

ALINHAMENTO TÉCNICO ENTRE OS SETORES DE PATRIMÔNIO E CONTABILIDADE NA UFMG

TEMA 1: FUNDAÇÕES DE APOIO (FA)

A RELAÇÃO COM PATRIMÔNIO E CONTABILIDADE

Integração de processos para melhoria da qualidade da
informação patrimonial e contábil

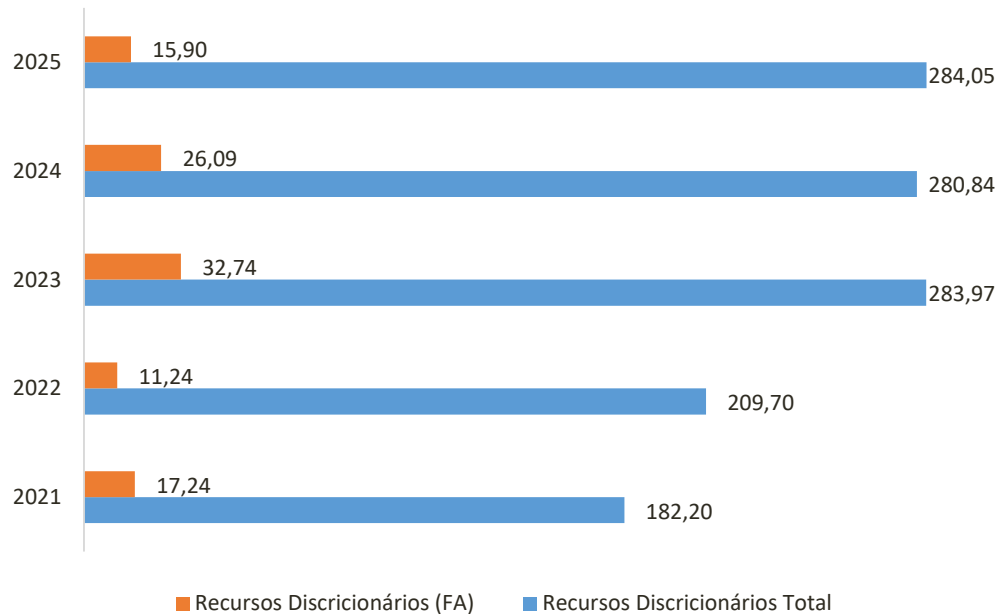
BASE LEGAL

- Lei nº 8.958/1994;
- Lei nº 10.973/2004;
- Lei nº 14.133/2021 (art. 75, XV);
- Decreto nº 7.423/2010;
- Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP);
- Normativos internos da UFMG.

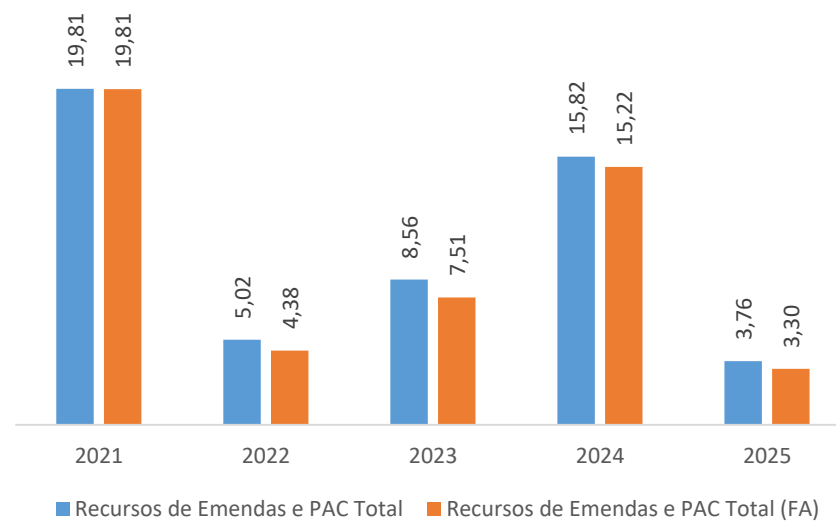
Finalidade

Apoiar a execução de projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento Institucional e Ciência, Tecnologia e Inovação

