

Planejamento Estratégico Institucional

2026

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) foi elaborado em conformidade com a [Instrução Normativa nº 24/2020](#) do Ministério da Economia, que estabelece diretrizes para a elaboração, o monitoramento, a avaliação e a revisão dos planos estratégicos no âmbito da Administração Pública Federal.

O PEI constitui um instrumento de gestão que orienta a definição e a execução da estratégia institucional, a partir da análise do contexto organizacional e da compreensão do papel da Universidade na sociedade. Nesse sentido, direciona a UFMG na transição de sua situação atual para um cenário futuro desejado, com foco na efetividade dos resultados e na adequada gestão dos recursos públicos.

Alinhado ao [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\) da UFMG](#), o PEI consolida diretrizes, objetivos e iniciativas estratégicas que fortalecem a atuação institucional nas áreas de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, contribui para o aprimoramento da governança, a promoção da transparência e o fortalecimento da gestão orientada a resultados, em consonância com os princípios da administração pública.

OBJETIVOS, MISSÃO, VISÃO E VALORES



A UFMG, nos termos do seu [Estatuto](#), tem por finalidades precípuas a geração, o desenvolvimento, a transmissão e a aplicação de conhecimentos por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, compreendidos de forma indissociada e integrados na educação e na formação científica e técnico-profissional de cidadãos e cidadãs imbuídos de responsabilidades sociais, bem como na difusão da cultura e na criação filosófica, artística e tecnológica. No cumprimento dos seus objetivos, a UFMG mantém cooperação acadêmica, científica, tecnológica e cultural com instituições nacionais e internacionais e constitui-se em veículo de desenvolvimento regional, nacional e mundial, almejando consolidar-se como universidade de excelência e relevância, mundialmente reconhecida.



Visando o cumprimento integral das suas finalidades e de seu compromisso com os interesses sociais, a UFMG assume como missão gerar, compartilhar e difundir conhecimentos científicos, tecnológicos e culturais, destacando-se como Instituição de referência na formação de indivíduos críticos e éticos, dotados de sólida base científica e humanística e comprometidos com intervenções transformadoras na sociedade, com vistas à promoção do desenvolvimento econômico, da diminuição de desigualdades sociais, da redução das assimetrias regionais, bem como do desenvolvimento sustentável.



Ser reconhecida pela sociedade como uma instituição de ensino superior, pública, gratuita e de qualidade, referência na promoção de ensino, pesquisa e extensão, em âmbito nacional e internacional e de relevância para a cidade, o estado e o país.



- Ética
- Autonomia Universitária
- Democracia
- Liberdade Acadêmica
- Direitos Humanos
- Inclusão e Diversidade
- Igualdade e Equidade
- Justiça e Solidariedade
- Laicidade
- Transparência
- Cidadania
- Sustentabilidade
- Representatividade
- Interação com a Sociedade

A cadeia de valor da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) representa a estrutura integrada de macroprocessos que orientam a geração de valor público à sociedade, em consonância com sua missão institucional e com os princípios da administração pública.

