



Universidade Federal de Minas Gerais  
Pró-reitoria de Graduação

OFÍCIO CIRCULAR Nº 08/2019/PROGRAD/UFMG

Belo Horizonte, 8 de junho de 2019.

Aos Diretores de Unidades Acadêmicas  
Aos Coordenadores de Colegiados de Cursos de Graduação  
Aos Chefes de Departamentos  
Aos Chefes de Seções de Ensino ou setores equivalentes

**Assunto: Aproveitamento de assiduidade de atividades acadêmicas curriculares**

Prezado(a) Senhor(a),

Considerando que as novas [Normas Gerais de Graduação](#) (NGG) passaram a vigorar no primeiro período letivo de 2019 e as solicitações de esclarecimentos enviadas à Pró-Reitoria de Graduação, destacamos algumas informações relacionadas ao **aproveitamento de assiduidade**, previsto pelo § 4º do art. 11 das [NGG](#):

**1. Definição:**

O aproveitamento de assiduidade de uma dada atividade acadêmica curricular é uma ocorrência curricular que, *“a critério da Câmara Departamental ou da estrutura equivalente”* (ofertante), permite que *“o estudante que tiver sido reprovado com nota maior ou igual a 40 (quarenta), mas obtido assiduidade suficiente,”* seja *“dispensado da aferição da assiduidade no período letivo subsequente em que a atividade for ofertada”* (§ 4º do art. 11 das NGG).

**2. Prazos e procedimentos para gestão da ocorrência curricular de aproveitamento de assiduidade:**

Conforme definido, o § 4º do art. 11 das NGG atribui à Câmara Departamental ou estrutura equivalente a tarefa de decidir sobre a possibilidade de dispensar a *“aferição de assiduidade”* (aproveitamento de assiduidade) em atividade(s) acadêmica(s) curricular(es) ofertadas pelo Departamento. O Sistema Acadêmico de Graduação (SiGA) foi configurado para permitir essa possibilidade para todas as atividades acadêmicas curriculares por meio dos seguintes procedimentos:

- i) requerimento *online* do aproveitamento de assiduidade pelo estudante, até um dia antes do início da matrícula *online* (1ª fase), e registro automático da respectiva ocorrência curricular no caso de deferimento da matrícula na correspondente atividade acadêmica curricular;
- ii) lançamento manual da ocorrência curricular de aproveitamento de assiduidade, pelos Colegiados ou Seções de Ensino, no caso de requerimentos realizados de forma presencial, no período que se estende da data de efetivação da matrícula *online* (1ª fase) até a data-limite que permite alterações na matrícula no SiGA, e aprovados pelo Colegiado.

A [Coordenadoria de Sistemas Acadêmicos](#) elaborou um manual para estudantes e um manual para servidores, contendo roteiro detalhado de como requerer e como tratar essa ocorrência no SiGA. Tais manuais encontram-se anexos e no *site* do DRCA. Em caso de dúvidas sobre lançamento manual da ocorrência acadêmica, os Colegiados e Seções de Ensino podem contatar a Divisão de Registro Acadêmico da Graduação do [DRCA](#) pelo telefone (31)3409-4162.

**3. Indicação de atividades para as quais não seja permitida a possibilidade de concessão do aproveitamento de assiduidade pelo ofertante:**

O manual anexo detalha os procedimentos e prazos para o Departamento ofertante alterar a configuração que permite dispensar a “*aferição de assiduidade*” para a atividade para a qual não se deseja permitir o aproveitamento de assiduidade. Em caso de dúvidas, o Departamento ofertante pode contatar o Setor de Coordenação de Matrícula do [DRCA](#) pelo telefone (31)3409-3730.

**4. Substituição do tratamento especial pelo aproveitamento de assiduidade:**

As novas NGG não preveem a concessão de tratamento especial, por meio do qual, era possível alterar a nota obtida pelo estudante no período letivo anterior por meio de uma média ponderada entre tal nota e a nova nota obtida pelo estudante pela realização das atividades avaliativas aplicadas na oferta do período letivo subsequente. O aproveitamento de assiduidade substitui o tratamento especial. O aproveitamento de assiduidade não altera a nota da atividade acadêmica curricular no período letivo anterior, mas somente dispensa a aferição de assiduidade na matrícula da mesma atividade no período letivo subsequente e registra em tal período letivo a nota obtida ao longo do mesmo, qual seja.

Outros esclarecimentos sobre as NGG podem ser encontrados no Manual com perguntas e respostas disponível no endereço eletrônico: <https://ufmg.br/vida-academica/regras-academicas>. A lista completa de resoluções relacionadas à graduação encontra-se disponível no [site da Prograd](#).

