



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 6/2026/PROGRAD-SGE/UFMG**

Belo Horizonte, na data da assinatura eletrônica.

Aos(Às)

Coordenadores(as) de Colegiados de Cursos de Graduação  
Diretores(as) de Unidades Acadêmicas – para conhecimento  
Chefes de Departamentos Acadêmicos – para conhecimento

**Assunto: RAEP – orientações sobre nova forma de protocolização e tramitação por meio do Sistema SIGA**

Prezados(as),

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) informa que, a partir deste semestre letivo, as solicitações de Regime Acadêmico Especial para Permanência (RAEP) deverão ser realizadas, exclusivamente, por meio do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA).

Essa mudança representa a consolidação dos fluxos institucionais para solicitação e análise do RAEP, substituindo os procedimentos anteriormente adotados por meio de processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Apresentamos, a seguir, orientações para o registro e a tramitação da referida ocorrência acadêmica, conforme roteiro anexo do RAEP elaborado pela Coordenação de Sistemas Acadêmicos:

I – No semestre letivo 2026/1, o requerimento de RAEP deverá ser realizado, até o **dia 08/05/2026**, diretamente pelo(a) estudante no SIGA por meio da funcionalidade “Meus Requerimentos de Ocorrências” > “Novo Requerimento” > “Regime Acadêmico Especial para Permanência”. Inicialmente, o(a) estudante deverá selecionar o(s) motivo(s) que fundamentam a solicitação, conforme previsto na [Resolução CEPE nº 01/2023](#), e informar a vigência pretendida para o regime acadêmico.

Em seguida, deverá anexar o formulário de solicitação de RAEP devidamente preenchido, bem como a documentação comprobatória pertinente. Para finalizar a solicitação, o(a) estudante deverá aceitar o termo de compromisso, assinalando o menu correspondente, e enviar o requerimento. Ele(a) poderá acompanhar a tramitação pela área do aluno no SIGA.

II – Os Colegiados de Curso deverão realizar a análise exclusivamente via SIGA, por meio da funcionalidade “Graduação” > “Requerimentos” > “Análise de requerimentos”. O fluxo de análise compreende o acesso ao requerimento submetido, a avaliação da documentação apresentada e a deliberação pelo deferimento, indeferimento ou cancelamento (em caso de inconsistências formais).

Antes de deferir o pedido, o Colegiado deverá definir o número de períodos letivos a serem concedidos e estabelecer diretrizes acadêmicas para

acompanhamento do(a) estudante, acessando a aba “Detalhes do requerimento de Regime acadêmico especial para permanência” e, em seguida, a funcionalidade “Gerir Parecer”. Por fim, o Colegiado deverá selecionar o comando “Deferir” e preencher uma breve justificativa para o deferimento.

Em caso de indeferimento, o colegiado deverá selecionar o comando correspondente e justificar a negativa. Nesse caso, o(a) estudante não poderá, via SIGA, enviar novamente o requerimento no mesmo período letivo solicitado.

Em caso de inconsistência formal na instrução do processo, o Colegiado deverá cancelar o pedido e orientar o(a) estudante a enviá-lo novamente, via SIGA, com as devidas correções.

III – Em caso de deferimento do pedido pelo Colegiado, a ocorrência acadêmica seguirá, automaticamente, para o DRCA, que a efetivará.

Por fim, esclarecemos que, conforme o inciso III do artigo 5º da [Resolução CEPE nº 01/2023](#), “a primeira ocorrência automática de desligamento por desempenho acadêmico insuficiente, nos termos do inciso IV do art. 87 das NGG, que ocorrer durante vigência do RAEP será acompanhada de reinclusão administrativa automática, sem necessidade de solicitação de revisão de desligamento pelo(a) estudante e análise pelo Colegiado”.

Tal inclusão será, neste momento, efetivada pelo DRCA no prazo de até 48h (quarenta e oito) após processado o desligamento.