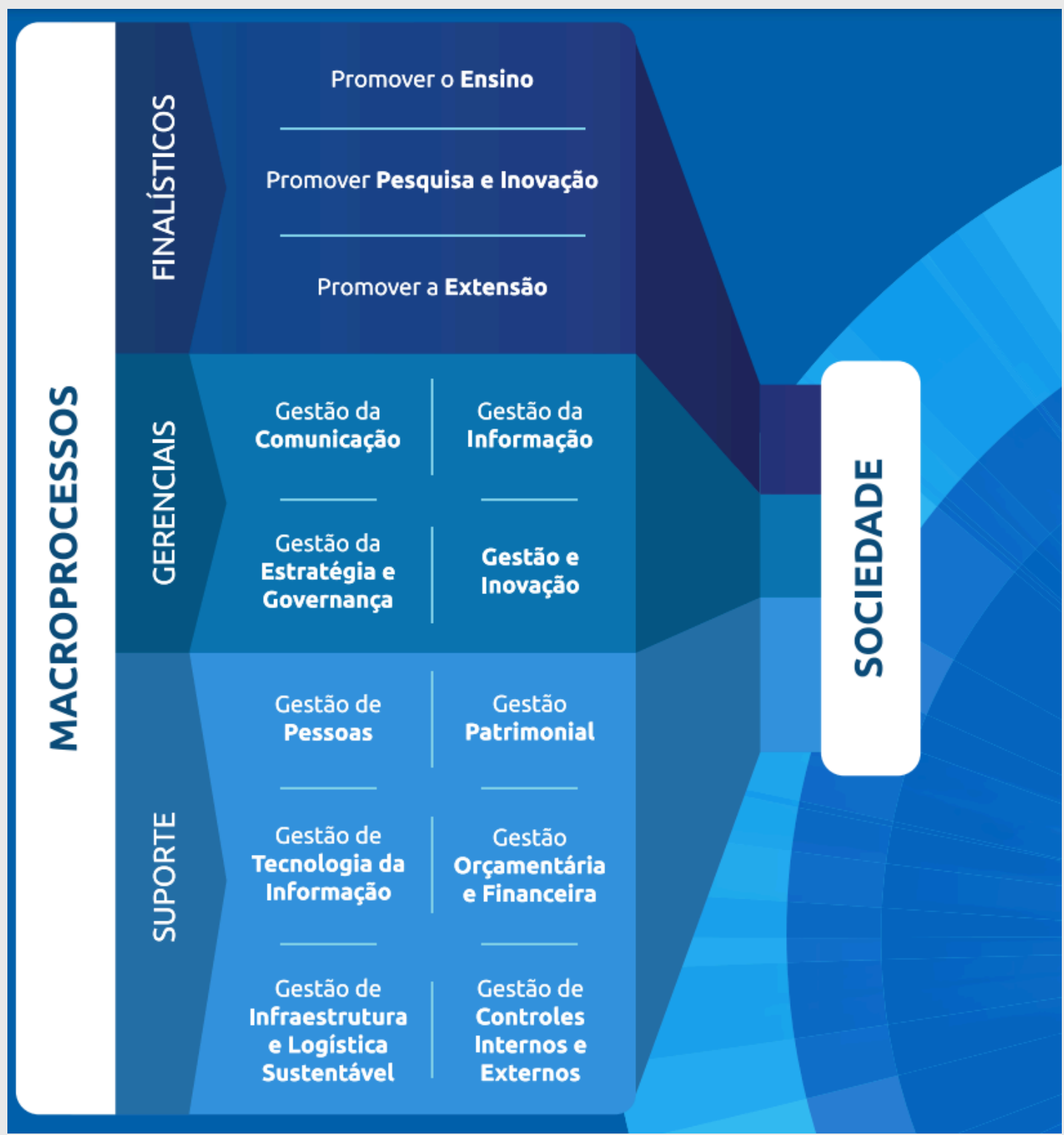
Organizada de forma sistêmica, a cadeia de valor evidencia a interdependência entre os macroprocessos finalísticos, gerenciais e de suporte, que, de maneira articulada, asseguram a efetividade das ações institucionais.

No âmbito dos macroprocessos finalísticos, destacam-se as atividades de promoção do ensino, da pesquisa e inovação, e da extensão. Essas funções constituem o núcleo essencial da Universidade, sendo responsáveis pela formação de cidadãos qualificados, pela produção de conhecimento científico e tecnológico e pela interação transformadora com a sociedade.

Os macroprocessos gerenciais compreendem as atividades de gestão da comunicação, gestão da informação, gestão da estratégia e governança, e gestão da inovação. Esses processos garantem o direcionamento estratégico, a transparência institucional, a integração organizacional e o aprimoramento contínuo das práticas de gestão.

Por sua vez, os macroprocessos de suporte viabilizam a execução das atividades finalísticas e gerenciais, abrangendo a gestão de pessoas, gestão patrimonial, gestão de tecnologia da informação, gestão orçamentária e financeira, gestão de infraestrutura e logística sustentável, além da gestão de controles internos e externos. Tais processos asseguram eficiência operacional, conformidade normativa e sustentabilidade institucional.

De forma transversal, todos os macroprocessos convergem para a geração de valor à sociedade, traduzida na contribuição da UFMG para o desenvolvimento social, econômico, científico, tecnológico e cultural, reafirmando seu compromisso com a excelência, a inovação e o interesse público.



Fonte: elaboração própria

TIPOS DE PLANEJAMENTO

1 OBJETIVOS, MISSÃO, VISÃO E VALORES

O processo de planejamento institucional da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) é estruturado de forma hierárquica e integrada, contemplando diferentes níveis de atuação que asseguram o alinhamento entre a estratégia institucional e a execução das ações.

2 CADEIA DE VALOR

No nível mais amplo, situam-se a **objetivos, missão, visão e valores**, que orientam a identidade institucional e norteiam todas as decisões estratégicas da Universidade.

3 TIPOS DE PLANEJAMENTO

O **planejamento estratégico** estabelece os objetivos institucionais de longo prazo, as diretrizes estratégicas e a visão sistêmica da Universidade, sendo conduzido, prioritariamente, pela alta gestão, com destaque para a atuação dos Pró-Reitores.

O **planejamento tático** corresponde ao desdobramento das diretrizes estratégicas em iniciativas e planos setoriais, promovendo a integração entre unidades acadêmicas e administrativas. Esse nível é conduzido pelos Diretores, que atuam como elo entre a estratégia e a operacionalização.

4 MAPA ESTRATÉGICO

O **planejamento operacional** refere-se à definição dos planos de ação, com foco na execução, controle e monitoramento das atividades. Nesse nível, os Coordenadores desempenham papel fundamental na implementação das iniciativas e no acompanhamento dos resultados.