Apresentando nossas cordiais saudações, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Prof. Bruno Otávio Soares Teixeira  
Pró-Reitor Adjunto de Graduação

Profa. Benigna Maria de Oliveira  
Pró-Reitora de Graduação

## **ROTEIRO PARA REQUERIMENTO**

### **Aproveitamento de Assiduidade**

#### **Art. 11 – Normas Gerais da Graduação UFMG Função: Estudante**

Belo Horizonte  
Julho de 2019  
Versão 1.0 (02/07/2019)  
UFMG

Revisado por: DRCA – PROGRAD – CSA - DTI

## 1. Solicitação de Aproveitamento de Assiduidade pelo estudante

### 1.1. Condições para requerer

- a) Ter sido **reprovado** na atividade acadêmica do tipo **DIG** – Disciplina de Graduação - com **nota maior ou igual a 40 e frequência suficiente**. Para atividade do tipo DIG, de conteúdo variável e Formação Livre, o Colegiado deverá ser consultado.
- b) A atividade deverá ter **oferta para a sua subdivisão de curso** no período letivo de referência do requerimento de aproveitamento de assiduidade.
- c) O aproveitamento de assiduidade poderá ser requerido somente no período letivo subsequente à sua reprovação e no qual houver oferta da atividade acadêmica para a sua subdivisão de curso.
- d) O aproveitamento de assiduidade poderá ser requerido apenas em disciplinas previamente informadas como passível de aproveitamento de assiduidade pelos Departamentos ou Estrutura Equivalente.

## 2. Como requerer Aproveitamento de Assiduidade

### 2.1. Quando solicitar;

- a) O requerimento de aproveitamento de assiduidade estará disponível **uma semana antes** do término do período letivo atual **até um dia antes** da abertura do requerimento online de matrícula para o próximo período letivo.
- b) **Após** esse período somente os **Colegiados** terão acesso à funcionalidade ocorrência curricular de aproveitamento de assiduidade.

### 2.2. Onde solicitar: Requerimento online via Sistema Acadêmico

- a) Acessar o sistema acadêmico via Minha UFMG
- b) Clicar em **Meus Requerimentos de Ocorrências** (Figura 1)
- c) **Criar novo requerimento** (Figura 2)
- d) Selecionar tipo de requerimento **“Aproveitamento de Assiduidade”** (Figura 3 e 4)
- e) Clicar em **continuar**
- f) Na aba detalhes do requerimento de aproveitamento de assiduidade no campo matrícula, **selecionar a atividade** para a qual requer aproveitamento de assiduidade. O Sistema permite apenas um requerimento por atividade. (Figura 5)
- g) Clicar em enviar **requerimento** (Figura 5)
- h) **Emitir** relatório do requerimento (Figura 6)
- i) Salvar relatório e **guardar o resultado** do requerimento, que será processado na efetivação da sua matrícula para o próximo período letivo.

## 3. Em caso de dúvidas ou situações não previstas neste roteiro é necessário que o estudante entre em contato com o Colegiado

