



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

OFÍCIO CIRCULAR Nº 8/2024/PROGRAD-SGE/UFMG

Aos Coordenadores de Colegiados de cursos de graduação

Ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Aos Diretores de Unidades Acadêmicas e Chefes de Departamentos Acadêmicos - para conhecimento

À Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - para conhecimento

Assunto: Orientações sobre o registro da ocorrência acadêmica de regime acadêmico especial para permanência (RAEP) no SiGA

Prezado(a) Senhor(a),

Em complemento ao [Ofício Circular Nº 1/2024/PROGRAD-SGE-UFMG](#), de 05/03/2024, e ao [Ofício Circular Nº 4/2024/PROGRAD-SGE-UFMG](#), de 02/05/2024, seguem orientações sobre o registro da ocorrência acadêmica de regime acadêmico especial para permanência (RAEP) no Sistema Acadêmico de Graduação (SiGA):

I - Conforme item 6 do [Ofício Circular Nº 1/2024/PROGRAD-SGE-UFMG](#), os estudantes de graduação vêm submetendo os requerimentos de RAEP aos Colegiados de graduação, desde março de 2024, por meio do "[FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO PELO ESTUDANTE DE REGIME ACADÊMICO ESPECIAL PARA PERMANÊNCIA \(RAEP\)](#)". Desde então, o acesso ao RAEP, pelos estudantes, tem ocorrido de forma parcial nos termos do item 3 do [Ofício Circular Nº 4/2024/PROGRAD-SGE-UFMG](#).

II - Conforme item 5 do [Ofício Circular Nº 1/2024/PROGRAD-SGE-UFMG](#), desde março de 2024, os requerimentos de RAEP vêm sendo analisados pelos Colegiados, por meio do "[FORMULÁRIO PARA ANÁLISE PELO COLEGIADO DA SOLICITAÇÃO DE REGIME ACADÊMICO ESPECIAL PARA PERMANÊNCIA \(RAEP\)](#)". Os Colegiados foram orientados a, após deliberação de cada caso, registrar os documentos relacionados no [Sistema Eletrônico de Informações \(SEI\) da UFMG](#), definindo "acesso restrito" para documentos que contenham dados pessoais dos estudantes.

III - Para os casos de requerimento de RAEP com deliberação de aprovação, quando cabível, o Colegiado deverá informar a decisão ao Núcleo de Acolhimento (ou instância equivalente) e, para os casos que se enquadram no inciso II, art. 2º da [Resolução CEPE Nº 01/2023](#), ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI).

IV - Orientamos que, cada processo SEI relacionado a requerimento de RAEP com deliberação de aprovação, pelo Colegiado, seja encaminhado ao DRCA (unidade SEI DRCA-DRG) para registro da ocorrência acadêmica de RAEP no SiGA. Esclarecemos que, neste momento, somente o DRCA poderá lançar, no SIGA, a ocorrência acadêmica de RAEP conforme o roteiro (SEI 3627209) produzido pela Coordenação de Sistemas Acadêmicos. Solicitamos que os processos relativos a requerimentos submetidos ao longo do primeiro período letivo de 2024 (2024/1) sejam enviados ao DRCA para registro o mais rapidamente possível.

V - Junto com o lançamento da ocorrência acadêmica de RAEP, o DRCA efetuará o lançamento da extensão do tempo máximo de integralização atribuído ao estudante (TMIR) previsto no inciso I do art. 5º da [Resolução CEPE Nº 01/2023](#). Dessa forma, reforçamos que não sejam adotadas medidas administrativas para autorizar a concessão de períodos letivos adicionais pelo Colegiado do curso, (nos termos do art. 88 das Normas Gerais de Graduação), uma vez que o DRCA tomará as medidas cabíveis para cumprimento do inciso I do art. 5º da [Resolução CEPE Nº 01/2023](#).

VI - Para os casos de concessão de RAEP em que for prevista a indicação de adaptações de estratégias pedagógicas (art. 7º da [Resolução CEPE Nº 01/2023](#)), concomitante ao envio do processo para o DRCA conforme item IV deste Ofício Circular, o Colegiado deverá encaminhar ao Departamento Acadêmico ofertante as informações disponíveis na seção “DIRETRIZES PARA IMPLEMENTAÇÃO DO RAEP” do “[FORMULÁRIO PARA ANÁLISE PELO COLEGIADO DA SOLICITAÇÃO DE REGIME ACADÊMICO ESPECIAL PARA PERMANÊNCIA \(RAEP\)](#)” e acompanhar o caso junto com o professor responsável, especialmente, na fase inicial de implantação do RAEP.