5 PLANO ESTRATÉGICO

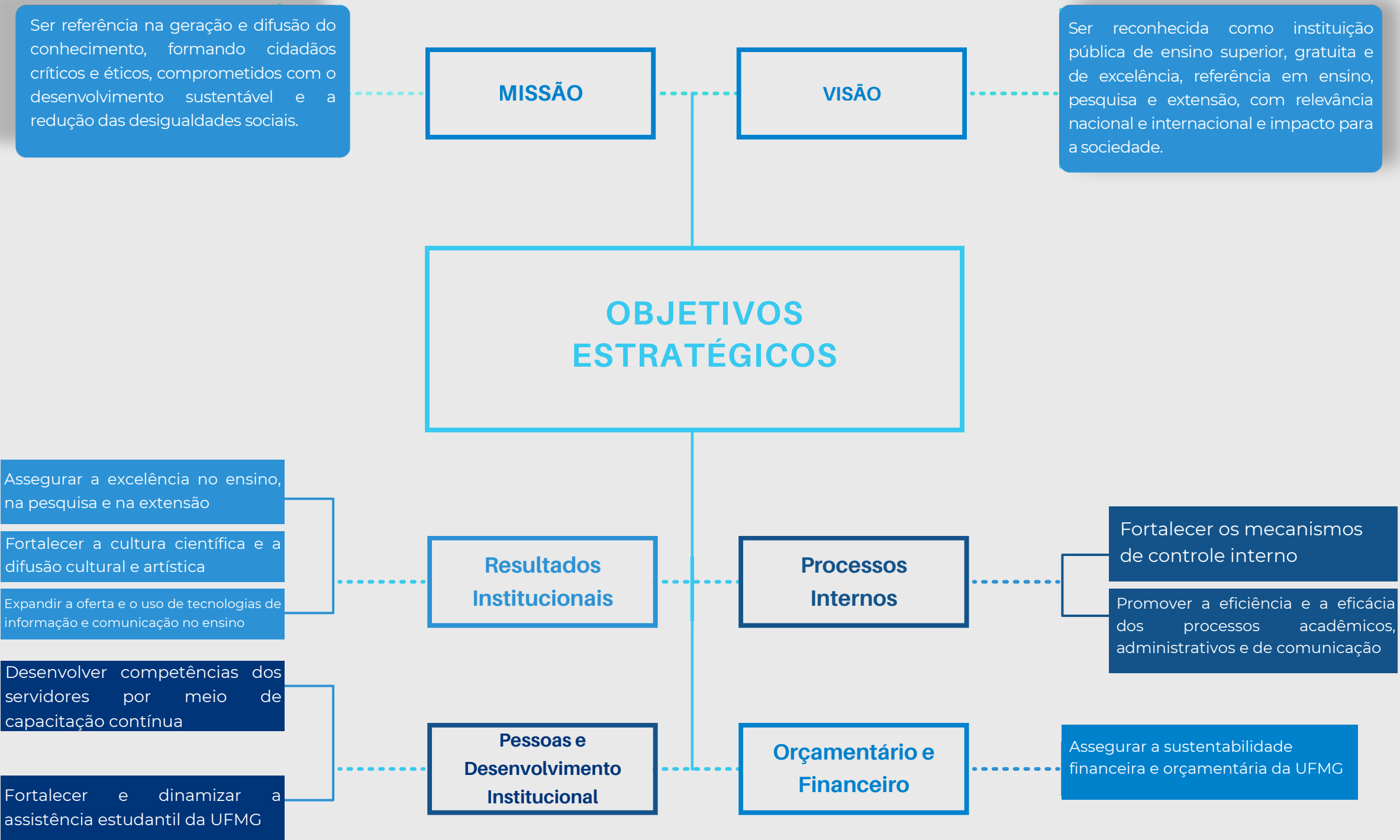
Por fim, a **execução** representa a materialização das ações planejadas, garantindo a entrega de resultados concretos à sociedade.



MAPA ESTRATÉGICO

- 1 OBJETIVOS, MISSÃO, VISÃO E VALORES
- 2 CADEIA DE VALOR
- 3 TIPOS DE PLANEJAMENTO
- 4 MAPA ESTRATÉGICO
- 5 PLANO ESTRATÉGICO

O mapa estratégico é uma ferramenta de gestão visual que representa, de forma integrada e objetiva, a estratégia institucional. Por meio de sua estrutura, evidencia as prioridades, os objetivos e as relações de causa e efeito que orientam a atuação da Universidade, indicando os principais desafios a serem enfrentados para o cumprimento de sua missão e o alcance de sua visão de futuro.