Pedimos o apoio dos(as) senhores(as) coordenadores(as) na ampla divulgação do teor deste ofício aos(às) estudantes. Colocando-nos à disposição para esclarecimentos adicionais, apresentamos nossos cumprimentos e nosso votos de um profícuo semestre letivo.

Atenciosamente,

PROFA. SUELI MARIA COELHO

Pró-Reitora de Graduação

[Portaria UFMG 2.578, de 19 de março de 2026](#)

PROF. PEDRO HENRIQUE R. PEREIRA

Pró-Reitor Adjunto de Graduação

[Portaria UFMG 2.568, de 19 de março de 2026](#)



Documento assinado eletronicamente por **Sueli Maria Coelho, Pró-reitor(a)**, em 27/03/2026, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Henrique Rodrigues Pereira, Professor do Magistério Superior**, em 27/03/2026, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufmg.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5061279** e o código CRC **E9C06A3C**.

**ROTEIRO PARA REQUERIMENTO DA OCORRÊNCIA ACADÊMICA  
REGIME ACADÊMICO ESPECIAL DE PERMANÊNCIA**

**Art. 102º – Normas Gerais da Graduação UFMG  
Resolução CEPE Nº 01/2023  
Função: Colegiado**

Belo Horizonte  
Fevereiro 2026  
Versão 1.0 (09/02/2026)  
UFMG  
Revisado por: CSA, DTI, DRCA e PROPRAD

**Usuário: Estudante**

1. O envio do requerimento de regime acadêmico especial para permanência de acordo com o período previsto no Calendário Escolar.

**2. Condições para envio do requerimento da Ocorrência Acadêmica regime acadêmico especial para permanência.**

2.1 Somente poderão enviar o requerimento os estudantes que se encontrarem nas situações descritas no Artigo 2º da Resolução CEPE N°01/2023. Para consultar:

<https://www.ufmg.br/prograd/arquivos/docs/01rescepe2023>

2.2 Verificar se o requerimento está disponível na área do aluno no Siga.

3. Como solicitar no Siga o regime especial acadêmico especial para permanência.

3.1 Entrar na área do aluno (**Figura 1**), acessar novo requerimento e buscar pelo tipo de requerimento (**Figura 2**);

3.2 Preencher o requerimento

3.3 Escolher o(s) motivo(s) para o(s) qual(is) deseja solicitar o RAEP (Figura 3);

3.4 Informar a condição do pedido (Figura 4);

3.5 Informar a vigência pretendida (Figura 4);

3.6 Fazer download do formulário de RAEP (Figura 5);

3.7 Fazer o upload do formulário de RAEP devidamente preenchido (Figura 5);

3.8 Fazer o upload dos documentos necessários de acordo com o(s) motivo(s) informado(s) em **3.3** (Figuras 5, 5a e 5b);

3.9 Se necessário, outro arquivo poderá ser inserido ao pedido (Figura 6);

3.10 Ler e aceitar os termos de compromisso do requerimento (Figura 8);

3.11 Enviar o requerimento (Figura 7);

3.12 Emitir o relatório do requerimento e salvar (Figura 8);

3.13 Acompanhar pela área do aluno a situação de análise do requerimento (Figura 9)

Recomenda-se buscar o Colegiado de Curso em casos de dúvidas sobre o procedimento de solicitação de regime acadêmico especial para permanência na UFMG.