VII - Esclarecemos que o SIGA ainda não está preparado para processar, de forma automática, a reinclusão administrativa prevista no inciso III do art. 5º da [Resolução CEPE Nº 01/2023](#). Orientamos que, para esses casos, o Colegiado realize a análise do requerimento de revisão de desligamento de forma a cumprir o previsto em tal inciso.

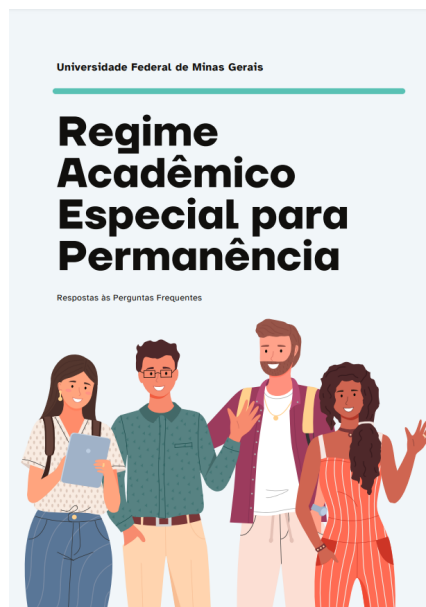
VIII - Reiteramos que a concessão de RAEP não prevê:

a) a substituição de atividades presenciais por atividades domiciliares ou atividades ofertadas no formato pedagógico a distância. Apesar da semelhança dos nomes, o RAEP não deve ser confundido com o regime especial, regulamentado pela [Resolução CEPE Nº 14/2019](#), de 14/11/2019;

b) abono de faltas, cuja aplicação é prevista nos casos determinados em lei (para mais informações, acessar o item 3.2 de <https://ufmg.br/vida-academica/regras-academicas>);

c) reposição de aulas perdidas pelo estudante.

Para mais informações, recomendamos a leitura do [Manual com perguntas e respostas](#) sobre o RAEP, elaborado pela Comissão para Acompanhamento da Implementação do Regime Acadêmico Especial para Permanência ([Resolução CG Nº 08/2023](#), de 25/05/2023).



[Capa do Manual com perguntas e respostas sobre o RAEP](#)

Para esclarecimentos sobre a implantação do RAEP, foi criado um tópico no [ambiente Moodle da Prograd](#). Destacamos o [fórum](#) criado para esse fim.

REGIME ACADÊMICO ESPECIAL PARA PERMANÊNCIA (RAEP)

-  Resolução CEPE 01/2023
-  Exposição de motivos
-  Fórum sobre implantação do RAEP em 2024

Colocando-nos à sua disposição para quaisquer esclarecimentos, apresentamos-lhe nossos cumprimentos.

Atenciosamente,

BRUNO OTÁVIO SOARES
TEIXEIRA

Pró-Reitor de Graduação

[Portaria UFMG 2.367, de 6 de abril de 2022](#)

MARIA JOSÉ BATISTA PINTO
FLORES

Pró-Reitora Adjunta de Graduação

[Portaria UFMG 2.349, de 6 de abril de 2022](#)



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Otávio Soares Teixeira, Pró-reitor(a)**, em 09/10/2024, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **3627083** e o código CRC **8253395D**.

Referência: Processo nº 23072.213009/2024-16

SEI nº 3627083

ROTEIRO PARA OCORRÊNCIA ACADÊMICA DE REGIME ACADÊMICO ESPECIAL PARA PERMANÊNCIA

**Art. 102 – Normas Gerais da Graduação UFMG
Função: DRCA**

Belo Horizonte
Setembro 2024
Versão 1.0 (07/10/2024)
UFMG
Revisado por: CSA, DTI, PROGRAD, DRCA

1. Lançamento da Ocorrência Acadêmica de Regime Especial Acadêmico para Permanência - RAEP, no Siga:

A funcionalidade referente a Ocorrência Acadêmica de RAEP estará disponível, nesse momento, somente para o DRCA efetivar o seu registro. As regulamentações dos procedimentos referentes ao RAEP estão normatizadas nas Normas Gerais de Graduação no seu Artigo 102º e na Resolução CEPE Nº 01/2023 de 20/04/2023.