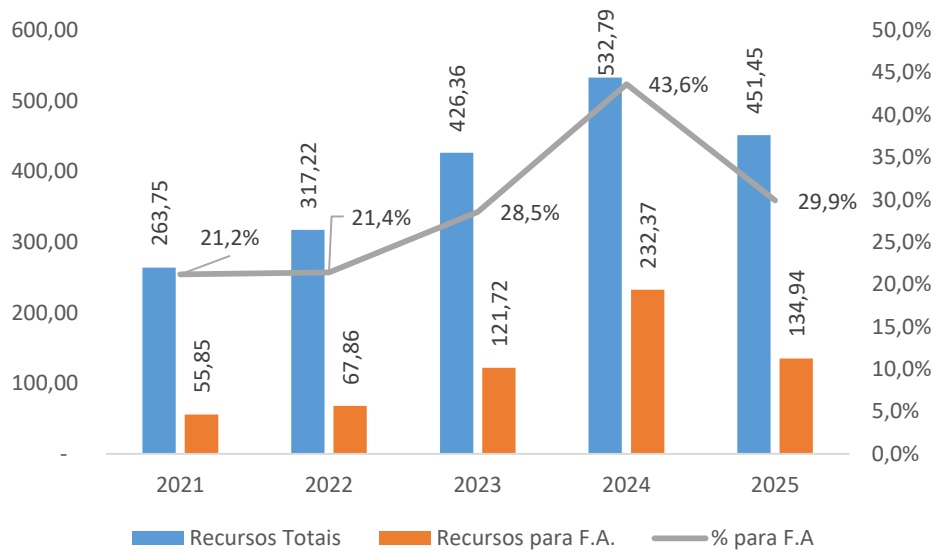
CONTEXTUALIZAÇÃO



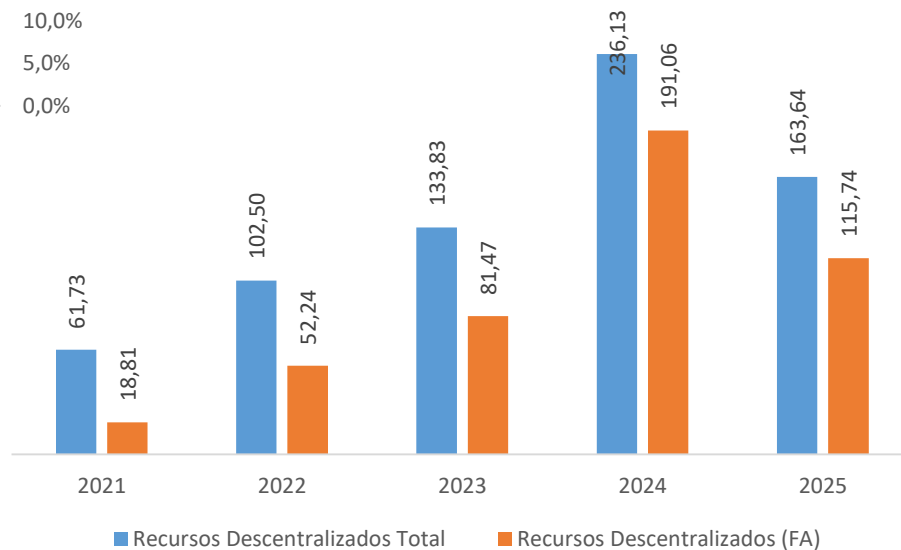
Recursos
Empenhados
(milhões)



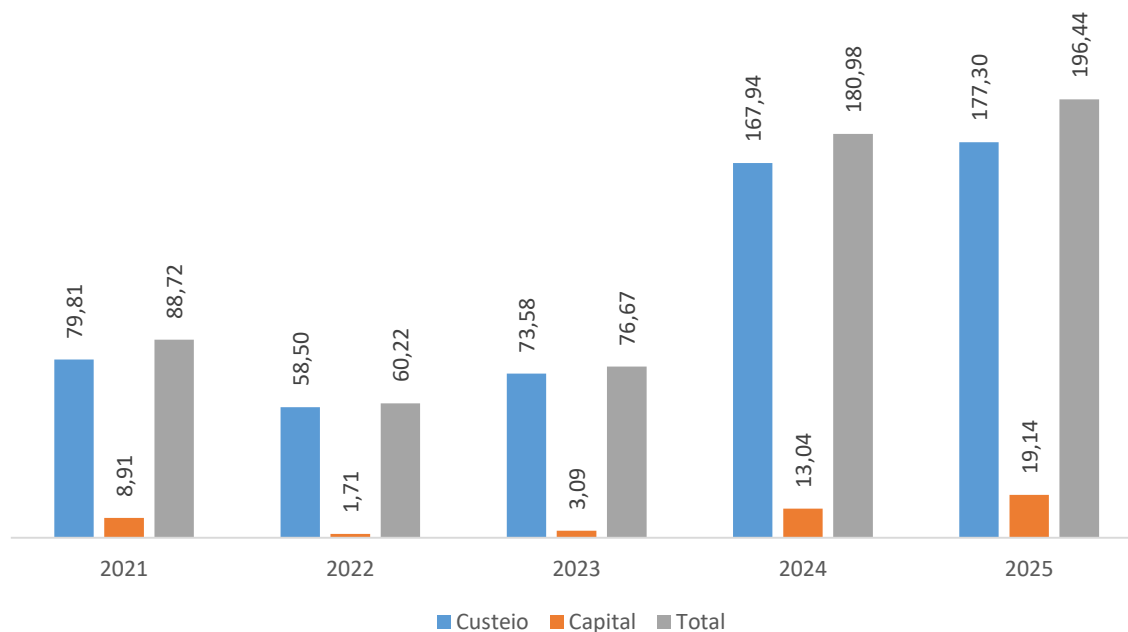
CONTEXTUALIZAÇÃO



Recursos
Empenhados
(milhões)



CONTEXTUALIZAÇÃO



Valores Pagos
para as
Fundações de
Apoio (milhões)

Considerando a vigência dos contratos, estima-se que os recursos disponíveis nas fundações de apoio para a execução dos projetos da UFMG, giram em torno de R\$ 1 bilhão de reais.