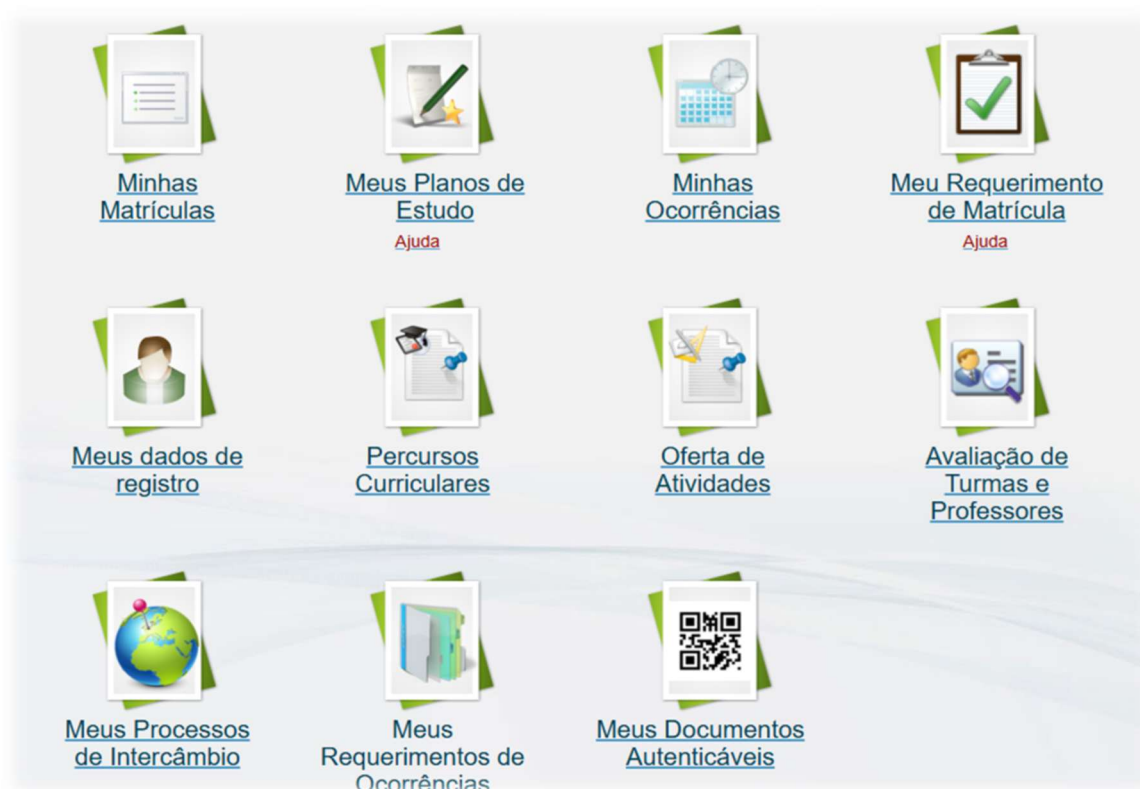


Figura 1

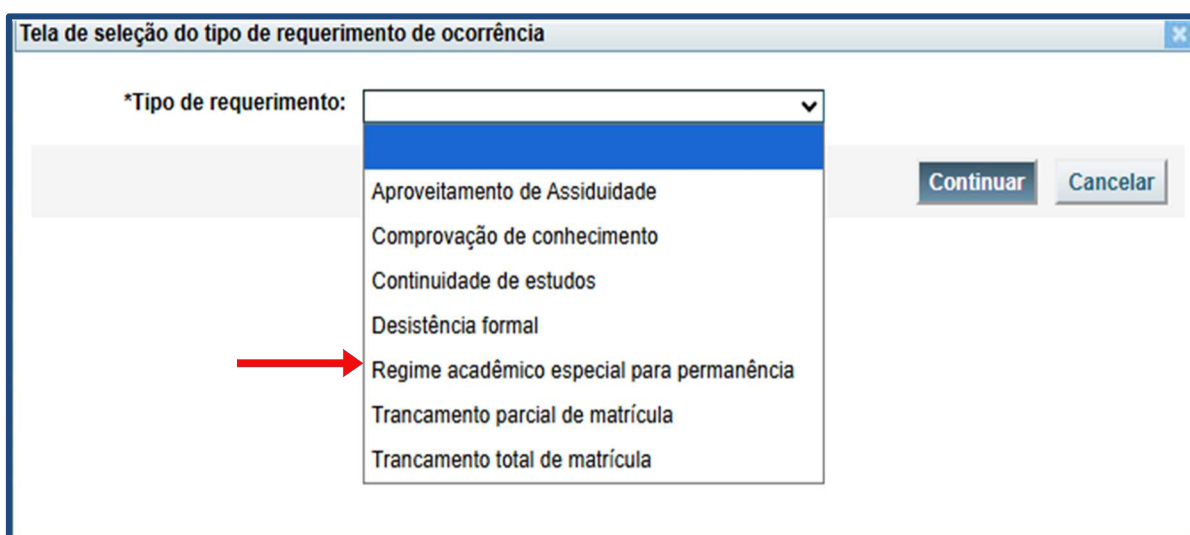


Figura 2

Dados gerais do requerimento | Detalhes do requerimento de Regime acadêmico especial para permanência

\* Campo obrigatório

\* Semestre letivo de referência: 2026/1

\* Motivo(s):

- Doença crônica ou prolongada
- Deficiências
- Sofrimento Mental
- Gestação
- Guarda e companhia de filhos
- Responsabilidade legal por cu

Selecione os motivos:

- Selecione todos
- Selecione
- Remover
- Remover todos

\* Vigente até: 2026/1

Informações adicionais para envio:

400 caracteres restantes.

Faça o download do documento abaixo, preencha e depois faça o upload.  
[Formulário para solicitação de RAEP](#)

\* Formulário de solicitação: [Selecione...](#)  
 Documento Adicional: [Selecione...](#)

Figura 3

Dados gerais do requerimento | Detalhes do requerimento de Regime acadêmico especial para permanência

\* Campo obrigatório

\* Semestre letivo de referência: 2025/2

\* Motivo(s):

- Doença crônica ou prolongada
- Deficiências
- Gestação
- Guarda e companhia de filhos
- Responsabilidade legal por cu
- Outra situação pertinente

Selecione os motivos:

- Selecione todos
- Selecione
- Remover
- Remover todos

Sofrimento Mental

A condição que motiva seu pedido é de caráter permanente?  
 \*Resposta:  Sim  Não

\* Vigente até: 2025/2

Informações adicionais para envio:

400 caracteres restantes.

Faça o download do documento abaixo, preencha e depois faça o upload.  
[Formulário para solicitação de RAEP](#)

\*Formulário de solicitação: [Selecione...](#)