Fonte: elaboração própria

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/QIt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROGRAD	Profissionalizar a gestão dos colegiados e dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) dos cursos de graduação.		Oferta de curso(s) de formação de coordenadores e secretários de colegiado	Qnt					
			Número de participantes no(s) curso(s)	Qnt					
			Percentual de cursos de graduação envolvidos na atividade	Qnt					
PROGRAD	Fortalecer e ampliar o processo seletivo Seriado UFMG incluindo a implantação do Ciclo 2 (2026-2028).		Divulgação do Edital até o final de junho de 2026 (Sim/Não)	QIt					
			Número de estudantes inscritos por etapa	Qnt					
			Número de professores participantes de atividades de divulgação do Seriado UFMG	Qnt					
			Número de postos de aplicação de provas	Qnt					
PROGRAD	Aprimorar a eficácia do processo de ocupação de vagas na graduação da UFMG.		Criação de grupo de trabalho para aprimoramento dos critérios do processo seletivo SiSU (Sim/Não)	QIt					
			Criação de grupo de trabalho para o estudo da apuração e ocupação de vagas remanescentes. (Sim/Não)	QIt					
			Elaboração de relatórios do setor de Estatística da Prograd para acompanhamento da evolução de indicadores relacionados à ocupação de vagas acadêmicas (Sim/Não)	QIt					
PROGRAD	Aproximar a Prograd da vida acadêmica dos cursos de graduação por meio da realização de agendas itinerantes junto às sedes dos cursos e aos NDEs.		Número de agendas itinerantes realizadas nas sedes dos cursos de graduação e NDEs	Qnt					
PROGRAD	Ampliar a oferta de cursos de graduação em áreas estratégicas .		Aprovação do curso superior de tecnologia em Secretariado Bilíngue - Português/Chinês (Sim/Não)	QIt					
			Diagnóstico e proposição de criação de cursos para o novo campus fora de sede da UFMG em Betim (Sim/Não)	QIt					
DRI	Ampliar a participação discente na Formação Transversal em Estudos Internacionais (FTEI) em 5% em relação a 2025.		Número de estudantes matriculados na Formação Transversal por ano	Qnt					
			Número de disciplinas e vagas ofertadas dentro da Formação por ano	Qnt					
			Nível de satisfação dos participantes (avaliado via questionários)	QIt					

UNIDADE	METAS		Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRPG	Fortalecer a aproximação institucional com os programas de pós-graduação por meio de atendimentos regulares e visitas às unidades.			Número de atendimentos e visitas às unidades realizadas	Qnt					
PRPG	Ampliar e fortalecer as ações afirmativas nos processos seletivos da UFMG por meio da incorporação das novas regulamentações nos editais dos processos seletivos.			Percentual de editais de processos seletivos da pós-graduação com regulamentações de ações afirmativas incorporadas	Qlt					
PRPG	Avaliar e revisar a resolução vigente sobre Prêmio UFMG de Teses.			Resolução do Prêmio UFMG de Teses avaliada e revisada para análise do Conselho Universitário (Sim/Não)	Qlt					
PRPG	Ampliar a pós-graduação da UFMG.	Aprovar novos cursos.		Número de novos cursos aprovados	Qnt					
		Apoiar a submissão de novas propostas à Capes.		Número de propostas submetidas à Capes	Qnt					
PRPG	Aprimorar a coleta de dados da pós-graduação por meio da assinatura do convênio GoPG/CAPEs.			Convênio GoPG/Capes assinado (Sim/Não)	Qlt					
PRPG	Institucionalizar a autoavaliação da pós-graduação stricto sensu por meio da definição de diretrizes gerais e implantação de Comissão específica.			Diretrizes definidas (Sim/Não)	Qlt					
				Comissão de autoavaliação implantada (Sim/Não)	Qlt					
PRPG	Ampliação da institucionalização da residência em saúde.			Número de cursos de residência em saúde aprovados	Qnt					

UNIDADE	METAS		Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRPQ	Incremento do reconhecimento nacional e internacional das atividades de pesquisa.		Lançamento de 5 editais diversos para fomento, em especial destinados a jovens docentes e bolsas para estudantes.	Número de editais lançados	Qnt					
			Adaptação e aplicação de pelo menos 2 modelos de inovação bem sucedidos internacionalmente.	Número de modelos de inovação adaptados e aplicados	Qnt					
PRPQ	Implementação do Centro de Convergência.		Realização de 2 reuniões para manter a discussão dos termos para a implantação do centro de convergência junto à direção da Biblioteca Universitária.	Número de reuniões realizadas	Qnt					
			Publicar Edital para seleção de grupos interessados.	Publicação do edital (Sim/Não)	Qlt					
			Realizar contatos para organização do início da ocupação do espaço.	Número de contatos realizados	Qnt					
			Realização de estudos sobre como promover o interesse e a participação discente em pesquisas inovadoras.	Número de estudos concluídos	Qnt					

PRPQ	Inovação e aproximação das atividades de pesquisa das demandas concretas da sociedade.	Efetuar contatos com pelo menos 10 empresas e docentes, para promover diálogo entre docentes, discentes, empresas e sociedade.	Número de contatos efetuados	Qnt					
		Realizar reuniões com FAPEMIG, CTIT, Coordenados de infraestruturas de pesquisa e FINEP para ampliar parcerias com os setores público e privado para a captação de recursos.	Número de reuniões institucionais realizadas	Qnt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 3 – Políticas Acadêmicas | Seção 3.4 – Extensão