Os procedimentos que consolidam o RAEP para o estudante deverão ocorrer entre o estudante, o Colegiado e envio ao DRCA, pelo SEI conforme orientações da Pró-Reitoria de Graduação, para o devido lançamento e registro, nos casos de aprovação. Em breve outras funcionalidades estarão disponíveis com todo o fluxo previsto para a solicitação de RAEP pelo estudante, análise do Colegiado e lançamento pelo DRCA.

Outras instruções sobre o RAEP poderão ser obtidas em <https://www.ufmg.br/prograd/regime-academico-especial-para-permanencia/>

- 1.1. Para o lançamento da Ocorrência Acadêmica de RAEP, no Siga, o DRCA deverá observar a data de aprovação, pelo Colegiado, do requerimento de RAEP do estudante e não a data de envio do pedido, pelo estudante, ao Colegiado, em consonância com o Parágrafo 6º do Artigo 3º da Resolução CEPE Nº 01/2023 de 20/04/2023.
- 1.2. Para lançar a Ocorrência Acadêmica, o usuário (DRCA) deverá acessar o Siga em Graduação > Vida Acadêmica > Ocorrências Acadêmicas > Gestão de Ocorrências acadêmicas > Criar Ocorrência Acadêmica > Tipo de ocorrência Acadêmica > Regime Acadêmico Especial para Permanência **(Figura 1)**
- 1.3. Nos detalhes do RAEP o usuário deverá lançar o(s) motivo(s) descrito(s) no requerimento de RAEP do estudante aprovado pelo Colegiado. **(Figuras 2,3)**
- 1.4. No caso de o Motivo ser ***Outra situação pertinente*** será necessário descrever a situação no campo ***qual outra situação pertinente?*** **(Figura 4)**
- 1.5. Nesta primeira versão da funcionalidade no Siga, o DRCA deverá lançar no SiGA até qual período letivo o RAEP estará vigente (um ou dois períodos letivos), considerando a concessão de RAEP aprovada pelo Colegiado, de acordo com a Resolução CEPE 01/2023 de 20/04/2023. **(Figura 5)**
- 1.6. De acordo com a vigência do RAEP o usuário (DRCA) deverá lançar a ampliação do tempo de integralização para conclusão do curso. Importante destacar que a ampliação do tempo de integralização para conclusão do curso deverá obedecer ao Artigo 5º inciso I da Resolução 01/2023 de 20/04/2023 e não deve ser contabilizada no âmbito daquela prevista pelo art. 88 das NGG. Considerando que o Colegiado poderá aprovar um ou dois semestres de concessão, para essa primeira ocorrência de RAEP, deverá ser lançado um período letivo adicional. **(Figura 5)**
- 1.7. Depois do lançamento da ocorrência de RAEP, o usuário (DRCA) poderá alterar, excluir e cancelar, isso em casos de erro de lançamento. **(Figura 6)**
- 1.8. Será possível também lançar o encerramento do RAEP, essa funcionalidade está prevista para os casos em consonância com a Resolução CEPE 01/2023 de

20/04/2023 artigo 3º § 11, e deverá ter a aprovação do Colegiado. O Siga ainda fará um alerta para confirmar a antecipação do Encerramento do RAEP. Aplicável apenas para os casos previstos no artigo retromencionado. **(Figura 7)**

- 1.9.** Será possível consultar a ocorrência de RAEP pela funcionalidade pesquisar ocorrência, bem como consultar a ocorrência de RAEP que se encontra vigente e emitir relatórios com essas informações. Essa funcionalidade estará disponível para todos os usuários que consultam ocorrências acadêmicas (Seções de Ensino, Colegiado, DRCA, Prograd). **(Figura 8)**

The screenshot shows the Siga system interface. The top navigation bar includes 'Aluno', 'Graduação', 'Administração', 'Administração do Sistema', and 'Fale conosco'. The main header displays the Siga logo and the date '20/09/2024'. The breadcrumb trail indicates the path: 'Graduação > Vida acadêmica do aluno > Ocorrências acadêmicas > GESTÃO DE OCORRÊNCIAS ACADÊMICAS'. The main title of the page is 'PESQUISA POR OCORRÊNCIAS ACADÊMICAS'. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of filters including 'Tipo:', 'Identificador:', 'Semestre letivo referência:', 'Registro de graduação', 'Número de registro do aluno', 'Estado do registro:', 'Situação do registro:', 'Forma de ingresso:', 'Modalidade educacional:', 'Semestre letivo de ingresso:', 'Situação da ocorrência:', and 'Login do responsável:'. The main content area features a modal window titled 'Tela de seleção do tipo da ocorrência e do registro discente'. This modal has a dropdown menu for '*Tipo de ocorrência acadêmica:' and a list of options. A red arrow points to the 'Regime acadêmico especial para permanência' option in the list. The modal also includes a '* Número de registro do aluno' field and 'Continuar' and 'Cancelar' buttons.

