

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO



ADESÃO AO CARTÃO DE PAGAMENTO
DO
GOVERNO FEDERAL - CGPF

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

- A União, por intermédio do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, firmou com o Banco do Brasil, o Contrato Administrativo nº 01/2014-CENTRAL, para a prestação de serviços de emissão e administração de Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF – Passagem Aérea;
- O "Contrato de Prestação de Serviços, Emissão e Administração do Cartão de Pagamento do Governo Federal" estabelece:
 - ✓ A Unidade Gestora;
 - ✓ As permissões;
 - ✓ O valor máximo por transação;
 - ✓ A compra pela internet;
 - ✓ Os filtros de utilização (4 Cias. Aéreas).

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

- O Ordenador de Despesa, quando do cadastramento do cartão, deverá indicar o ramo de atividade – Companhias Aéreas, bem como seu limite de utilização;
- Sugere-se que o limite de utilização dos portadores esteja vinculado ao limite de utilização da rubrica de Passagem Aérea estabelecido para a Unidade Gestora;
- Os cartões poderão ser emitidos por Secretaria, por Unidade Gestora, por Diretoria, ou, apenas um cartão para toda o órgão ou entidade, a critério do Ordenador de Despesa;
- A quantidade de cartões define a quantidade de faturas a serem emitidas e pagas.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

- Sugerimos que o Órgão Beneficiário entre em contato com o seu gerente de relacionamento do Banco do Brasil para melhor instrução sobre o preenchimento e entrega dos documentos necessários à emissão do cartão de pagamento;
- Ao confirmar a adesão ao CPGF – Passagem Aérea, automaticamente o órgão beneficiário torna-se participante do Credenciamento 01/2014 – Central/MP;
- O Portador do cartão deverá ser a autoridade responsável pela autorização das despesas de viagem (diárias e passagens) no SCDP, não havendo óbice para delegação.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

ANEXO I



Cartão de Pagamento do Governo Federal
Proposta de adesão

Ao concluir ou interromper o preenchimento deste formulário, se desejar salve as informações antes de clicar no botão 'Imprimir' ou fechá-lo. Vide orientações no botão 'Ajuda'.

Há dados para recuperar?

Unidade Gestora

CNPJ

Código da Unidade Gestora

Nome

Nome a constar do cartão

Limite de utilização

Valor sem
centavos

Ag. relacionamento

Prefixo
sem dv

Nº da conta de relacionamento

Conta
sem dv

Enquadramento da Unidade Gestora
Corporate

Endereço da Unidade Gestora

Bairro/Distrito

Município

UF

CEP

DDD

Fone

Ramal

Fax

Permissões

Saque

Compra parcelada

Uso no exterior

Ministério do
Planejamento

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PÁTRIA EDUCADORA

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

ANEXO II



Cartão de Pagamento do Governo Federal
Cadastro de Centro de Custo

Ao concluir ou interromper o preenchimento deste formulário, se desejar salve as informações antes de clicar no botão 'Imprimir' ou fechá-lo. Vide orientações no botão 'Ajuda'.

Há dados para recuperar?

Unidade Gestora

CNPJ

Código da Unidade Gestora

Nome

Obs: Na inclusão de Unidade de Faturamento para Centro de Custo já cadastrado, informar somente o nº e o nome do Centro de Custo a que vai estar vinculada

Centro de Custo

Nº do Centro de Custo

Nome do Centro de Custo

Tipo de Centro de Custo

CNPJ do Centro de Custo (se diferente da Unidade Gestora)

CPF do representante autorizado do Centro de Custo

Nome do representante autorizado do Centro de Custo

Proteção Ouro

Limite de utilização para o Centro de Custo

Valor sem

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

ANEXO III



Cartão de Pagamento do Governo Federal
Cadastro de portador

Ao concluir ou interromper o preenchimento deste formulário, se desejar salve as informações antes de clicar no botão 'Imprimir' ou fechá-lo. Vide orientações no botão 'Ajuda'.

Há dados para recuperar?

Unidade Gestora

CNPJ

Código da Unidade Gestora

Nome

Nº do Centro de Custo

Nome do Centro de Custo

Nº da Unidade de Faturamento

Preencher somente no caso
de faturamento centralizado

Nome da Unidade de Faturamento

Portador

CPF

Nome

Data de Nascimento

Nome a constar do cartão

Preenchimento obrigatório para portador com faturamento individual

Agência de débito (UG)

- -

Nº da conta corrente (UG) para

-

Ministério do
Planejamento

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PÁTRIA EDUCADORA

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

- Após o cadastramento do Centro de Custo junto ao Banco do Brasil, **antes** de receber o cartão, o portador deverá se dirigir a qualquer agência de relacionamento para proceder ao desbloqueio do cartão e cadastramento de senha;
- Esse passo é imprescindível para que ocorra o envio do cartão pelo Banco do Brasil;
- De posse dos dados do CPGF – Passagem Aérea, o Órgão Beneficiário, o perfil Titular do Cartão deverá adotar procedimentos de inclusão do cartão no SCDP.