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROGRAD	Consolidar o projeto de flexibilização curricular, conforme disposto nas Normas Gerais de Graduação.		Percentual de cursos de graduação que apresentaram proposta de reformulação curricular para implantação da Formação em Extensão Universitária	Qnt					
PROGRAD	Aproximar a UFMG da comunidade externa por meio da realização da Mostra Sua UFMG em Montes Claros e em Belo Horizonte (Campus Pampulha).		Número de participantes em cada evento	Qnt					
			Número de escolas da educação básica em cada evento	Qnt					
PROEX	Fomentar as atividades de extensão por meio de bolsas, material de consumo, permanente e serviços de terceiros.		Número de editais publicados no ano (mínimo 7)	Qnt					
			Número de propostas submetidas	Qnt					
			Percentual de propostas contempladas	Qnt					
PROEX	Realizar, no mínimo, 8 eventos extensionistas no ano e ampliar a participação da comunidade externa.		Número de eventos realizados	Qnt					
			Número de participantes (discentes, docentes, TAEs, comunidade externa)	Qnt					
			Percentual de participantes externos	Qnt					
PROEX	Aprimorar e consolidar os processos de avaliação da extensão.	Realizar encontros com todos os CENEX para avaliação do uso da Matriz de Referência para Avaliação de atividades novas de extensão implementada em 2025.	Número de encontros realizados com os CENEX	Qnt					
		Implementar a Matriz de Referência para Avaliação das atividades de extensão em continuidade.	Matriz de Referência para Avaliação das atividades de extensão implementada (Sim/Não)	Qlt					
PROEX	Qualificar o diálogo com a comunidade acadêmica sobre a extensão.	Desenvolver estratégias de comunicação em parceria com o CEDECOM.	Estratégias de comunicação com o CEDECOM desenvolvidas (Sim/Não)	Qlt					
		Publicar um guia da extensão pela editora da PROEX.	Guia da extensão publicado (Sim/Não)	Qlt					

PROEX	Implementar o Centro Avançado de Extensão da UFMG no Observatório Astronômico da Serra da Piedade (OASP) em Cooperação com o Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais (TJMG) por meio de execução de projeto com 5 eixos estruturantes.	Implementar, no mínimo, 5 contratos.	Número de contratos implementados	Qnt					
		Implementar, no mínimo, 3 convênios.	Número de convênios implementados	Qnt					
PROEX	Fortalecer a interlocução da PROEX com as unidades acadêmicas e especiais da UFMG por meio da realização de, no mínimo, 22 visitas às diretorias das unidades acadêmicas e especiais.		Número de visitas realizadas	Qnt					
PROEX	Fortalecer as ações de Extensão junto à comunidade acadêmica.	Ofertar 5 oficinas temáticas para docentes e TAEs.	Número de oficinas ofertadas para docentes e TAEs	Qnt					
		Realizar 22 visitas aos CENEX das unidades da UFMG.	Número de visitas aos Cenex realizadas	Qnt					

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROEX	Reestruturar a Rede de Museus em colaboração com a PROCULT.	Reestruturar a Rede de Museus com o intuito de fortalecer suas atividades de formação e divulgação científica, bem como a interlocução da PROEX com a PROCULT.	Reestruturação da Rede de Museus como uma das redes da PROEX (ex.: Rede de Saúde Mental, Rede de Direitos Humanos) (Sim/Não)	Qlt					
		Elevar a coordenadoria da Rede de Museus a uma nova Diretoria da PROEX para o fortalecimento das atividades de extensão e divulgação científica no âmbito dos espaços museológicos, de ciência e cultura da UFMG.	Transformação da coordenadoria da Rede de Museus em uma nova Diretoria da PROEX (Sim/Não)	Qlt					
		Estruturar um programa de colaboração entre a PROEX e a PROCULT a fim de fortalecer a extensão nos espaços museológicos, de ciência e cultura da universidade.	Estruturação de um programa de colaboração entre a PROEX e a PROCULT (Sim/Não)	Qlt					
PROCULT	Criar o Plano Plurianual de Cultura da UFMG.		Resolução de criação do Plano Plurianual de Cultura da UFMG elaborada/aprovada (Sim/Não)	Qlt					
PROCULT	Manter e aperfeiçoar a realização do Fórum UFMG de Cultura.		Realização do Fórum UFMG de Cultura 2026 (Sim/Não)	Qlt					
PROCULT	Captar recursos financeiros para garantir a sustentabilidade do Programa Polo e aperfeiçoar suas ações no Vale do Jequitinhonha.		Número de ações do Programa Polo de Integração da UFMG no Vale do Jequitinhonha	Qnt					
			Valor total dos recursos financeiros captados	Qnt					
PROCULT	Contemplar, nas Políticas de Gestão do Patrimônio Cultural da UFMG, ações de conservação preventiva, conservação, restauração, gestão administrativa, gestão documental e captação de recursos financeiros		Políticas de gestão do patrimônio cultural contemplando as ações previstas elaboradas/implementadas (Sim/Não)	Qlt					