4. Lista de Figuras:



Figura 1 -



Figura 2 -

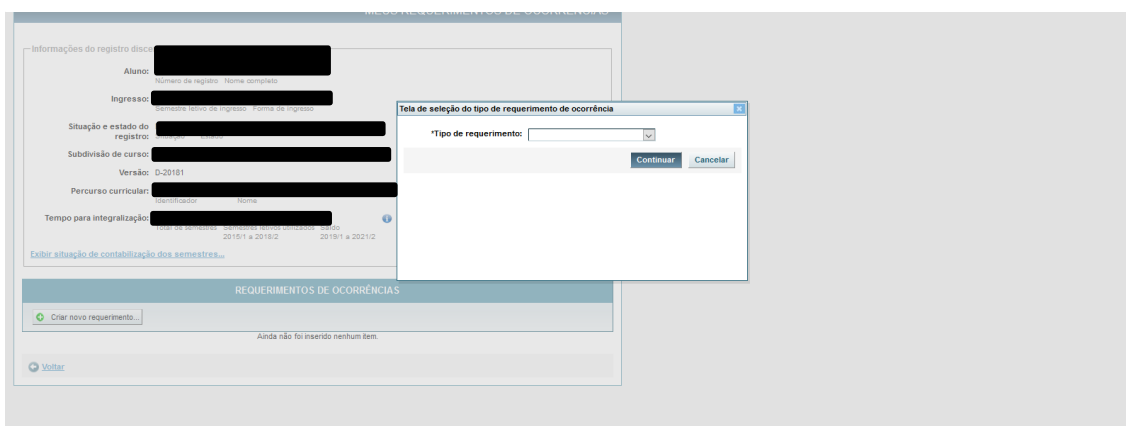


Figura 3



Figura 4

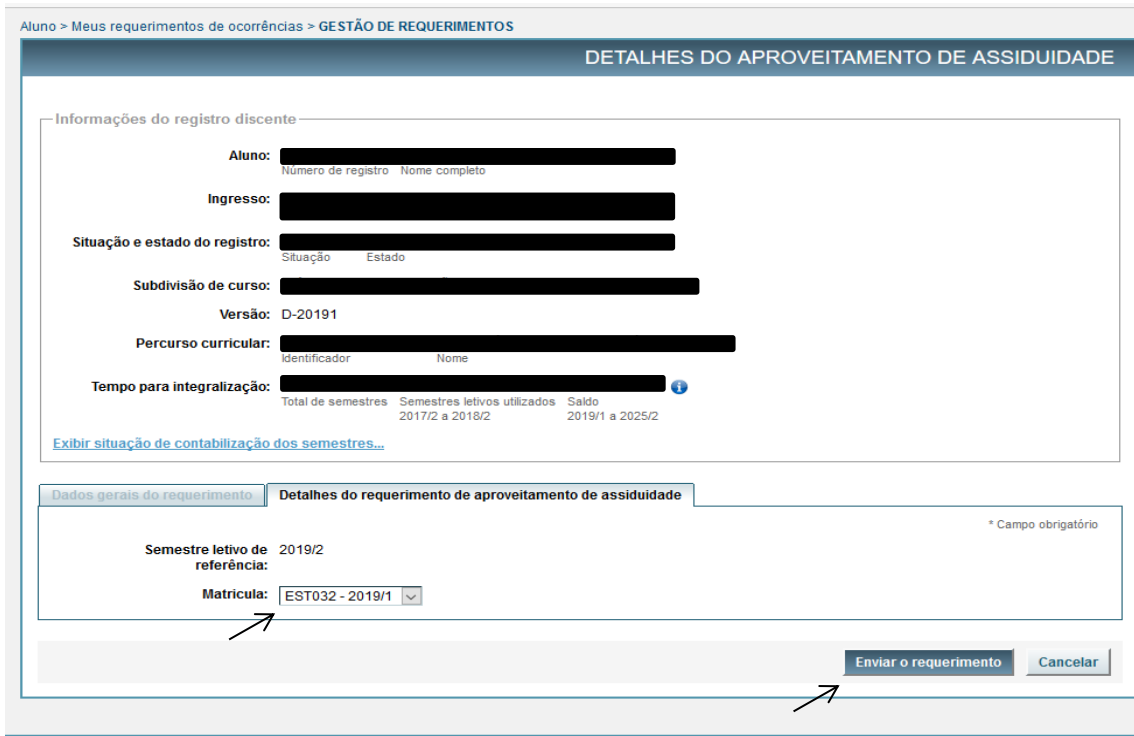


Figura 5

Atenção: O seu requerimento de Aproveitamento de Assiduidade será processado no momento da efetivação da sua matrícula para o próximo período letivo. É importante acompanhar a conclusão de seu requerimento.

Os dados foram salvos com sucesso.

Informações do registro discente

Aluno: [Redacted]  
Número de registro Nome completo

Ingresso: [Redacted]

Situação e estado do registro: [Redacted]  
Situação Estado

Subdivisão de curso: [Redacted]

Versão: D-20191

Percurso curricular: [Redacted]  
Identificador Nome

Tempo para integralização: [Redacted]  
total de semestres semestres ativos cursos caso  
2017/2 a 2018/2 2019/1 a 2025/2

[Exibir situação de contabilização dos semestres...](#)

Dados gerais do requerimento Detalhes do requerimento de aproveitamento de assiduidade

Semestre letivo de referência: 2019/2

Matrícula: EST032 - 2019/1

[Voltar para tela de pesquisa a requerimentos de ocorrências do aluno](#)

Abriu "arquivo.pdf"

Você selecionou abrir:

arquivo.pdf

tipo: Adobe Acrobat Document  
de: https://sutherland.ddp.ccecom.ufmg.br/5443

O que o Firefox deve fazer?

Abrir com o: Adobe Acrobat Reader DC (aplicativo padrão)

Salvar arquivo (D)

Fazer isso automaticamente nos arquivos como este de agora em diante.

OK Cancelar

Figura 6

**ROTEIRO PARA OCORRÊNCIA CURRICULAR**  
**Colegiados de Cursos - Seções de Ensino – Departamento**  
**Acadêmico**

**Aproveitamento de Assiduidade**  
**Art. 11 – Normas Gerais da Graduação UFMG**

Belo Horizonte  
Julho de 2019  
Versão 1.0 (02/07/2019)  
UFMG

Revisado por: PROGRAD - DRCA – CSA - DTI -



## 1. Solicitação de Aproveitamento de Assiduidade

### 1.1. Condições para o estudante requerer

- a) Ter sido **reprovado** na atividade acadêmica do tipo **DIG** – Disciplina de Graduação com **nota maior ou igual a 40 e frequência suficiente** na atividade. Atividades de conteúdo variável e Núcleo Geral/Formação Livre poderão ter efetivada a ocorrência de aproveitamento de assiduidade, a critério do Colegiado.
- b) A atividade deverá ter **oferta para a subdivisão do curso do estudante** no período letivo de referência do lançamento do aproveitamento de assiduidade.
- c) O estudante poderá requerer aproveitamento de assiduidade **somente** no período letivo subsequente à sua reprovação e no qual houver oferta da atividade para a sua subdivisão.
- d) O estudante poderá requerer aproveitamento de assiduidade apenas em atividades previamente informadas como **passível** de aproveitamento de assiduidade pelos Departamentos ou Estrutura Equivalente.

## 2. Como o Departamento Acadêmico ou Estrutura Equivalente pode informar se a atividade é passível de aproveitamento de assiduidade

### 2.1. Onde informar

- a) No SiGA em Graduação > oferta de atividades > aprovação de oferta e alocação de encargos didáticos > selecionar o departamento. (Figuras 8 e 9)
- b) Selecionar a atividade acadêmica curricular. (Figura 10)
- c) Ver detalhes da atividade acadêmica curricular. (Figura 10)
- d) Selecionar turma. (Figura 11)
- e) Ver detalhes da turma. (Figura 11)
- f) Alterar dados da turma. (Figura 12)
- g) Selecionar **sim** ou **não** para o campo Permite matrícula em ocorrência de assiduidade (Figura 13)
- h) Selecione **salvar** (Figura 13)

### 2.2. Quando informar

- a) Informar **até** um dia antes da abertura do requerimento de aproveitamento de assiduidade. **Excepcionalmente**, para 2019/2, informar **até** dia 10 de julho de 2019.