Figura 4

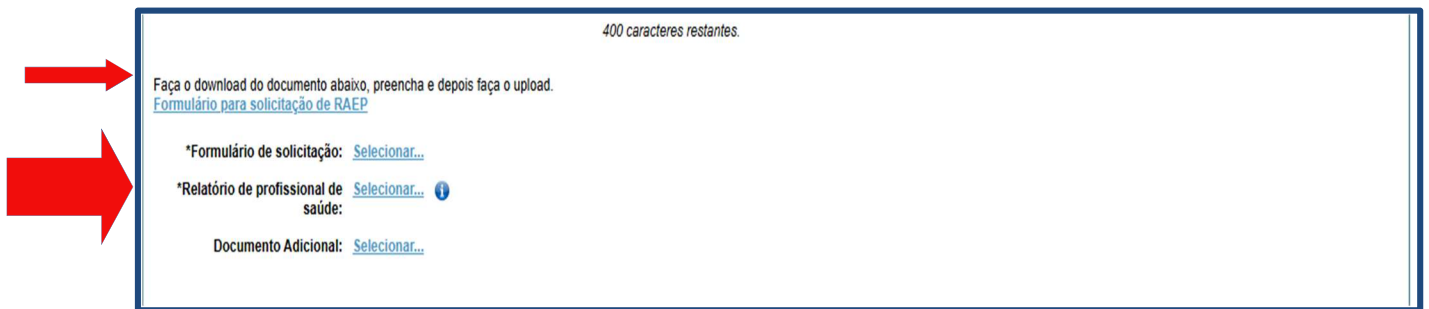


Figura 5

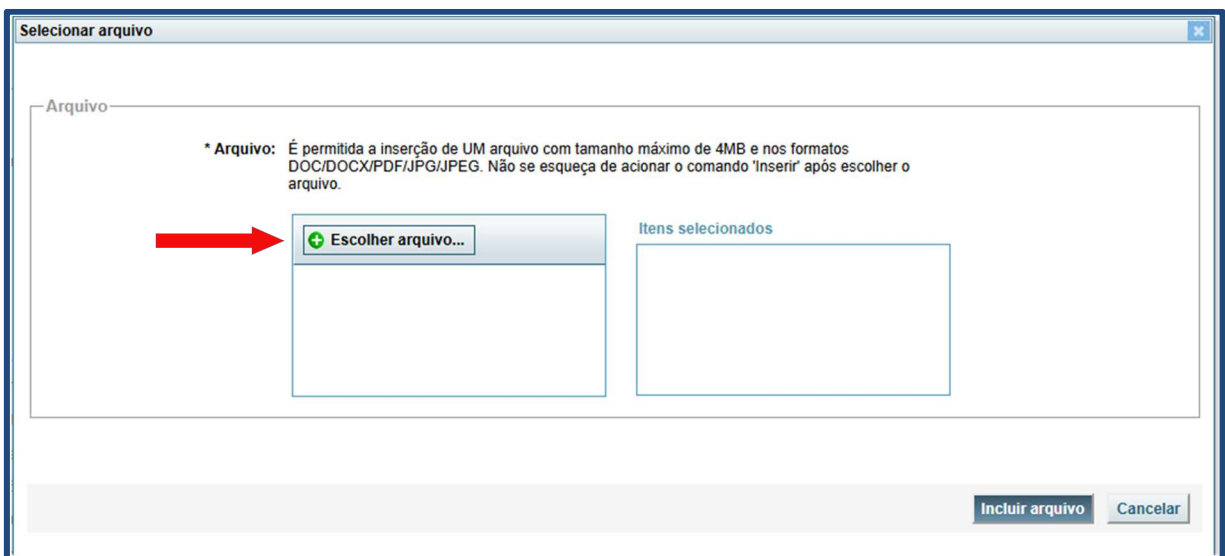


Figura 5a

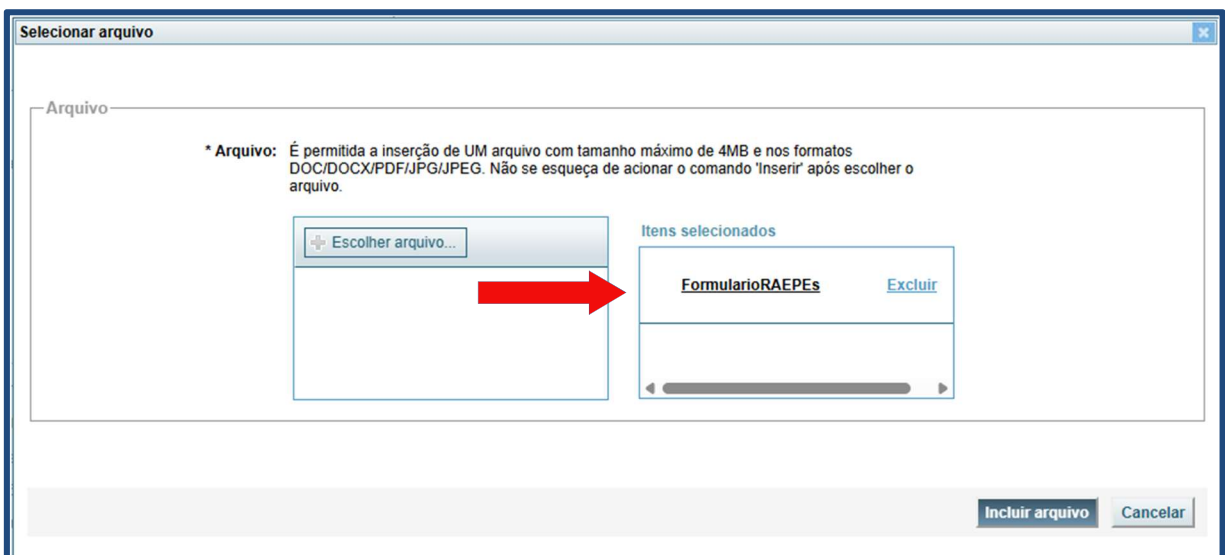



Figura 5b

\*Outra situação pertinente: [Selecionar...](#)  
Documento Adicional: [Selecionar...](#)

Figura 6

Termo de compromisso

**Termo de compromisso para requerimento de Regime acadêmico especial para permanência**

 CONFIRMO a veracidade dos dados apresentados e estou CIENTE de que a falsidade das informações prestadas configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei.  
Estou CIENTE de que após as 23h:59min da data-limite prevista no calendário escolar, o requerimento não poderá ser ENVIADO.  
Estou ciente de que devo acompanhar a situação do meu requerimento pela área do estudante em consulta a esse requerimento.

LI E ACEITO OS TERMOS DE COMPROMISSO

[Enviar o requerimento](#) [Cancelar](#)

Figura 7

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
Sistema de Gestão Acadêmica - Graduação

**REQUERIMENTO**

Tipo: Regime acadêmico especial para permanência      Situação: Enviado      Semestre letivo: 2025/2

**IDENTIFICAÇÃO**

**CONTATO**

**TERMO DE COMPROMISSO**

**PARECER DO COLEGIADO**

Parâmetros:  DEFERIDO       INDEFERIDO

23/01/2026 - 09:58      DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico      Página 1 de 1

Figura 8

**REQUERIMENTOS DE OCORRÊNCIAS**

+ Criar novo requerimento...

Semestre letivo de ref.	Data de cadastro	Tipo	Discriminação	Situação
2025/2	23/01/2026	Regime acadêmico especial para permanência	Motivo [ ] l. Semestre de retorno: 2026/1.	Enviado

Figura 9