	documentar e captação de recursos financeiros.	Valor total de recursos captados	Qnt					
PROCULT	Garantir a continuidade das parcerias com redes nacionais e Internacionais de cooperação, buscando aprimorar, aprofundar e ampliar a expansão e a internacionalização das ações e projetos culturais da UFMG.	Realização do II Encontro da Rede de Culturas e Artes de Universidades Latino-Americanas e participação em eventos nacionais e internacionais (Sim/Não)	Qlt					
PROCULT	Ofertar bolsas de apoio à criação artística.	Número de bolsas de criação artística ofertadas	Qnt					
PROCULT	Fortalecer a atuação em rede de laboratórios de ciência e tecnologia para ações de conservação e preservação do patrimônio da UFMG.	Projeto de integração de laboratórios implementado (Sim/Não)	Qlt					
PROCULT	Criar comissão Permanente de Patrimônio Cultural da UFMG.	Criação da Comissão Permanente de Patrimônio Cultural da UFMG (Sim/Não)	Qlt					
PROCULT	Garantir a sustentabilidade e aperfeiçoar programas, projetos e ações culturais dos espaços culturais da PROCULT.	Valor total de recursos captados para os espaços culturais da PROCULT	Qnt					
PROCULT	Ampliar as ações de cooperação interinstitucional, em âmbito local, regional e nacional.	Ações de cooperação implementadas (Sim/Não)	Qlt					
PROCULT	Celebrar os 100 anos do prédio do Conservatório UFMG por meio de uma Exposição e Concertos comemorativos.	Número de exposições e concertos comemorativos dos 100 anos do Conservatório UFMG realizados	Qnt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 3 – Políticas Acadêmicas | Seção 3.7 – Formação de Professores para a Educação Básica

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROGRAD	Integrar a universidade com as escolas de Educação Básica.		Número de convênios e termos de cooperação em estágios	Qnt					
			Número de participantes em eventos cujo público-alvo são professores e alunos da Educação Básica	Qnt					
PRPG	Ampliar a articulação entre a pós-graduação e a educação básica por meio do lançamento do edital ProfAlfa.		Edital ProfAlfa lançado (Sim/Não)	Qlt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 3 – Políticas Acadêmicas | Seção 3.8 – Educação Digital e Educação a Distância

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
			Criação de grupo de trabalho “Marco Regulatório EaD”(Sim/Não)	Qlt					

PROGRAD	Atualizar normativas internas para atendimento ao novo marco regulatório da EaD.		Elaboração de relatório diagnóstico das mudanças necessárias das resoluções da instituição relacionadas ao tema (Sim/Não)	Qlt					
DEDD	Diagnóstico institucional da DEDD e mapeamento de perfis e atividades.	Mapear 100% dos colaboradores.	Percentual de colaboradores com perfil mapeado	Qnt					
		Identificar e documentar 100% das atividades/processos.	Percentual de atividades/processos identificados e documentados	Qnt					
		Elaborar um relatório técnico de diagnóstico.	Relatório técnico de diagnóstico elaborado (Sim/Não)	Qlt					
DEDD	Levantamento de demandas e articulação institucional.	Consultar pelo menos 60% das unidades acadêmicas e especiais.	Percentual de unidades consultadas	Qnt					
		Estabelecer interface com ao menos 70% das Pró-Reitorias estratégicas.	Número de pró-reitorias envolvidas	Qnt					
		Mapear no mínimo 10 demandas institucionais.	Número de demandas mapeadas	Qnt					
		Realizar ao menos 5 reuniões de articulação.	Número de reuniões realizadas	Qnt					
DEDD	Elaborar a Política de Educação a Distância e Educação Digital.	Planejar etapas de desenvolvimento e aprovação da política.	Percentual de etapas concluídas	Qnt					
		Realizar ao menos 1 consulta pública institucional.	Número de reuniões/consultas realizadas	Qnt					
		Sistematizar no mínimo 10 contribuições do Conselho Consultivo e da comunidade acadêmica.	Número de contribuições recebidas	Qnt					
		Elaborar versão preliminar do documento (minuta).	Elaboração do documento (minuta) (Sim/Não)	Qlt					
DEDD	Fomentar o letramento digital e formação na UFMG e na sociedade.	Implementar nova plataforma de Ensino a Distância e Educação Digital na UFMG.	Desenvolvimento de plataforma digital, como suporte para transformação digital (Sim/Não)	Qlt					
		Adaptar pelo menos 5 ações formativas para o formato autoinstrucional.	Número de ações formativas realizadas	Qnt					
		Desenvolver no mínimo 10 novos cursos autoinstrucionais, formações ou trilhas de aprendizagem.	Número de cursos adaptados/desenvolvidos	Qnt					
		Formar ao menos 2000 participantes (ofertas realizadas pela plataforma DEDD Virtual) e alcançar taxa de conclusão ≥ 60%.	Número de participantes formados e Taxa de conclusão (%)	Qnt					
DEDD	Expandir a oferta de disciplinas EaD na graduação presencial.	Identificar pelo menos 5 disciplinas com potencial transversal	Número de disciplinas a distância em cursos presenciais identificadas	Qnt					
		Envolver ao menos 2 cursos de graduação	Número de cursos envolvidos	Qnt					
		Planejar/reformular a oferta de, pelo menos, 3 novas disciplinas em EaD.	Número de novas disciplinas em EaD ofertadas	Qlt					