FLUXO DA CONTRATAÇÃO



EXECUÇÃO DO PROJETO/CONTRATO



EXECUÇÃO DO PROJETO/CONTRATO

Atividades de Custeio

- ☐ Bolsas, Diárias e Passagens;
- ☐ Pagamentos para Pessoa Física;
- ☐ Pagamentos para Pessoa Jurídica;
- ☐ Outros pagamentos previstos no Plano de Trabalho.

Atividades de Capital

- ☐ Compra de Equipamentos necessários à execução do projeto.

EXECUÇÃO DO PROJETO/CONTRATO

Atividades de Capital

- ☐ Compra de Equipamentos necessários à execução do projeto

- Os bens são entregues ao coordenador do projeto;
- Coordenador apresenta os Termos de Entrega dos Bens ao setor de Patrimônio;
- Setor de Patrimônio realiza o tombamento inicial;
- A contabilidade registra esses bens com base nos relatórios mensais emitidos pelo patrimônio;
- Setor de Patrimônio ajusta a classificação do bem (reverte comodato) quando ocorre a doação.

ALINHAMENTO PATRIMÔNIO / CONTRATO

- Ter conhecimento dos contratos com as fundações de apoio;
- Verificar se há previsão de aquisição de bens para execução do projeto;
- Verificar e orientar os coordenadores, formalmente, sobre a necessidade da apresentação tempestiva dos termos de entrega dos bens;
- Receber os termos de entrega bens e conciliar com a previsão constante no plano de trabalho e/ou formas e condições;
- Realizar o tombamento tempestivo dos bens no Sistema de Controle Patrimonial;
- Verificar se a origem dos recursos advém de PDI das Pró-Reitorias avisando o setor de patrimônio correspondente.

ALINHAMENTO CONTABILIDADE / CONTRATO

- Ter conhecimento dos contratos com as fundações de apoio;
- Orientar os coordenadores dos projetos quanto a correta classificação da despesa;
- Acompanhar os contratos com previsão de arrecadação financeira diretamente na fundação de apoio;
- Conferir a existência de Nota Técnica de aprovação da prestação de contas;
- Verificar se os bens de contratos finalizados e com Nota Técnica foram registrados contabilmente.

ALINHAMENTO PATRIMÔNIO / CONTABILIDADE

- Tombar de forma tempestivos dos bens;
- Controlar dos tombamentos por projeto/contrato;
- Informar o setor de contabilidade sobre os tombamentos e quais contratos se referem;
- A contabilidade registra esses bens com base nos relatórios mensais emitidos pelo patrimônio;
- Conciliar mensalmente a conta contábil de adiantamento para inversões com as informações repassadas pelo setor de patrimônio da unidade;
- Registro contábil original ou reclassificação do conta de inversões de bens móveis;

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

- Previsão Contratual de doação imediata dos bens adquiridos nos projetos;
- Exigências de órgãos de controle (CGU, TCU) de relação dos bens adquiridos nos projetos;
- **Necessidade de acompanhamentos de todos os contratos com as fundações de apoio (independente da execução no SIAFI);**
- Necessidade da aprovação da prestação de contas (respalda o repasse financeiro realizado para a fundação de apoio).

CONCLUSÃO

As fundações de apoio ampliam a capacidade das IFES de captar recursos, executar projetos, promover inovação e gerar impacto social, oferecendo agilidade administrativa com governança, transparência e controle.

Mas, exige acompanhamento contábil/patrimonial por parte da UFMG.

Contamos com o apoio de vocês para atingirmos esse objetivo.

TEMA 2: PATRIMÔNIO E CONTABILIDADE

Integração de processos para melhoria da qualidade da
informação patrimonial e contábil

CONTEXTUALIZAÇÃO

- A contabilidade patrimonial depende das informações do patrimônio;
- Inconsistências geram distorções contábeis;
- Exigências crescentes dos órgãos de controle;
- Necessidade de integração entre as áreas.

AÇÕES GERAIS DESENVOLVIDAS

- Reavaliação dos Bens Imóveis (2023);
- Reavaliação dos Bens Intangíveis (2025);
- Comissões para Localização de Bens Móveis (2020-2025);
- Processos de Desfazimento de Bens Móveis (2020-2025).

