

MANUAL DE ORIENTAÇÕES PARA O REGISTRO DA CONFORMIDADE CONTÁBIL NO SIAFI WEB

ÍNDICE

2) INTRODUÇÃO	2
3) ACESSO E USO DA TRANSAÇÃO CONCONFCON NO SIAFI WEB	2
4) REGISTRO DE CONFORMIDADE CONTÁBIL SEM RESTRIÇÃO:	3
5) REGISTRO DA CONFORMIDADE CONTÁBIL COM RESTRIÇÃO:.....	4

1) INTRODUÇÃO

A partir de janeiro de 2024, a conformidade contábil será registrada no SIAFI Web por meio da transação "CONCONFCON". Essa transação será utilizada **tanto para consultas quanto para o registro** da conformidade contábil.

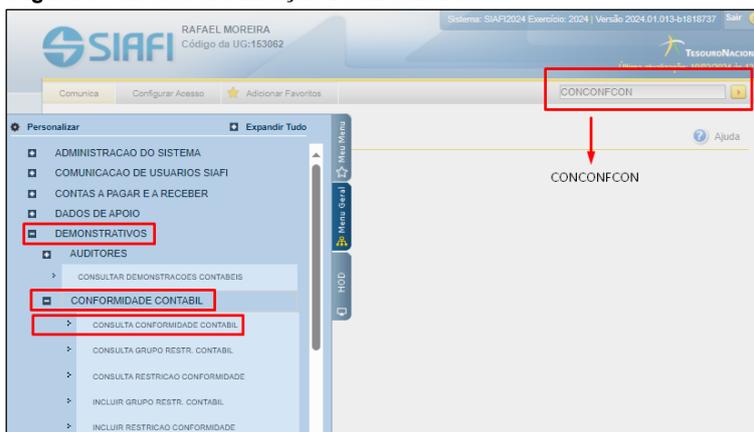
O processo de inicialização da conformidade contábil no SIAFI Web é realizado mensalmente de forma automática, identificando as Unidades Gestoras e Órgãos sujeitos ao registro.

Os contabilistas responsáveis devem incluir as restrições, quando aplicável, e registrar a conformidade contábil mensalmente, seguindo as orientações deste manual.

2) ACESSO E UTILIZAÇÃO DA TRANSAÇÃO CONCONFCON NO SIAFI WEB

A transação **CONCONFCON** - Consultar Conformidade Contábil - pode ser acessada pelo **Menu Geral** do SIAFI Web, nas guias **DEMONSTRATIVOS > CONFORMIDADE CONTÁBIL > CONSULTAR CONFORMIDADE CONTÁBIL**, ou pela própria transação, no campo de busca (canto superior direito da tela), conforme a Figura 1.

Figura 1 – Acesso à transação CONCONFCON



Ao iniciar o registro da conformidade contábil pendente de realização, o contabilista responsável deverá utilizar os filtros disponíveis, preenchendo os parâmetros mínimos necessários, conforme a Figura 2.

Figura 2 – Tela de Consulta CONCONFCON



O resultado da pesquisa será exibido na tela “**CONCONFCON: Detalhamento**” (Fig. 3), onde constarão as informações selecionadas por meio do(s) filtro(s) utilizado(s).

Figura 3 – Tela da consulta **CONCONFCON: Detalhamento**

Consultar Conformidade - CONCONFCON: Detalhamento

* Campo de Preenchimento Obrigatório

* Nível * Mês Registrado
Conformidade Janeiro Não
Contábil de UG

* UG Nome da UG
153263 LABORATORIO DE COMPUTACAO CIENTIFICA/UFMG

* Situação
Sem Conformidade

Lista de Unidades Gestoras

Unidade Gestora: 153263 - LABORATORIO DE COMPUTACAO CIENTIFICA/UFMG Sem Conformidade

Restrições

Código	Título	Grupo	Título	Motivo	Providência	Valor
--------	--------	-------	--------	--------	-------------	-------

Incluído por PROCESSO AUTOMATICO DO SIAFI | CPF 7777777777 | UG 170803 | Data 15/02/2024 01:25:48

Alterar Histórico Gerar Relatório Retornar

A Unidade Gestora para a qual a conformidade será registrada estará discriminada no quadro "Lista de Unidades Gestoras", com a situação "**Sem Conformidade**". Para iniciar o registro da conformidade contábil, o contabilista responsável deverá clicar no botão "**Alterar**".

A partir deste procedimento, o Siafi Web exibirá a tela "**Consultar Conformidade - CONCONFCON: Alteração**", onde deverão ser inseridas as restrições, em caso de ocorrência, para o posterior registro da conformidade.

A seguir, serão demonstrados os procedimentos para o registro da conformidade contábil **SEM RESTRIÇÃO** e **COM RESTRIÇÃO**.