**Obs.:** O requerimento de aproveitamento de assiduidade estará disponível para o estudante **uma semana antes** do término do período letivo atual **até um dia antes** da abertura do requerimento online de matrícula para o próximo período letivo.

## 3. Gerir – Ocorrência Curricular de Aproveitamento de Assiduidade - Colegiados/Seções de Ensino

Caso o estudante tenha requerido o aproveitamento de assiduidade pelo **requerimento online** e tenha cumprido todos os requisitos apresentados em 1.,\_ a ocorrência de aproveitamento de assiduidade já será automaticamente **registrada** no SiGA.

Se o estudante **não** requereu via requerimento online, a critério do Colegiado, ele poderá solicitar aproveitamento de assiduidade junto ao Colegiado.

A critério do Colegiado, o estudante poderá solicitar aproveitamento de assiduidade em atividades de Núcleo Geral/ Formação Livre ou atividades de conteúdo variável. Nestes casos o lançamento será, **exclusivamente**, por meio da funcionalidade ocorrência curricular.

### 3.1. Lançar Ocorrência Curricular de Aproveitamento de Assiduidade

- a) A funcionalidade Ocorrência Aproveitamento de Assiduidade estará **disponível** após a efetivação da matrícula dos estudantes até o encerramento da matrícula do período letivo referente ao aproveitamento de assiduidade, considerando o período letivo de referência da solicitação do estudante.
- b) No SiGA em - Vida Acadêmica > Ocorrências Curriculares > Gestão de Ocorrências Curriculares selecionar **“criar ocorrência curricular”** (Figura 1)
- c) Selecionar tipo de ocorrência curricular: **“Aproveitamento de Assiduidade”** (Figura 2)
- d) Inserir **“número de registro do estudante”** e **“continuar”** (Figura 3)
- e) Selecionar aba **“detalhes do aproveitamento”** (Figuras 4 e 5)
- f) Selecionar **atividade** para a qual o estudante requer aproveitamento de assiduidade. Deverá ser lançada uma ocorrência de aproveitamento de assiduidade por atividade. (Figura 6)
- g) Selecionar **“Salvar”** (Figura 7)

### 4. Resultado final em atividade com matrícula e com ocorrência de aproveitamento de assiduidade.

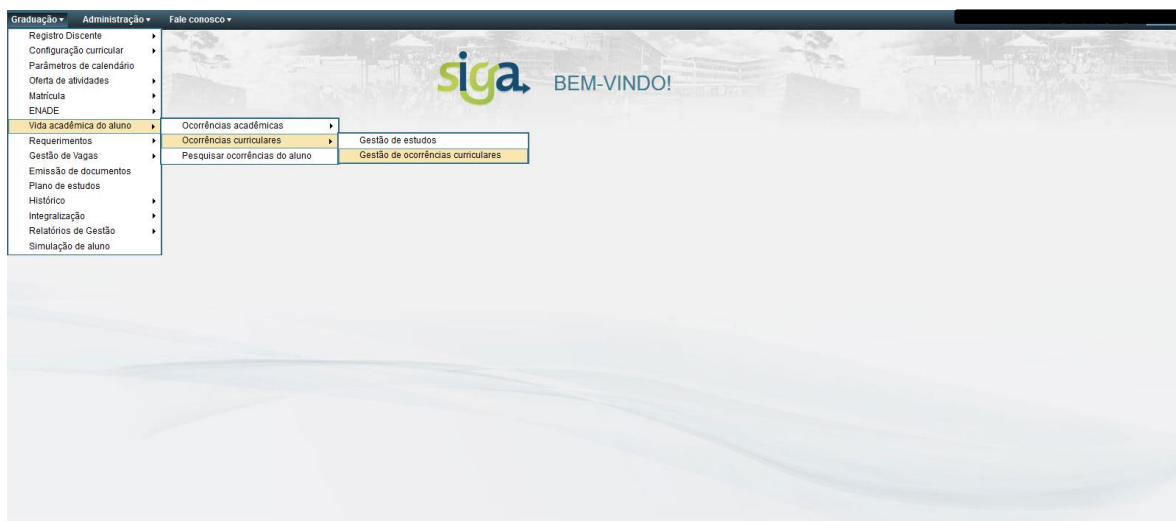
Será registrado o resultado para a atividade no período letivo em que houve a matrícula concomitante com a ocorrência de aproveitamento de assiduidade, bem como será(ão) preservado(s) o(s) resultado(s) obtido(s) anteriormente na atividade.