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
---------	-------	----------------------	------------------------	----------------	------------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

PRPG	Ampliar as ações de permanência estudantil por meio do aprimoramento da resolução de bolsa e consolidar ações de segurança alimentar.		Resolução de bolsas aprimorada e ações de segurança alimentar consolidadas (Sim/Não)	Qlt					
PRAE	Reestruturar a metodologia de análise socioeconômica em consonância com o mapa de perfis de estudantes da UFMG.		Desenvolvimento de nova metodologia de Análise Socioeconômica até dez/2026 (Sim/Não)	Qlt					
			Desenvolvimento do Sistema de Análise Socioeconômica até dez/26 (Sim/Não)	Qlt					
PRAE	Ampliar ações que visam equalização das oportunidades educacionais e de qualificação da permanência estudantil por meio da adequação dos programas de assistência estudantil à política de ações afirmativas.		Número de programas de assistência estudantil que foram atualizados para adequar à política de ações afirmativas.	Qnt					
PRAE	Elaborar indicadores e metas de monitoramento e avaliação da política de assistência estudantil e ações afirmativas.		Composição das Comissões Multidisciplinares de Acompanhamento Pedagógico e Socioassistencial (Sim/Não)	Qlt					
			Realização de levantamento dos fomentos para estudantes na assistência estudantil e ações afirmativas (Sim/Não)	Qlt					
PRAE	Identificar as condições de acesso e permanência de estudantes da Educação Básica e da pós-graduação.	Realizar levantamento sobre o acesso e permanência de estudantes da Educação Básica.	Relatório sobre acesso e permanência de estudantes da Educação Básica realizado (Sim/Não)	Qlt					
		Realizar levantamento sobre o acesso e permanência de estudantes da Pós-Graduação.	Relatório sobre acesso e permanência de estudantes da pós-graduação realizado (Sim/Não)	Qlt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 3 – Políticas Acadêmicas | Seção 3.11 – Inovação e Empreendedorismo

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRPQ	Promoção de ações transversais.	Lançamento de editais para fomento e expansão das infraestruturas institucionais de pesquisa.	Número de editais lançados	Qnt					
		Credenciamento de novas estruturas institucionais de excelência.	Número de estruturas institucionais de excelência credenciadas	Qnt					
		Realização de estudos visando a criação de programa de extensão tecnológica.	Estudos para criação de programa de extensão tecnológica realizados (Sim/Não)	Qlt					
CTIT	Ampliar e qualificar a gestão da propriedade intelectual da UFMG.	Receber 110 notificações de patentes e know-how.	Número de patentes e know-how recebidos	Qnt					
		Receber 6 notificações de marcas.	Número de marcas recebidas	Qnt					
		Receber 5 notificações de desenhos industriais.	Número de desenhos industriais recebidos	Qnt					
		Receber 20 notificações de programas de computador.	Número de programas de computador recebidos	Qnt					
		Receber 4 notificações de bases de dados.	Número de bases de dados recebidas	Qnt					

