

**Informativo sobre Matrícula Isolada, nas atividades acadêmicas
curriculares de Formação Transversal, para 2021/1**

CRONOGRAMA DA MATRÍCULA ISOLADA

Mês	Datas	Atividades
MAIO	20 <i>quinta-feira</i>	Data-limite para envio do requerimento de matrícula e a documentação necessária ao e-mail da Secretaria das Formações Transversais
	25 <i>terça-feira</i>	Data-limite para divulgação do resultado dos requerimentos
	26 a 28 <i>terça a sexta-feira</i>	Envio pelo requerente, por e-mail, que teve o seu pedido aprovado, do comprovante de pagamento da taxa de matrícula em isolada
	26 a 31	Período para efetivação da matrícula em disciplina isolada

PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS

Exigências:

- Existência de vaga
- Não ser aluno de cursos de Graduação ou de Pós-graduação da UFMG

Atenção:

a) Só serão analisados pela Secretaria das Formações Transversais processos devidamente documentados.

b) Os documentos exigidos para a matrícula isolada devem ser gravados em um único arquivo, em formato PDF.

Procedimentos:

Por causa das medidas de isolamento social os procedimentos serão realizados todos por email e deve observar as seguintes datas e procedimentos:

**DATA-LIMITE DO
PROTOCOLO:**

Dia 20 de maio de 2021 – até as 23h59

1) O candidato interessado deve preencher requerimento próprio [clique aqui](#) (para preencher o requerimento) e enviá-lo ao e-mail da Secretaria das Formações Transversais (transversal@prograd.ufmg.br), em conjunto com a documentação discriminada abaixo:

- *Curriculum vitae*, acompanhado de cópia de títulos e diplomas que tiver;
- Histórico escolar ou documento equivalente;
- Cópia da cédula de identidade;
- Cópia do passaporte com visto temporário de estudante ou permanente válidos, se estrangeiro;
- Cópia do CPF;
- No caso de servidor da UFMG, cópia do último contra-cheque e autorização da chefia.

2) A Secretaria das Formações Transversais procederá do dia 21 de maio à 24 de maio com a devida análise da documentação enviada, de acordo com os critérios estabelecidos pelas Comissões Coordenadoras das Formações Transversais.

3) Até o 25 de maio de 2021 o(s) candidato(s) será informado do resultado da solicitação de matrícula. Consulte a [página da Prograd](#).

4) O requerente que obtiver deferimento deverá encaminhar **do dia 26 de maio até as 23h59 do dia 28 de maio de 2021**, ao e-mail da Secretaria das Formações Transversais (transversal@prograd.ufmg.br), o **comprovante de recolhimento da taxa de matrícula** como condição obrigatória para efetivar o seu requerimento

a) Gerar **Guia de Recolhimento da União (GRU)** pela internet. [Clique aqui](#)

b) Preencher o formulário informando os seguintes dados:

CPF/CNPJ:	digitar o número do CPF de quem cursará a disciplina isolada
Nome do Contribuinte:	nome da pessoa que cursará a disciplina isolada
Competência:	mês da matrícula / ano de oferta da disciplina
Data do Vencimento:	data para efetuar o pagamento
Valor Principal:	valor da taxa de disciplina isolada R\$ 194,57
Valor Total:	repetir o valor da taxa de disciplina isolada R\$ 194,57
Clicar em GERAR GRU	

ATENÇÃO: Antes de efetuar o pagamento da taxa de matrícula verifique se sua matrícula foi aceita. Alunos com vínculo em cursos (Graduação e Pós-graduação) da UFMG não poderão solicitar matrícula em disciplina isolada. Em hipótese alguma será devolvida a taxa de matrícula.

Observação: O requerente que obtiver deferimento receberá **somente 01 (um) número de matrícula** e pagará **apenas uma taxa**, para qualquer número de disciplinas, não importando se se trata de disciplinas de níveis diferentes (graduação e pós-graduação).

CERTIFICADO

O certificado de conclusão da disciplina poderá ser solicitado à Secretaria das Formações Transversais, após o encerramento do período letivo.