RESULTADOS DESSAS AÇÕES

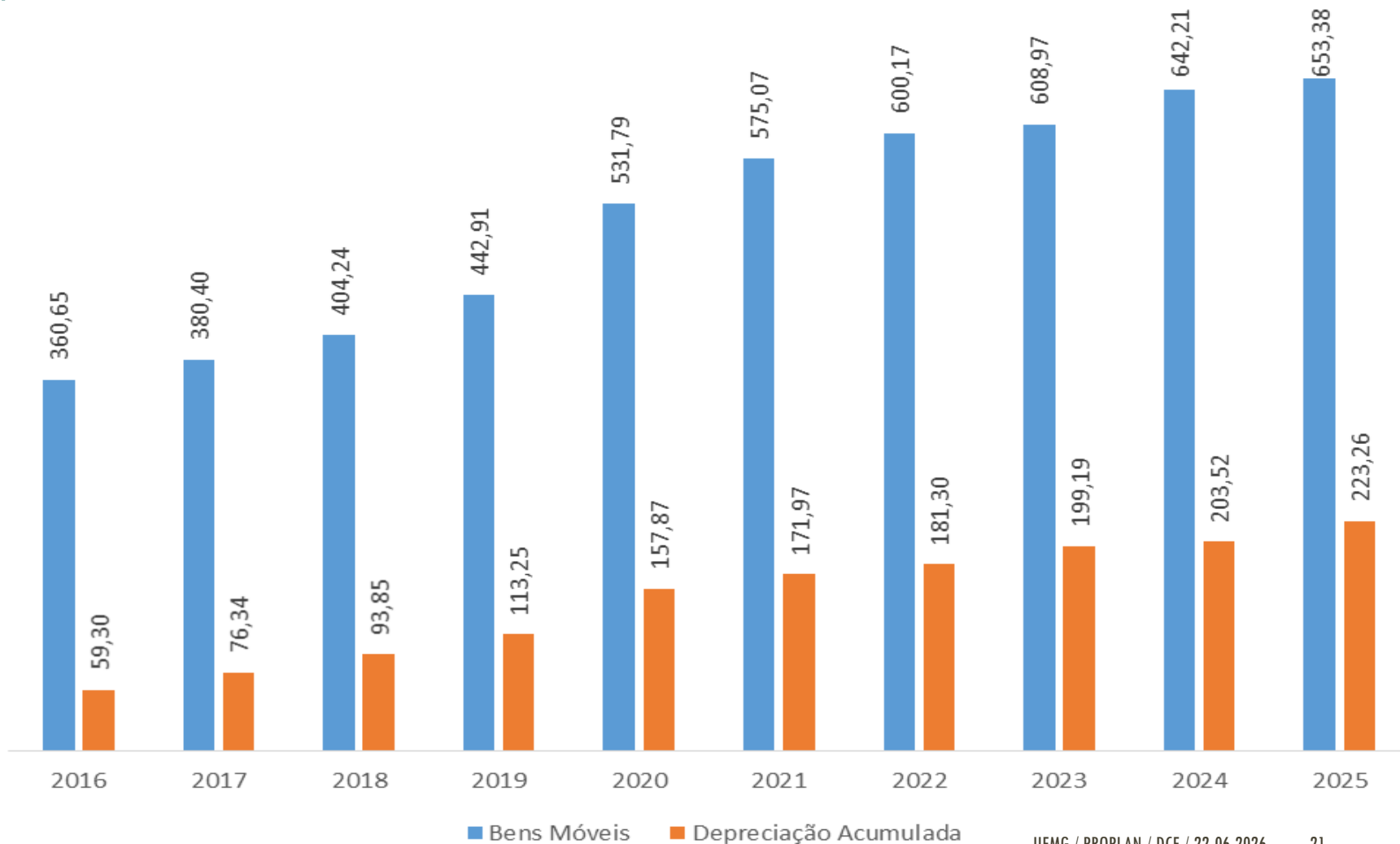
- Localização dos Bens Móveis;
- Reclassificação dos Bens Móveis;
- Baixa de Bens Móveis por Desfazimento;
- Melhoria na Informação Contábil.

IMPACTO NA INFORMAÇÃO CONTÁBIL

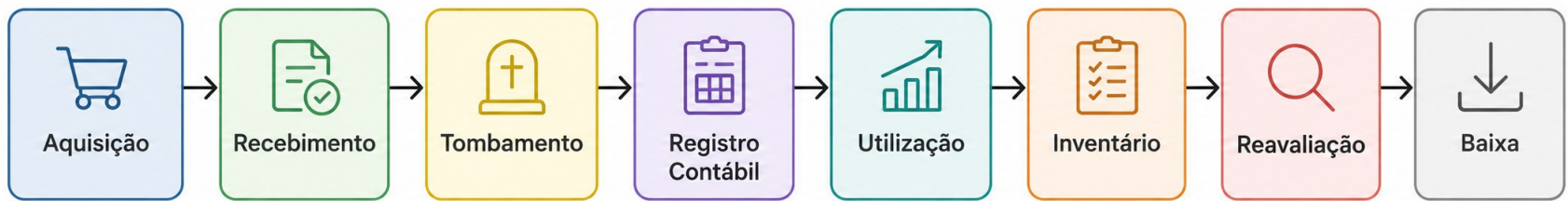
	2025	2024
Imobilizado	5.565.761.888,79	5.568.743.209,82
Bens Móveis	430.117.894,41	438.682.480,89
Bens Móveis	653.377.363,41	642.207.267,52
(-) Depreciação Acum. de Bens Móveis	-223.259.469,00	-203.524.786,63
Bens Imóveis	5.135.643.994,38	5.130.060.728,93
Bens Imóveis	5.137.035.506,66	5.130.373.170,36
(-) Depreciação Acum. de Bens Imóveis	-1.391.512,28	-312.441,43
Intangível	3.653.063,11	329.657,26
Softwares	3.653.063,11	329.657,26
Softwares	3.653.063,11	6.082.271,11
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-5.752.613,85