3) REGISTRO DE CONFORMIDADE CONTÁBIL SEM RESTRIÇÃO

- Para registro da conformidade **SEM RESTRIÇÃO** o contabilista responsável deverá clicar no botão "**Registrar Conformidade**", localizado na parte inferior da tela "**CONCONFCON – Alteração**" (Fig. 4);

Figura 4 – **CONCONFCON: Alteração**

Consultar Conformidade - CONCONFCON: Alteração

* Campo de Preenchimento Obrigatório

* Nível * Mês Registrado
Conformidade Janeiro Não
Contábil de UG

* UG Nome da UG
153263 LABORATORIO DE COMPUTACAO CIENTIFICA/UFMG

* Situação
Sem Conformidade

Lista de Unidades Gestoras

Unidade Gestora: 153263 - LABORATORIO DE COMPUTACAO CIENTIFICA/UFMG Sem Conformidade

+ Adicionar Restrição

Restrições

Código	Título	Grupo	Título	Motivo	Providência	Valor
--------	--------	-------	--------	--------	-------------	-------

Upload Restrições Registrar Conformidade Incluir Restrições Voltar

- b) Em seguida, preencher o campo “**Motivo/Observação**” e clicar em “**Confirmar**”. O campo deverá ser inicialmente preenchido conforme o modelo de justificativa da Figura 5, “*Registro da conformidade contábil do mês de janeiro/2024 – SEM RESTRIÇÃO*”.

Figura 5 – Registrar Conformidade – Motivo/Observação

4) REGISTRO DA CONFORMIDADE CONTÁBIL COM RESTRIÇÃO

- a) No quadro “**Lista de Unidades Gestoras**” localizado na tela “**CONCONFCON – Alteração**” (Fig. 6), clicar no botão “**Adicionar Restrição**”.

Figura 6 – Lista de Unidades Gestoras

- b) No quadro “**Restrição**” (fig. 7), o contabilista responsável deverá preencher os campos obrigatórios: **Código**, **Motivo** e **Providência**. O campo **Valor** poderá ficar em branco em casos em que o contabilista responsável não seja capaz de apurar o valor do desequilíbrio em questão ou ainda em casos de restrições cujo parâmetro não se aplica. Após preencher os campos clicar no botão “**Aplicar**”. Repetir o procedimento do item “a” caso seja necessário cadastrar novas restrições.

Figura 7 – Restrição: Campos de Preenchimento

- c) Caso o contabilista responsável inicie o processo de conformidade e não consiga finalizá-lo por qualquer motivo, ele poderá utilizar o botão "**Salvar Alterações**" (Fig. 8). Essa ação salva os dados como um rascunho, permitindo que a tarefa seja desenvolvida em etapas. Para reiniciar processos de conformidade em andamento salvos basta acessar a transação "**CONCONFCON**" e clicar no botão "**Alterar**".
- d) Se houver necessidade de alteração nas informações prestadas no quadro de restrições, o contabilista responsável poderá utilizar os botões "**Editar**" e/ou "**Excluir**", disponíveis na última coluna do quadro de Restrições (Fig. 8).
- e) Após a inclusão de todas as restrições passíveis de registro na conformidade contábil do mês de referência, clicar no botão "**Registrar Conformidade**" (Fig. 8).

Figura 8 – Registro da Conformidade COM RESTRIÇÃO

Consultar Conformidade - CONCONFCON: Alteração Ajuda

* Campo de Preenchimento Obrigatório

* Nível: Conformidade Contábil de UG
* Mês: Janeiro
Registrado: Não

* UG: 153263
Nome da UG: LABORATORIO DE COMPUTACAO CIENTIFICA/UFMG

* Situação: Sem Conformidade

Lista de Unidades Gestoras

Unidade Gestora: 153263 - LABORATORIO DE COMPUTACAO CIENTIFICA/UFMG Sem Conformidade

[+ Adicionar Restrição](#)

Código	Título	Grupo	Título	Motivo	Providência	Valor	
640	SALDO CONTÁBIL BENS MÓVEIS NÃO CONFERE C/RMB	212	RESSALVA - ATIVO NÃO CIRCULANTE	Apropriação indevida de Nota Fiscal no SIAFI WEB relativa à aquisição bens móveis adquiridos e não registrados no sistema de controle patrimonial.	O tombamento dos bens foi realizada pelo setor de patrimônio em 15/02/2024.	1.350,00	 
603	SALDO CONTÁBIL DO ALMOX.NÃO CONFERE C/RMA	211	RESSALVA - ATIVO CIRCULANTE	Falta de apropriação de nota fiscal de aquisição de material de consumo no mês de registro dos itens no sistema de almoxarifado.	O pagamento da nota fiscal foi realizado em 16/02/2024.	36,50	 

< > página 1 de 1 >

Upload Restrições **Salvar Alterações** **Registrar Conformidade** **Descartar Alterações**

- f) Por fim, preencher o campo "**Motivo/Observação**" e clicar em "**Confirmar**". O campo deverá ser, inicialmente, preenchido conforme o modelo de justificativo da Figura 9, "**Registro da conformidade contábil do mês de janeiro/2024 – COM RESTRIÇÃO**".

Figura 9 – Registrar Conformidade COM RESTRIÇÃO

The screenshot displays a web application interface. At the top, it shows 'Lista de Unidades Gestoras' with a dropdown menu set to 'Unidade Gestora: 153263 - LABORATORIO DE COMPUTACAO CIENTIFICA/UFMG' and a status 'Com Restrição'. A modal window titled 'Registrar Conformidade' is open, featuring a 'Motivo/Observação' field with the text 'Registro de conformidade contábil do mês de janeiro/2024 COM RESTRIÇÃO.' Below the field are 'Confirmar' and 'Retornar' buttons. On the left side of the modal, there is a sidebar with 'Restrições' and a table with columns 'Código' and 'Saldo', showing a value of '640'.