### 5. Ocorrências acadêmicas e aproveitamento de assiduidade.

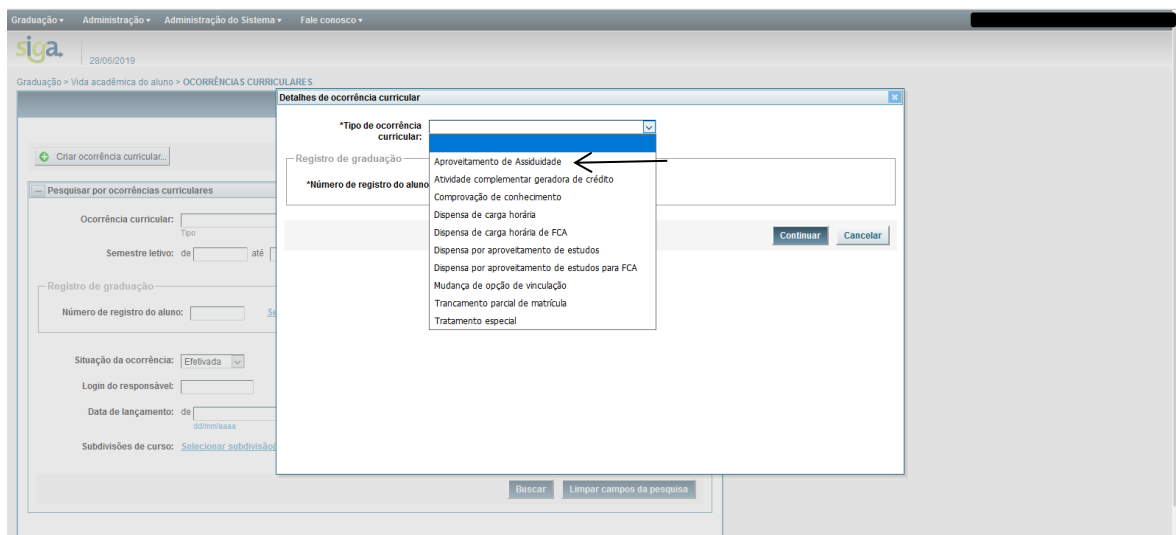
Se um estudante possui ocorrência curricular de aproveitamento de assiduidade e requerer Trancamento Total de Matrícula ou Trancamento Parcial na atividade para a qual requereu aproveitamento de assiduidade, no mesmo período letivo, o SiGA fará o **cancelamento** da ocorrência curricular de aproveitamento de assiduidade.

Em caso de Trancamento Total ou Mobilidade Acadêmica no período letivo de oferta da atividade passível em requerer aproveitamento de assiduidade, **excepcionalmente**, o estudante poderá requerer o aproveitamento de assiduidade no próximo período letivo em que a atividade for ofertada, observando as condições previstas no item 1.

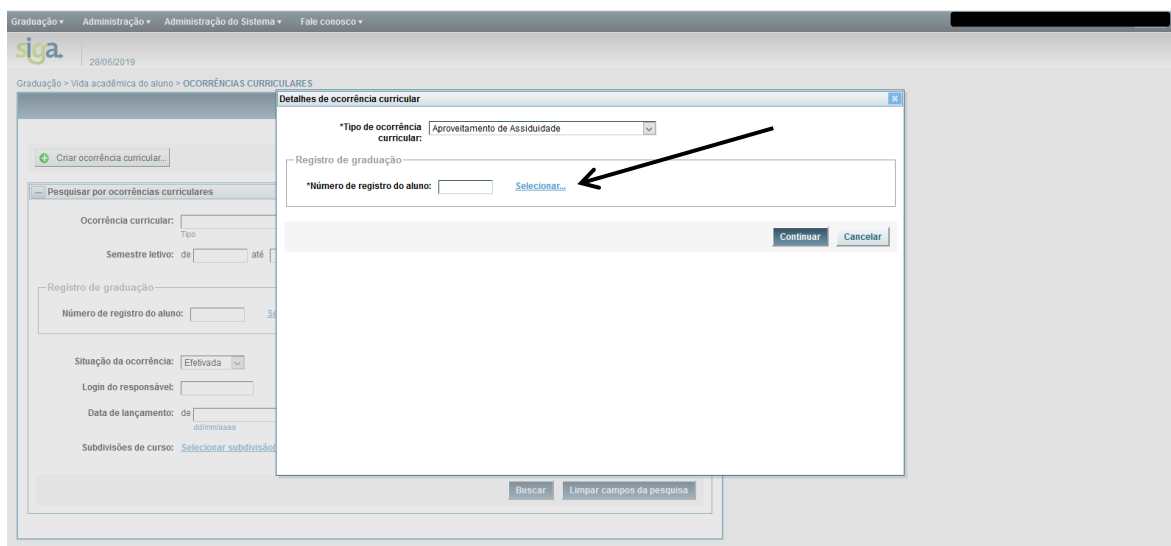
Em caso de trancamento parcial na atividade para a qual o estudante requereu aproveitamento de assiduidade, não será permitido novo requerimento para a mesma atividade.