*Tipo de ocorrência acadêmica:
Registro de graduação
* Número de registro do aluno
Concessão de tempo para integralização
Continuidade de estudos
Desligamento
Intercâmbio
Mudança de subdivisão de curso
Penalidade
Regime acadêmico especial para permanência
Regime especial
Reinclusão
Rematrícula
Reopção de curso
Trancamento total de matrícula

Figura 1: Fonte SiGA – Criar OA do tipo RAEP

[Criar ocorrência acadêmica...](#)

Informações do registro discente

Aluno: [REDACTED]
Número de registro Nome completo

Ingresso: 20192 Processo seletivo
Semestre letivo de ingresso Forma de ingresso

Situação e estado do registro: Matriculado Ativo
Situação Estado

Subdivisão de curso: [REDACTED]

Versão: D-20131

Percorso curricular: [REDACTED]
Identificador Nome

Tempo para integralização:

8	17	8
Padrão	Máximo (TMIR)	Saldo
2024/2 a 2028/1		

9	6	0	3
Períodos letivos utilizados	Períodos letivos cursados	Períodos em mobilidade	Períodos trancados
2019/2 a 2024/1			

35.29	37
Tempo cursado (%)	Carga horária integralizada (%)

[Exibir situação de contabilização dos semestres...](#)

Dados gerais da ocorrência

Detalhes do regime acadêmico especial para permanência

* Campo obrigatório

Identificador: -

Tipo: Regime acadêmico especial para permanência

Data de cadastro da ocorrência: -

*** Semestre letivo de referência:**

Data de efetivação:

Situação: Cadastrada

Informações adicionais:

400 caracteres restantes.

Consultar histórico de alterações da ocorrência
Cancelar RAEP
Excluir RAEP
Salvar
Cancelar

Encerramento do RAEP

Figura 2: Fonte SiGA – Campos para lançamento da OA de RAEP

[+ Criar ocorrência acadêmica...](#)

Informações do registro discente

Aluno: [REDACTED]
Número de registro Nome completo

Ingresso: 20182 Semestre letivo de ingresso **Processo seletivo** Forma de ingresso

Situação e estado do registro: **Matriculado** Situação **Ativo** Estado

Subdivisão de curso: [REDACTED]

Versão: D-20131

Percorso curricular: [REDACTED]
Identificador Nome

Tempo para integralização:

8	17	9	
Padrão	Máximo (TMIR)	Saldo	
		2024/1 a 2028/1	

8	6	0	2
Períodos letivos utilizados	Períodos letivos cursados	Períodos em mobilidade	Períodos trancados
2019/2 a 2023/2			

35,29	37
Tempo cursado (%)	Carga horária integralizada (%)

[Exibir situação de contabilização dos semestres...](#)

Dados gerais da ocorrência

Detalhes do regime acadêmico especial para permanência

*** Motivo:**

Doença crônica ou prolongada

Deficiências

Sofrimento Mental

Gestação

Guarda e companhia de filhos

Responsabilidade legal por...

» Selecionar todos

» Selecionar

« Remover

« Remover todos

*** Vigente até:**

Concessão de tempo para integralização: Nº de semestres letivos a conceder

[Consultar histórico de alterações da ocorrência](#)

[Cancelar RAEP](#)

[Excluir RAEP](#)

[Salvar](#)

[Cancelar](#)

[Encerramento do RAEP](#)

Figura 3: Fonte SiGA – Campos para lançamento da OA de RAEP

Dados gerais **Detalhes do regime académico especial para permanência**

* Campo obrigatório

* Motivo:

- Gestação
- Doença crónica ou prolongada
- Deficiências
- Guarda e companhia de filhos com deficiência
- Responsabilidade legal por cuidados pessoais

Selecionar todos
Selecionar
Remover
Remover todos

Sofrimento Mental
Outra situação pertinente

*Que outra situação pertinente?:
roteiro teste

287 caracteres restantes.