<https://www.ufmg.br/proplan/prestacao-de-contas-da-ufmg/demonstracoes-contabeis/>

EVOLUÇÃO DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL



FLUXO DA INFORMAÇÃO PATRIMONIAL

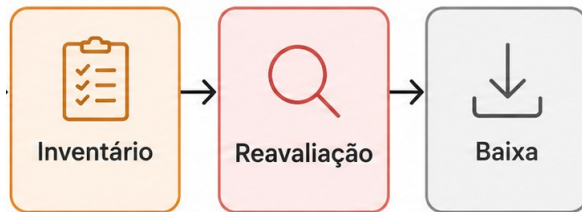


Informações Patrimoniais (SICPAT)



Informações Contábeis (SIAFI)

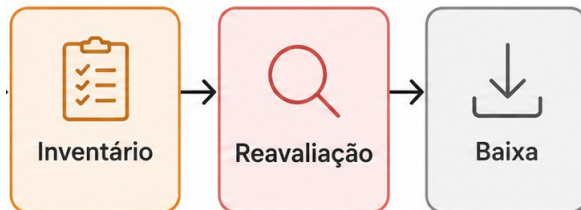
FLUXO DA INFORMAÇÃO PATRIMONIAL



- Constatação de Bens não localizados;
- Registro da Situação dos Bens. (Irrecuperáveis, por exemplo).

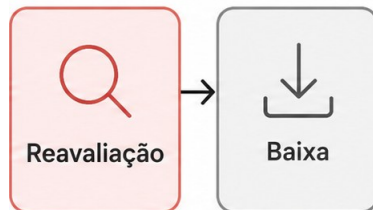
- Bens não localizados (Revela que existem bens registrados no Sicpat e no SIAFI que não estão sob o controle da Instituição);
- Bens Irrecuperáveis (Revela a existência de bens que não satisfazem os conceitos contábeis para que mantenham os seus registros na contabilidade).

FLUXO DA INFORMAÇÃO PATRIMONIAL



- Bens não localizados (Instituir comissão para localização dos bens; mudar a classificação dos bens no Sicpat, caso sejam encontrados, ou emissão de GRU para ressarcimento ao erário e baixa dos bens no sistema.
 - Passivo existente ao longo de décadas. (Parcialmente resolvido)
- Bens Irrecuperáveis (Processos de desfazimentos de forma tempestiva, se possível anualmente).
 - Falta de processos rotineiros de desfazimento. (Parcialmente resolvido)

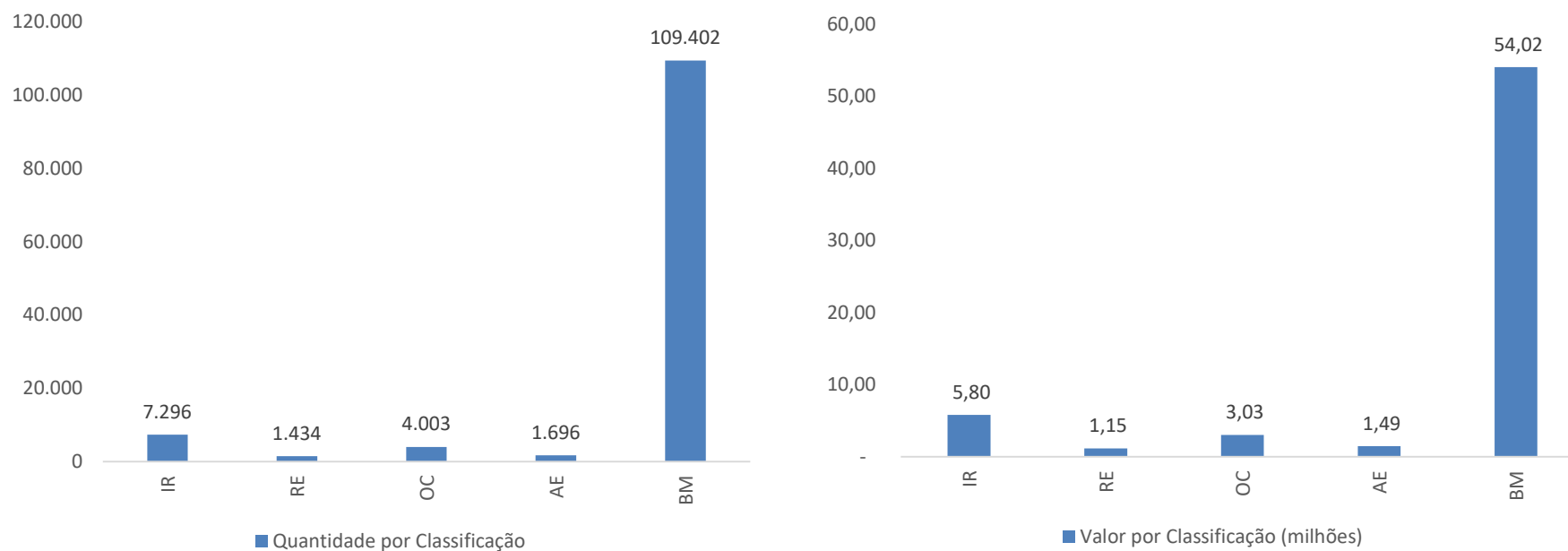
FLUXO DA INFORMAÇÃO PATRIMONIAL



- Modelo de Custo = Custo – Depreciação;
- Modelo de Reavaliação (Decisão com base em evidências);
- Proposta de Operacionalização da Reavaliação Definida.

