**Termo de Execução Descentralizada RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO**

 **Anexo I**

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente: | UFMG |
| Nº do TED: |  |
| Título do TED: |  |
| Descrição do objeto: |  |

1. Detalhamento da execução1:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item do Plano de****Trabalho** | **Quantidade****adquirida** | **Nº Nota de Empenho** | **Nº Nota Fiscal 2** | **Nº Ordem bancária** | **Nº Patrimônio/****Tombamento 3** | **Valor do item** | **Valor total****do item** |
| Item 1 (aquisição equipamento XXX) |  |  |  |  |  |  |  |
| Item 2 (serviço de manutenção deequipamento YYY) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  | R$ XXXXX |

1. Justificativas para alterações de quantitativos e/ou valores constante no Plano de Trabalho4:

Os itens X, Y, Z constantes no Plano de Trabalho foram adquiridos em valores/quantitativos superiores/inferiores em função.............

1. O servidor abaixo assinado, após devida apuração, declara que os itens mencionados no *Detalhamento da Execução* foram entregues/instalados em perfeitas condições de uso e de acordo com as descrições contidas no Plano de Trabalho, evidenciando a execução física do objeto pactuado.

A execução dos créditos orçamentários descentralizados e recursos financeiros repassados às despesas realizadas evidencia a veracidade dos registros de prestação de contas apresentados na aba ‘Prestação de Contas do Objeto’ no sistema SIMEC, com regular empenho, liquidação e pagamento que envolvem as despesas do presente Termo de Execução Descentralizada.

Declara-se, ainda, que os elementos que compõem a presente prestação de contas encontram-se de acordo com as obrigações previstas no TED, observadas as normas na Administração Pública Federal no que diz respeito à legislação orçamentária e financeira aplicável. Assim sendo, os trâmites do TED em questão foram executados e devidamente finalizados nessa instituição.

Local, data Assinatura do responsável5

1 É necessária demonstração de correlação dos itens do Plano de Trabalho e a execução orçamentária do TED e desejável que o detalhamento siga a ordem dos itens do Plano de Trabalho.

2 Inserir junto ao número da Nota Fiscal o link para Nota Fiscal, sempre que possível (não é necessário anexar as Notas Fiscais).

3 Inserir nº do patrimônio do caso de aquisição de material permanente.

4 Somente inserir esse tópico se houver itens do Plano de Trabalho que foram adquiridos em quantitativos e/ou valores diferentes aos indicados na elaboração do Plano de Trabalho.

5 Gestor da área responsável pela prestação de contas (Pró-Reitor, Diretor ou equivalente)