**Usuário: Colegiado.**

A regulamentação do regime acadêmico especial para permanência (RAEP) de estudantes na UFMG está prevista no Artigo 102 das Normas Acadêmicas de Graduação e Resolução CEPE Nº 01/2023, para consultar acesse: <https://www.ufmg.br/prograd/arquivos/docs/01rescepe2023>


3. Para analisar os requerimentos de RAEP no Siga:
  - 3.1. Consultar requerimentos > Análise de requerimentos (Figura 10);
  - 3.2. Buscar pelo tipo de requerimento acadêmico especial para permanência (Figura11);
  - 3.3. Colocar em análise o requerimento do estudante (Figura 12)
  - 3.4. Abrir os detalhes do requerimento do estudante para análise (Figura 12a)
  - 3.5. Decidir sobre o Deferimento, Indeferimento ou cancelamento do requerimento do estudante (Figura 13)
    - 3.5.1. Em caso de deferimento, acesse “Gerir parecer” (aba dos detalhes do requerimento) e defina o número(s) de semestre(s) a conceder para o RAEP (Figura 14), bem como as diretrizes para implementação do RAEP para o estudante (Figura 14a)
    - 3.5.2. Observar, se houver, os avisos de Atenção ao Coordenador (Figura 13 
    - 3.5.3. Selecione o comando “Deferir” (Figura 15) e preencha a justificativa de parecer do requerimento (Figura 16)
    - 3.5.4. O requerimento de RAEP do estudante seguirá para o DRCA para as providências de efetivação da ocorrência acadêmica, no caso de deferimento.
    - 3.5.5. Em caso de cancelamento do requerimento pelo Colegiado, o estudante poderá enviar novamente, via Siga, o requerimento no mesmo período letivo. (Recomenda-se utilizar essa função em caso de erro de envio pelo aluno)
    - 3.5.6. Em caso de indeferimento do requerimento pelo Colegiado, o estudante poderá consultar a informação pela área do aluno. Nesse caso o estudante não poderá, via Siga, enviar novamente o requerimento no mesmo período letivo solicitado.