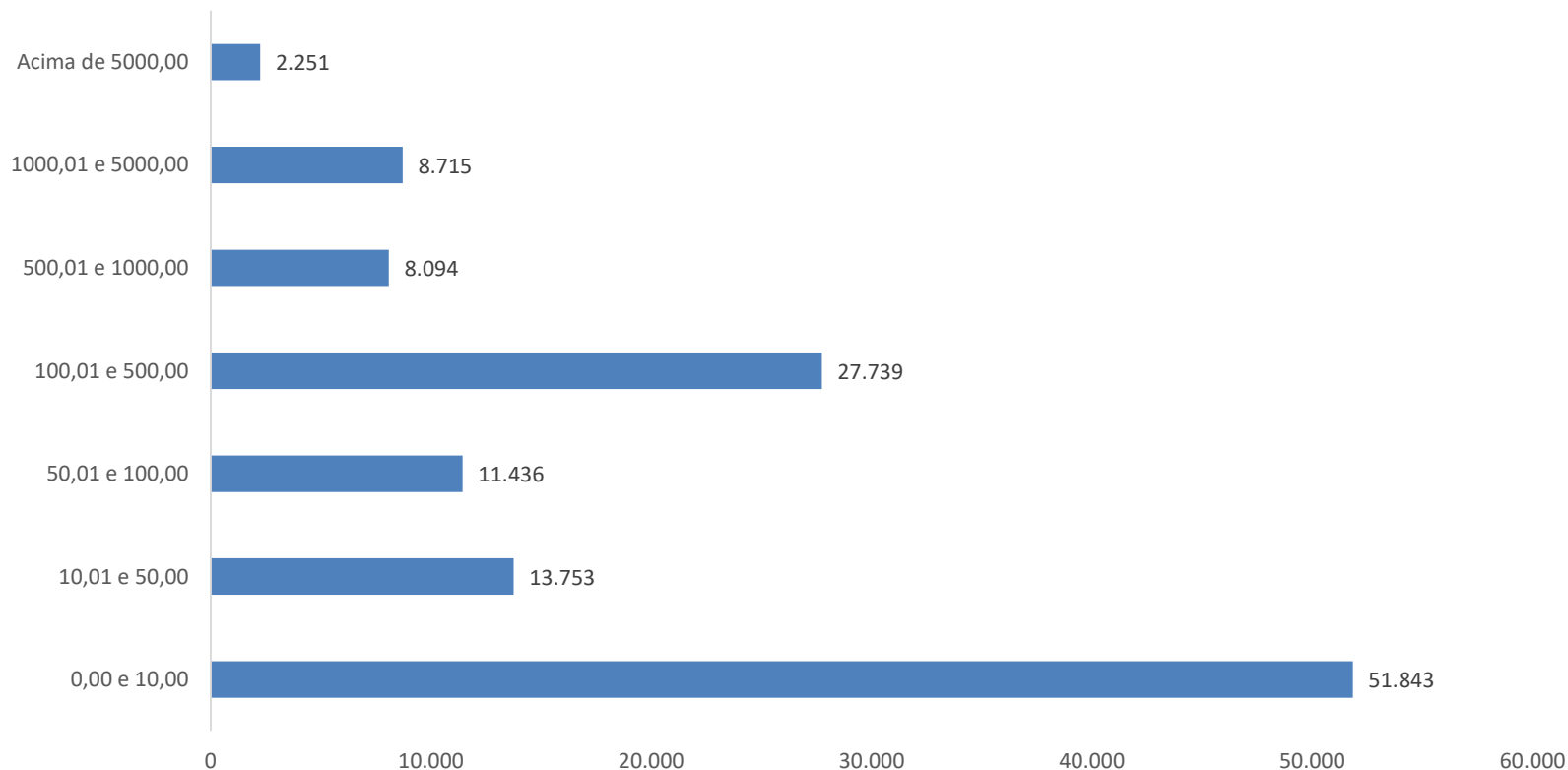
- Bens adquiridos até 31/12/2009 precisam ser avaliados e submetidos ao processo de depreciação.
- **A UFMG está neste ponto da evolução dos procedimentos patrimoniais e contábeis.**

AVALIAÇÃO DOS BENS



Fonte: Informações extraídas do SICPAT (Bens Tombados até 31/12/2009)