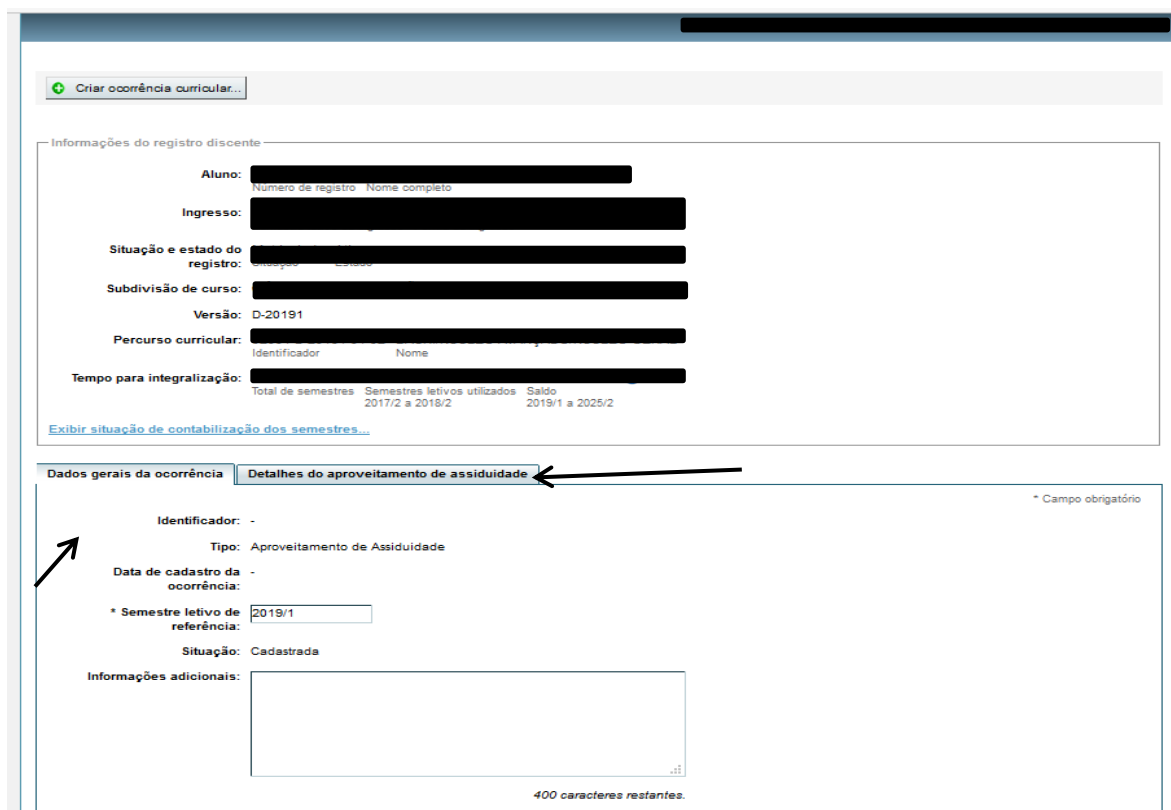
-Figura 1



- Figura 2



- Figura 3



- Figura 4

[+ Criar ocorrência curricular...](#)

Informações do registro discente

Aluno: [Redacted]  
Número de registro Nome completo

Ingresso: [Redacted]

Situação e estado do registro: [Redacted]  
Situação Estado

Subdivisão de curso: [Redacted]

Versão: D-20191

Percurso curricular: [Redacted]  
Identificador Nome

Tempo para integralização: [Redacted]  
Total de semestres Semestres letivos utilizados Saldo  
2017/2 a 2018/2 2019/1 a 2025/2

[Exibir situação de contabilização dos semestres...](#)

Dados gerais da ocorrência | Detalhes do aproveitamento de assiduidade

\* Atividade acadêmica de graduação: [Selecionar...](#) ←

\* Campo obrigatório

Matrícula para aproveitamento assiduidade | Matrícula após o Aproveitamento Assiduidade

Situação: -

Data da última atualização: -

Turma: -  
Identificador Assunto

Resultado final na atividade: -  
Nota / Conceito / Frequência Data da última atualização do resultado final

Carga horária ofertada: -

Semestre letivo: -

- Figura 5

Situação e estado do registro: Matriculado Ativo  
Situação Estado

Subdivisão de curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - 02001PD001/Presencial/DIURNO

Versão: D-20191

Percurso curricular: 02001-D-20191-01-02  
Identificador

Tempo para integralização: 17 Total de semestres 3 Sem 2017

[Exibir situação de contabilização dos semestres...](#)

Dados gerais da ocorrência | Detalhes do aproveitamento

\* Atividade acadêmica de graduação: [Selecionar...](#)

Matrícula para aproveitamento assiduidade | Matrícula

Situação: -

Data da última atualização: -

Turma: -  
Identificador Assunto

Resultado final na atividade: -  
Nota / Conceito / Frequência

Carga horária ofertada: -

Semestre letivo: -

[Consultar histórico de alterações da ocorrência](#) | [Cancelar](#)

Matrículas em atividades acadêmicas

Foram encontrados 3 itens

Identificador e nome da atividade	Matrícula na atividade				
	Semestre letivo	Situação	Resultado final	Turma	
				Identificador	Assunto
<input type="radio"/> DIG-FIS054 - INTRODUÇÃO A FÍSICA EXPERIMENTAL	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	PX2	-
<input type="radio"/> DIG-DCC206 - ALGORITMOS I	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	TN	-
<input type="radio"/> DIG-DCC639 - ÁLGEBRA LINEAR COMPUTACIONAL	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	TZ1	-