Figura 10

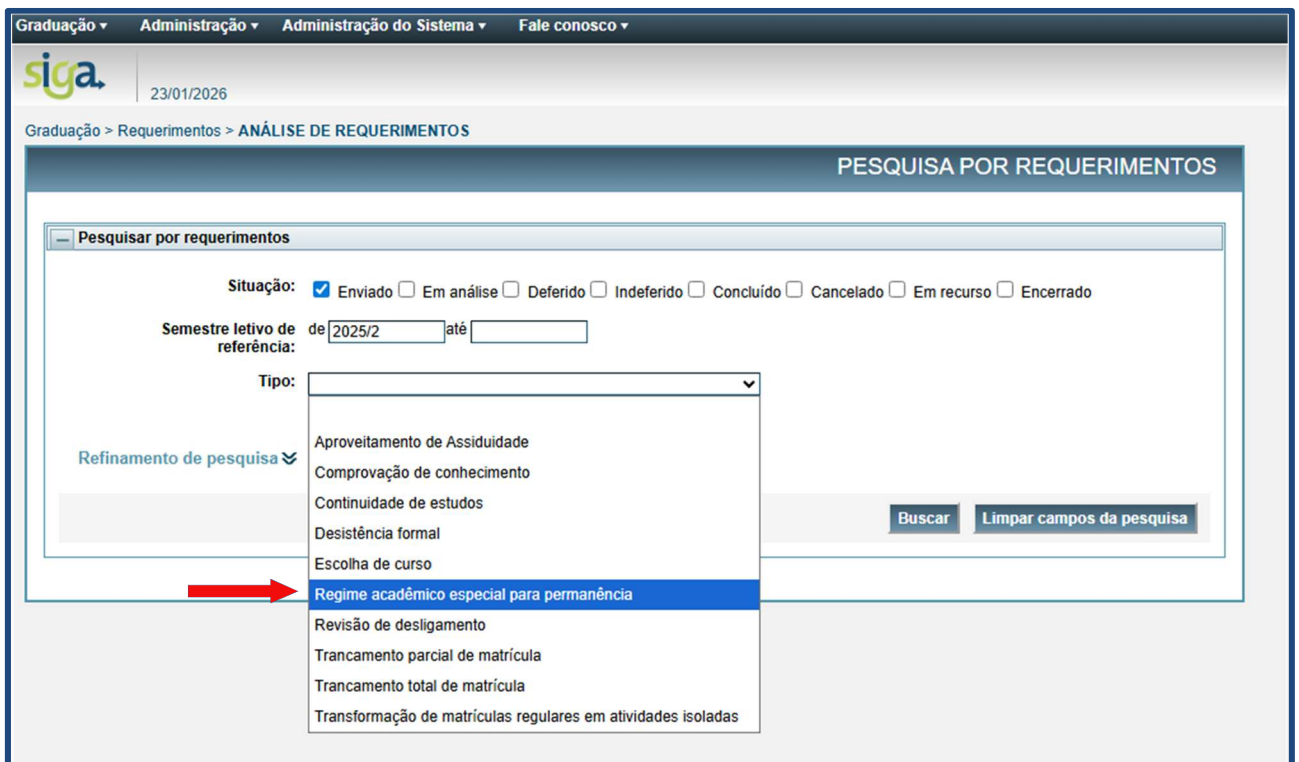


Figura 11

PESQUISA POR REQUERIMENTOS

Pesquisar por requerimentos

Situação:  Enviado  Em análise  Deferido  Indeferido  Concluído  Cancelado  Em recurso  Encerrado

Semestre letivo de referência: de  até

Tipo:

Refinamento de pesquisa v

Buscar
Limpar campos da pesquisa

Foi encontrado 1 item 
■ Enviado
 ■ Em análise
 ■ Deferido
 ■ Indeferido

REQUERIMENTOS ENCONTRADOS									
Semestre letivo de referência	Data de envio	Tipo	Informações do aluno				Discriminação	Situação	
			Nº de registro	Nome	Situação atual	Subdivisão de curso no momento do requerimento			
<input type="checkbox"/>								Enviado	

Colocar em análise (em lote)...