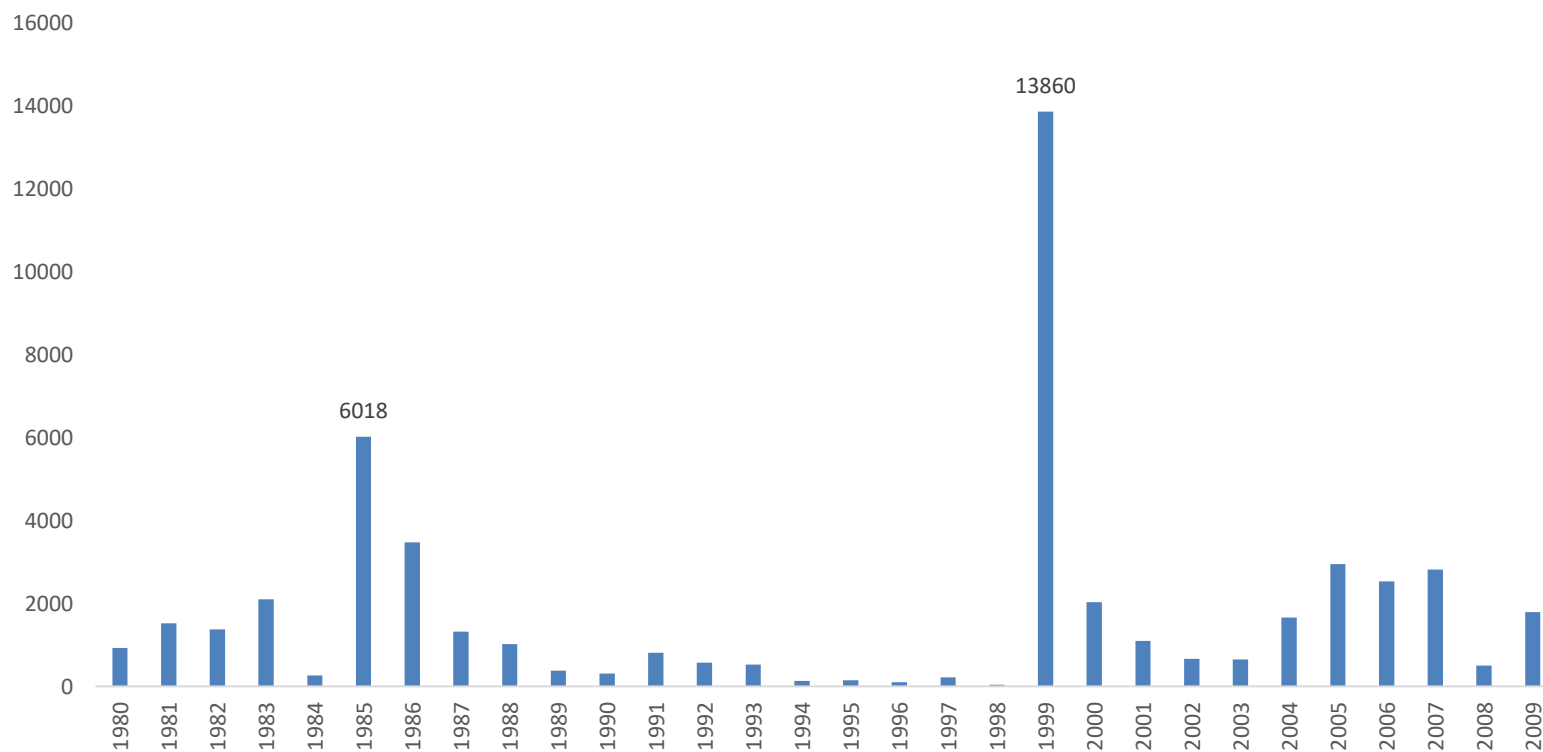
AVALIAÇÃO DOS BENS



Fonte: Informações extraídas do SICPAT (Quantidade de Bens Tombados até 31/12/2009)