* Vigente até: 2025/1

Concessão de tempo para integralização: 1
Nº de semestres letivos a conceder

Consultar histórico de alterações da ocorrência Cancelar RAEP Excluir RAEP Salvar Cancelar

Encerramento do RAEP

Figura 4: Fonte SiGA – Campos para preenchimento da OA de RAEP

Dados gerais da ocorrência **Detalhes do regime académico especial para permanência**

* Campo obrigatório

Motivo:

- Doença crónica ou prolongada
- Deficiências
- Gestação
- Guarda e companhia de filhos com deficiência
- Responsabilidade legal por cuidados pessoais

Selecionar todos
Selecionar
Remover
Remover todos

Sofrimento Mental
Outra situação pertinente

Que outra situação pertinente?:
roteiro teste

Vigente até: 2025/1

Concessão de tempo para integralização: 1
Nº de semestres letivos a conceder

Voltar para pesquisa Consultar histórico de alterações da ocorrência Cancelar RAEP Excluir RAEP Alterar

Encerramento do RAEP

Figura 5: Fonte SiGA – Campos para preenchimento da OA de RAEP

Informações do registro discente

Aluno:

Ingresso: 20192 Semestre letivo de ingresso Processo seletivo Forma de ingresso

Situação e estado do registro: Não matriculado Situação Ativo Estado

Subdivisão de curso:

Versão: D-20131

Percurso curricular: 12

Tempo para integralização: 8 18 10 Padrão Máximo (TMIR) Saldo 2024/1 a 2028/2

8 6 0 2 Períodos letivos utilizados 2019/2 a 2023/2 Períodos letivos cursados Períodos em mobilidade Períodos trancados

33.33 37 Tempo cursado (%) Carga horária integralizada (%)

[Exibir situação de contabilização dos semestres...](#)

Dados gerais da ocorrência Detalhes do regime acadêmico especial para permanência

Identificador:

Tipo:

Data de cadastro da ocorrência:

Semestre letivo de referência: 2024/2

Data de efetivação: 20/09/2024

Situação: Efetivada

Informações adicionais:

* Campo obrigatório

[Voltar para pesquisa](#) [Consultar histórico de alterações da ocorrência](#) [Cancelar RAEP](#) [Excluir RAEP](#) [Alterar](#)

Figura 6: Fonte SiGA alterações na OA de RAEP



Dados gerais da ocorrência

Identificador: [Redacted]

Tipo: [Redacted]

Data de cadastro da ocorrência: [Redacted]

Semestre letivo de referência: 2024/2

Data de efetivação: 20/09/2024

Situação: Efetivada

Informações adicionais: Roteiro

Encerramento de RAEP

Identificador completo: [Redacted]

Número de registro: [Redacted]

Nome do aluno: [Redacted]

Último semestre de vigência: 2024/2

Data do encerramento: 30/09/2024

Salvar Cancelar

[Voltar para pesquisa](#) [Consultar histórico de alterações da ocorrência](#) [Cancelar RAEP](#) [Excluir RAEP](#) [Alterar](#) [Encerramento do RAEP](#)

Figura 7: Fonte SiGA – Campos para preenchimento do encerramento da OA de RAEP

[Criar ocorrência acadêmica...](#)

Pesquisar por ocorrências acadêmicas

Tipo: Regime acadêmico especial para permanência

Identificador: [Redacted]

Semestre letivo referência: de 2024/2 até 2024/2

Registro de graduação

Número de registro do aluno: [Redacted] [Selecionar...](#)

Estado do registro: [Redacted]

Situação do registro: [Redacted]

Forma de ingresso: [Redacted]

Modalidade educacional: [Redacted]

Semestre letivo de ingresso: de [Redacted] até [Redacted]

Situação da ocorrência: Efetivada

Login do responsável: [Redacted]

Data de lançamento: de [Redacted] até [Redacted]

Subdivisões de curso: [Selecionar subdivisão\(ões\) de curso\(s\)...](#)

Buscar Limpar campos da pesquisa

Foi encontrado 1 item

OCORRÊNCIAS ACADÊMICAS ENCONTRADAS										
Semestre letivo de referência	Data de lançamento	Tipo	Informações do aluno						Discriminação	Situação
			Nº de registro	Nome	Ingresso	Situação atual	Percurso atual	Subdivisão de curso		
2024/2	20/09/2024	Regime acadêmico especial para permanência	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Efetivada

Somente vigentes no relatório? ☐

Gerar relatório Exportar relatório

Figura 8: Fonte SiGA – Pesquisa das OA de RAEP