Figura 12

<input checked="" type="checkbox"/>	
-------------------------------------	--

Figura 12a

Dados gerais do requerimento
Detalhes do requerimento de Regime acadêmico especial para permanência

\* Campo obrigatório

Identificador: 20261.0000249-RA-10

Tipo: Regime acadêmico especial para permanência

Semestre letivo de referência: 2026/1

Situação: Em análise

Data de envio: 04/02/2026 15:13

Informações do parecer: -

Data do parecer: -

Informações de finalização: -

[Voltar para pesquisa](#)
Consultar requerimentos semelhantes
Consultar histórico de alterações do requerimento
Emitir relatório do requerimento

Cancelar...
Deferir...
Indeferir...
Emitir extrato de integralização

Figura 13



Dados gerais do requerimento
Detalhes do requerimento de Regime acadêmico especial para permanência

\* Campo obrigatório

Semestre letivo de referência: 2026/1

Motivo(s):

Doença crônica ou prolongada:

Deficiências

Sofrimento Mental

Gestação

Guarda e companhia de filhos

Responsabilidade legal por cu

↳ Selecionar todos

↳ Selecionar

↳ Remover

↳ Remover todos

Outra situação pertinente

Que outra situação pertinente?:

A condição que motiva seu pedido é de caráter permanente?

Resposta: Não

Vigente até: 2026/2

Informações adicionais para envio:

Faça o download do documento abaixo, preencha e depois faça o upload.

[Formulário para solicitação de RAEP](#)

Formulário de solicitação: [FormularioRAEPEstudantec.docx](#)

Outra situação pertinente: [FormularioRAEPEstudantec.docx](#)

Documento Adicional:

---

Parecer do Colegiado

Quantidade de semestres - para RAEP:

Diretrizes para - implementação da flexibilização:

Gerir parecer

---

ATENÇÃO, COORDENADOR!

O prazo máximo para o encerramento dos procedimentos para regime acadêmico especial para permanência do estudante será de 50 dias após a data limite prevista no calendário acadêmico para o protocolo dos requerimentos (artigo 3º/Resolução CEPE 01/2023).

Figura 14

**Parecer de requerimento de regime especial para permanência** \* Campo obrigatório

\*Quantidade de semestres para RAEP:

\*Diretrizes para implementação da flexibilização:

400 caracteres restantes.

**Salvar** Cancelar

Figura 14a

**Termo de compromisso**

**Termo de compromisso para requerimento de Regime acadêmico especial para permanência**

CONFIRMO a veracidade dos dados apresentados e estou CIENTE de que a falsidade das informações prestadas configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei.

Estou CIENTE de que após as 23h:59min da data-limite prevista no calendário escolar, o requerimento não poderá ser ENVIADO.

Estou ciente de que devo acompanhar a situação do meu requerimento pela área do estudante em consulta a esse requerimento.

LI E ACEITO OS TERMOS DE COMPROMISSO

[Voltar para pesquisa](#) [Consultar requerimentos semelhantes](#) [Consultar histórico de alterações do requerimento](#) [Emitir relatório do requerimento](#)

Cancelar... **Deferir...** Indeferir... [Emitir extrato de integralização](#)

Figura 15

Justificativa do parecer de requerimento

\* Campo obrigatório

Identificador completo: 20252.0012232-RA-10

Número de registro:

Nome do aluno:

\*Motivo:

400 caracteres restantes.

Figura 16