AVALIAÇÃO DOS BENS

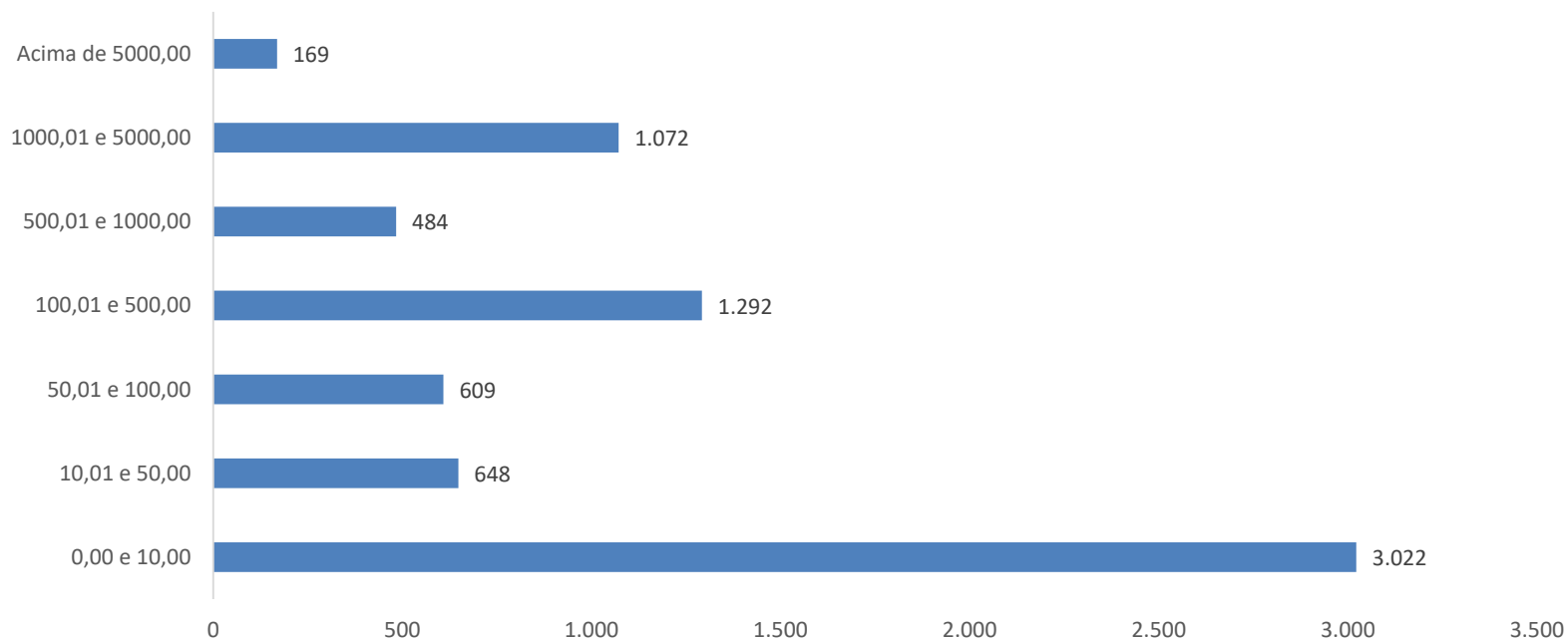
Distribuição dos Bens entre 0,00 e 10,00



Fonte: Informações extraídas do SICPAT (Bens Tombados até 31/12/2009)

AVALIAÇÃO DOS BENS

Distribuição dos Bens Irrecuperáveis



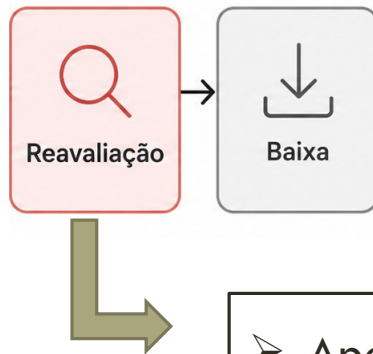
Fonte: Informações extraídas do SICPAT (Bens Tombados até 31/12/2009)

AVALIAÇÃO DOS BENS

- Consiste em atribuir valor justo para os bens adquiridos até 31/12/2009;
- Necessidade de avaliar os bens quanto à aderência aos conceitos de ativos;
 - Bom, Ocioso, Recuperável, Irrecuperável.
- Bens irrecuperáveis devem ser baixados antes do processo de avaliação como perdas;
- Bens baixados devem controlados de forma simplificada e submetidos ao processo de desfazimento.

Esses procedimentos visam aderência das informações contábeis às Normas Internacionais de Contabilidade vigentes no Brasil.

REAVALIAÇÃO DOS BENS



- Após os procedimentos de avaliação e a submissão dos bens aos procedimentos de depreciação, poderá haver evidências de que haja a necessidade de adotar o modelo de reavaliação;
- O modelo de reavaliação deve ser adotado para uma classe inteira de ativos (veículos, bens de informática, móveis e utensílios)

MIGRAÇÃO PARA O SIADS

- Após a finalização dos procedimentos de avaliação dos bens será possível iniciar a migração para o SIADS, com uma base de dados mais condizentes com a realidade patrimonial da UFMG e com informações contábeis aderentes, em níveis relevantes, às Normas Internacionais de Contabilidade;
- SIADS é um sistema de controle patrimonial instituído pela PORTARIA N° 232, DE 2 DE JUNHO DE 2020 e obrigatório para as entidades públicas federais para controle patrimonial de bens de consumo, bens móveis (tangíveis e intangíveis) e frotas de veículos;
- Todos os procedimentos adotados pela UFMG ao longo dos últimos anos foram no sentido de uma migração mais coerente com esse sistema.

BENEFÍCIOS DO ALINHAMENTO TÉCNICO

- Confiabilidade das demonstrações contábeis;
- Certificação adequada das demonstrações contábeis;
- Redução de riscos, especialmente com auditoria interna e externa;
- Melhoria na governança patrimonial.

DESAFIOS PARA A UFMG

- Grande quantidade de bens;
- Falta de padronização na descrição dos bens;
- Múltiplas unidades;
- Equipamentos especializados;
- Limitações de pessoal;
- Limitações de sistema.

CONCLUSÃO

Apesar desses desafios, os benefícios do alinhamento patrimônio-contabilidade são possíveis e duradouros.

À disposição para perguntas fáceis!!!!

Obrigado.

AGRADECEMOS A ATENÇÃO!!!

OBRIGADO!!!