EMPENHOS NO SIASG

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

- A área financeira do Órgão Beneficiário é responsável por realizar os empenhos no SIASG e cadastrá-los no SCDP;
- Os empenhos deverão ser distribuídos entre a Compra Direta e a Agência de Turismo, conforme necessidade do Órgão Beneficiário;
- Importante nomear de forma clara os empenhos, para que o Solicitante de Viagem e o Solicitante de Passagem identifique facilmente o empenho a ser escolhido.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

PASSO 1

(SIASG (SIST.INTEG.DE ADM.SERV.GERAIS

)

NI01

USUARIO: LUCI

***** ATENCAO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

SICAF - SIST. CAD. UNIF. FORNECEDORES
SICON - GESTAO DE CONTRATO
SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS
SIDEC - DIVULGACAO ELETRONICA COMPRAS
SISME - MINUTA DE EMPENHO
SISPP - PRECOS PRATICADOS
SISRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO
TABELAS - TABELAS DE APOIO AO SIASG

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

PASSO 2

__SIASG,SISME (MINUTA DE EMPENHO

)

NI01

USUARIO : LUCI

***** ATENCAO -- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

EMPATUAL - EMPENHO ATUAL

EMPCOMPLEM- EMPENHO DE CONTRATO CONTINUADO

EMPEXEDESC - EMPENHO EXEC. DESCENTRALIZADA

EMPORIGINA - EMPENHO ORIGINAL

EMPPEXT - EMPENHO DE PART. EXTR. N-SISG

EMPSUFUNDO - EMPENHO SUPRIMENTO DE FUNDOS

PREEMPENHO - PRE-EMPENHO

PASSO 3

***** ATENCAO -- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG

ENUEMPDESC -> ANULACAO EMPENHO EXEC. DESC.
 ENVEMPDESC -> ENVIA EMPENHO EXEC. DESC.
 GERMINDESC -> GERA MINUTA EXEC. DESC.
 RANUEMPDES -> ANULACAO EMPENHO EXE DESC RDC
 REFEMPDESC -> REFORCA EMPENHO EXEC. DESC.
 RENVEMPDES -> ENVIA EMPENHO EXEC DESC RDC
 RGERMINDES -> GERA MINUTA EMPE EXE DES RDC
 RREFEMPDES -> REFORCA EMPENHO EXEC DESC RDC

PASSO 4

SIASG,SISME,EMPEXEDESC,GERMINDESC (GERA MINUTA EXEC. DESC.)

DATA: 09/01/2015 HORA: 17:36:38 USUARIO: LUCI

UASG: 110581 - DIVISÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

UASG DO CONTRATO: 201057

Usar obrigatoriamente essa UASG.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

PASSO 5

SIASG,SISME,EMPEXEDESC,GERMINDESC (GERA MINUTA EXEC. DESC.)__

DATA: 09/01/2015 HORA: 17:37:20 USUARIO: LUCI

UASG : 201057 - CENTRAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES - CENTRAL

TIPO : 50 - CONTRATO

NUMERO: 1__ 2014

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

PASSO 6

SIASG,SISME,EMPEXEDESC,GERMINDESC (GERA MINUTA EXEC. DESC.)_

DATA: 09/01/2015 HORA: 17:37:20 USUÁRIO: LUCI

UASG : 201057 - CENTRAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES - CENTRAL

TIPO : 50 - CONTRATO

NUMERO: 00001 2014

EMPENHO

UNIDADE GESTORA : 110581 Usar a UG de sua instituição.

GESTAO : 00001

MINUTA DE EMPENHO : _____

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

PASSO 7

SIASG,SISME,EMPEXEDESC,GERMINDESC (GERA MINUTA EXEC. DESC.)_

DATA: 09/01/2015 HORA: 17:39:05 USUARIO: LUCI

UASG: 201057 - CENTRAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES - CENTRAL

UG : 110581

GESTÃO : 00001

DATA DE EMISSÃO : 09012015

FONTE : _____

PTRES : _____

NATUREZA DA DESPESA : _____

PLANO INTERNO : _____

UGR : _____

CNPJ/CPF FAVORECIDO : 00000000/0001-91 BANCO DO BRASIL SA

1-SERVIÇO/2-MATERIAL : _

MODALIDADE EMPENHO : _____

TIPO DE COMPRA : 07 INEXIGIBILIDADE

NÚMERO PROCESSO : 03001000047201465

VALOR EMPENHO : _____, ____

Passo 8

Quantidade: 01

Item do contrato: 2

Descrição: contratação de passagem aérea junto à companhia credenciada

Código do serviço: 2582-8

ND/Sub-item: 339033/01

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

- Caso tenha sido criada uma nova Unidade Gestora para a compra direta, será necessário enviar Ofício ao Departamento de Logística do MPOG, solicitando o cadastramento da UASG no SIASG;

Departamento de Logística do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Esplanada dos Ministérios Bloco C - 3º andar CEP 70.046-900 – Brasília/DF

- Necessário informar todos os dados da UASG (número, endereço completo, CEP, telefone de contato, responsável pela Unidade, etc).
- Cópia do Ofício deverá ser encaminhada para o e-mail central.gestao@planejamento.gov.br para que proceda com a descentralização do contrato no SIASG para a UASG informada.

Obrigado!