[Selecionar](#) [Cancelar](#)

↑

- Figura 6

Situação e estado do registro: Situação Estado

Subdivisão de curso:

Versão: D-20191

Percurso curricular: Identificador Nome

Tempo para integralização: Total de semestres Semestres letivos utilizados Saldo  
2017/2 a 2018/2 2019/1 a 2025/2

[Exibir situação de contabilização dos semestres...](#)

---

**Dados gerais da ocorrência** **Detalhes do aproveitamento de assiduidade**

\*Atividade acadêmica de graduação: DCC639 ÁLGEBRA LINEAR COMPUTACIONAL [Selecionar...](#) \* Campo obrigatório

Matricula para aproveitamento assiduidade [Matricula após o Aproveitamento Assiduidade](#)

Situação: Reprovado

Data da última atualização: 27/06/2019 09:58

Turma: TZ1 -  
Identificador Assunto

Resultado final na atividade: 45 / E / SUFICIENTE -  
Nota / Conceito / Frequência Data da última atualização do resultado final

Carga horária ofertada: 60

Semestre letivo: 2019/1

[Consultar histórico de alterações da ocorrência](#) [Cancelar aproveitamento de assiduidade](#) [Excluir aproveitamento de assiduidade](#) **Salvar** [Cancelar](#)

- Figura 7

Graduação ▾ Administração ▾ Administração do Sistema ▾ Fale conosco ▾

- Registro Discente ▾
- Configuração curricular ▾
- Parâmetros de calendário ▾
- Oferta de atividades ▾**
  - Emissão de relatórios
  - Adequação e aprovação de solicitações de vagas pelo ofertante
  - Adequação de vagas pelo demandante
  - Adequação de vagas pelo organizador
  - Aprovação de oferta e alocação de encargos didáticos
  - Organização de oferta
  - Previsão de oferta
  - Solicitação de oferta
- Matricula ▾
- ENADE ▾
- Vida acadêmica do aluno ▾
- Requerimentos ▾
- Gestão de Vagas ▾
- Emissão de documentos ▾
- Plano de estudos ▾
- Histórico ▾
- Integralização ▾
- Relatórios de Gestão ▾

**riga** BEM-VINDO!

- Figura 8

03/07/2019

Graduação > Oferta de atividades > APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS

CONSULTA A SOLICITAÇÃO PARA APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS

Pesquisa por solicitações de oferta de atividades acadêmicas

\* Ofertante responsável:

\* Semestre letivo:

Ocultar parâmetros

Atividade acadêmica:

Tipo de carga horária:

Oferta prevista:

Situação das turmas na oferta:

ADMINISTRAÇÃO-NTCA  
ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR  
ALIMENTOS  
ANATOMIA E IMAGEM  
ANATOMIA PATOLÓGICA E MEDICINA LEGAL  
ANTROPOLOGIA E ARQUEOLOGIA  
ANÁLISE CRÍTICA E HISTÓRICA DA ARQUITETURA E DO URBANISMO  
ANÁLISE CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS  
APARELHO LOCOMOTOR  
ARTES CÊNICAS  
ARTES PLÁSTICAS  
BIBLIOGRAFIA E DOCUMENTAÇÃO  
BIBLIOTECONOMIA  
BIOLOGIA  
BIOLOGIA APLICADA  
BIOLOGIA GERAL  
BIOQUÍMICA E IMUNOLOGIA  
BOTÂNICA  
CARTOGRAFIA

Buscar

Gerar relatório de mapa de oferta por departamento...

- Figura 9

CONSULTA A SOLICITAÇÃO PARA APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS

Pesquisa por solicitações de oferta de atividades acadêmicas

\* Ofertante responsável: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

\* Semestre letivo: 2019/2

Ocultar parâmetros

Atividade acadêmica:  Código  Nome  Tipo

Tipo de carga horária:

Oferta prevista:  Normal  Formação livre

Situação das turmas na oferta:  Atividade com turma(s) solicitada(s)

Buscar

Foram encontrados 23 itens

Atividade sem turmas solicitadas Atividade com turma(s) solicitada(s) Atividade com todas as turmas aprovada

SOLICITAÇÕES DE OFERTA DE ATIVIDADES ACADÊMICAS ENCONTRADAS												
Código	Nome	Tipo	Tipo de carga horária	Carga horária total	Depart.(s) resp.(s)	Semestre(s) com turma(s) ofertada(s)	Previsão de oferta	Previsão de oferta para form. livre	Vagas solicitadas	Qtde. de turmas solicitadas	Qtde. de turmas aprovadas	
ADE026	ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	DIG	Teó.	60	ADE	<a href="#">Visualizar...</a>	-	-	40	1	0	

- Figura 10

03/07/2019

Graduação > Oferta de atividades > APROVAÇÃO DE OFERTA E ALOCAÇÃO DE ENCARGOS

**DETALHES DA ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS PARA FINALIZAÇÃO DA OFERTA**

Ofertante: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Identificação

Atividade acadêmica: ADE026 ORGANIZACAO DA EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS DISCIPLINA GRADUAÇÃO  
Código Nome Tipo

Oferta: 2019/2 ABERTA Não  
Semestre letivo Situação Prevista

Turmas Carga horária e vagas

Turma reorganizada em outra Turma solicitada Turma aprovada

**TURMAS**

Copiar encargos didáticos... Alterar vagas das turmas

<input type="checkbox"/>	Solicitador	Oft.	Id.	Tipo	Turmas assoc.	VTT	VNE	VEX	ADQ	RFL	VFL	Vagas exclusivas	Mod.	Pode reorg.	Horário	Sit.	Prof.	Assunto
<input type="checkbox"/>	PEDAGOGIA	ADE	TCD	Teó.	-	40	40	0	Sim	Não	0		Pres.	Sim	Sex 07:30 - 11:10	Sol.	-	-

Reorganizar turmas... Aprovar turma Aprovar turma e NÃO liberar adequação de vagas Ver detalhes

VTT = Vagas totais da turma VEX = Vagas exclusivas para subdivisões RFL = Reaproveitadas para formação livre? Cal = Vagas exclusivas para calouros  
VNE = Vagas não exclusivas ADQ = Permite adequação pelo criador VFL = Vagas de formação livre Vet = Vagas para veteranos

Gerar relatório de alocação Gerar relatório de pendências Gerar relatório de mapa de

- Figura 11

03/07/2019

Graduação > Oferta de atividades > APROVAÇÃO DE

**Detalhes de turma**

Ofertante: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Identificação

Atividade acadêmica: ADE026 ORGANIZACAO DA EDUC DE JOVENS E ADULTOS DISCIPLINA GRADUAÇÃO  
Código Nome Tipo da Ativ. acad. Ativ. acad.

Oferta: 2019/2 Semestre

Turmas Carga horária e vagas

Copiar encargos didáticos...

Solicitador Oft. Id. Tipo Turmas assoc.

PEDAGOGIA ADE TCD Teó. -

Reorganizar turmas... Aprovar turma

VTT = Vagas totais da turma VEX = Vagas exclusivas para subdivisões RFL = Reaproveitadas para formação livre? Cal = Vagas exclusivas para calouros  
VNE = Vagas não exclusivas ADQ = Permite adequação pelo criador VFL = Vagas de formação livre Vet = Vagas para veteranos

Identificação: TCD ADE026 ORGANIZACAO DA EDUC DE JOVENS E ADULTOS DISCIPLINA GRADUAÇÃO  
Ident. da turma Código da Nome da Tipo da Ativ. acad. Ativ. acad. Ativ. acad.

Tipo: TEÓRICA

Modalidade: Presencial

Vagas: 40 0 40 0 40  
Para matrículas Exclusivas Não Para formação Totais regulares exclusivas livre livre

Vagas remanescentes podem ser aproveitadas para formação livre: Não

Permite adequação de vagas pelo criador: Sim

Permite matrícula em ocorrência de assiduidade: Sim

Permite reorganização?: Sim

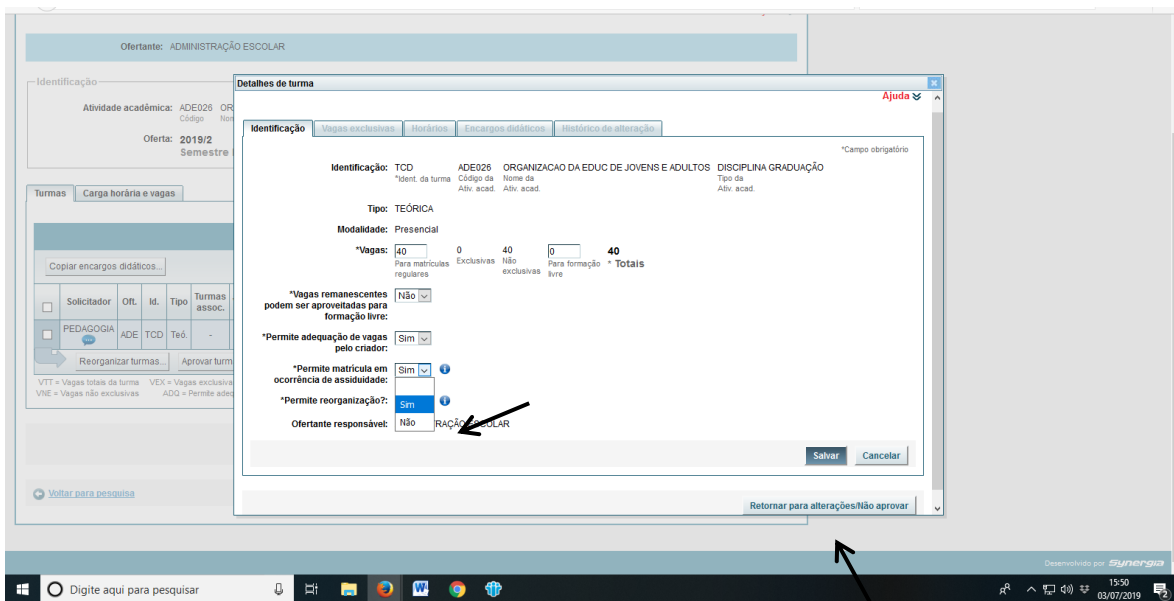
Ofertante responsável: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Alterar dados da turma

Retornar para alterações/Não aprovar OK

- Figura 12





- Figura 13