CTIT	Fortalecer a propriedade intelectual da UFMG.	Realizar o depósito de 70 Patentes.	Número de depósitos de pedidos de patente realizados	Qnt					
		Realizar o registro de 4 marcas.	Número de registros de marca realizadas	Qnt					
		Realizar o registro de 2 desenhos industriais.	Número de registros de desenho industrial realizados	Qnt					
		Realizar o registro de 20 programas de computador.	Número de registros de programas de computador realizados	Qnt					
		Realizar o registro de 6 know-how.	Número de registros de know-how realizados	Qnt					
		Realizar o registro de 1 base de dados.	Número de registros de base de dados realizados	Qnt					
CTIT	Realizar 200 atendimentos relacionados a pareceres e exigências do INPI.		Número de atendimentos a pareceres e exigências do INPI realizados	Qnt					
CTIT	Firmar 7 contratos de transferência de tecnologia.		Número de contratos de transferência de tecnologia assinados	Qnt					
CTIT	Realizar 10 negociações de contratos de transferência de tecnologia.		Número de negociações de contratos realizados	Qnt					
CTIT	Alcançar a captação de, no mínimo, R\$ 500 mil em recursos por meio de contratos de transferência de tecnologia.		Valor de recursos captados pela UFMG por meio de contratos de transferência de tecnologia (média móvel dos últimos três anos)	Qnt					
CTIT	Fortalecer a formalização de parcerias estratégicas e a captação de recursos para PD&I.	Realizar 25 negociações de acordos de parceria para PD&I.	Número de negociações de acordos de parceria para PD&I realizadas	Qnt					
		Firmar 15 acordos de parceria para PD&I.	Número de acordos de parceria para PD&I assinados	Qnt					
		Alcançar R\$ 12 milhões em recursos captados pela UFMG por meio de acordos de parceria para PD&I negociados pela CTIT.	Valor de recursos captados por meio de acordos de parceria para PD&I negociados pela CTIT (média móvel dos últimos três anos)	Qnt					
CTIT	Formalização de instrumentos estratégicos do Marco Legal de CT&I.		Número de instrumentos estratégicos formalizados	Qnt					
CTIT	Proferir 95 pareceres relacionados à propriedade intelectual em instrumentos jurídicos.		Número de pareceres proferidos pela CTIT relacionados à propriedade intelectual em instrumentos jurídicos	Qnt					
CTIT	Firmar 30 acordos de confidencialidade com empresas.		Número de acordos de confidencialidade assinados com empresas	Qnt					
CTIT	Firmar 5 contratos de cotitularidade de tecnologias.		Número de contratos de cotitularidade de tecnologias firmados	Qnt					
CTIT	Realizar a valoração de 15 ativos intangíveis.		Número de valoração de ativos intangíveis realizadas	Qnt					
CTIT	Realizar a oferta de 40 tecnologias da UFMG.		Número ofertas de tecnologias realizadas	Qnt					
CTIT	Fortalecer a prospecção e interação com potenciais parceiros.	Realizar 30 interações iniciais.	Número de interações iniciais realizadas	Qnt					
		Alcançar taxa de conversão de 20% das ofertas de tecnologia em interações iniciais.	Taxa de conversão de ofertas de tecnologia em interações iniciais	Qnt					
CTIT	Realizar, no mínimo, 3 ações de compartilhamento e disseminação de conteúdo em disciplinas de graduação e pós-graduação nos temas de propriedade intelectual, inovação e empreendedorismo.		Número de ações de compartilhamento e disseminação de conteúdo realizadas em disciplinas de graduação e pós-graduação	Qnt					
CTIT	Fortalecer as ações de capacitação, consultoria e prestação de serviços por meio da realização de, no mínimo, 5 ações do programa Conexão CTIT.		Número de cursos, treinamentos, consultorias e prestações de serviços realizados pelo Conexão CTIT	Qnt					

CTIT	Apoiar o desenvolvimento de projetos e empresas inovadoras.	Apoiar, no mínimo, 10 projetos e empresas por meio da INOVA/UFGM.	Número de projetos e empresas apoiadas pela INOVA/UFGM	Qnt					
		Alcançar, no mínimo, 5 projetos apoiados pela INOVA/UFGM convertidos em empresas.	Número de projetos apoiados pela INOVA/UFGM que se tornaram empresa	Qnt					
		Expandir o apoio da INOVA/UFGM a diferentes segmentos de mercado.	Número de segmentos de mercado apoiados pela INOVA/UFGM	Qnt					
CTIT	Fortalecer as oportunidades de formação em inovação e empreendedorismo através da oferta de, no mínimo, 250 horas de formação no Programa InovaLab.		Carga horária de oportunidades de formação ofertadas no Programa InovaLab	Qnt					
CTIT	Executar ações para prospecção de novos arranjos de inovação.		Ações para prospecção de novos arranjos de inovação executadas (Sim/Não)	Qlt					
CTIT	Alcançar taxa de conversão de, no mínimo, 60% nas negociações de contratos de transferência de tecnologia.		Taxa de conversão de negociações de contratos de transferência de tecnologia	Qnt					
CTIT	Promover a participação da CTIT em eventos, bancas, reuniões estratégicas e outros encontros voltados para a propriedade intelectual, a inovação e o empreendedorismo.		Número de participações da CTIT em eventos, bancas e reuniões estratégicas	Qnt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 4 – Desenvolvimento Institucional | Seção 4.1.1 – Direitos Humanos

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROEX	Revisar, ampliar e atualizar as 9 coleções da plataforma Centro de Referência e Informação em Direitos Humanos (CRIDH).		Número de coleções do CRIDH revisadas, ampliadas e atualizadas	Qnt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 4 – Desenvolvimento Institucional | Seção 4.1.2 – Ações Afirmativas e Inclusão Social

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRAE	Fortalecer o monitoramento das ações afirmativas para estudantes na UFGM.	Produzir relatório sobre as ações afirmativas para estudantes na UFGM.	Relatório sobre as ações afirmativas produzido (Sim/Não)	Qlt					
		Verificar consonância das ações institucionais com a política nacional .	Percentual de programas de permanência que estão de acordo com a política nacional	Qnt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 4 – Desenvolvimento Institucional | Seção 4.1.3 – Saúde Mental

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
			saúde e segurança do servidor	Qnt					

PRORH	Promover a saúde, bem-estar e qualidade de vida na comunidade universitária.	Fortalecer as ações voltadas à saúde, segurança, socialização e qualidade de vida no trabalho dos servidores docentes e TAEs.	Número de servidores participantes do Programa de Apoio ao Servidor na Socialização Organizacional (PASSO)	Qnt					
			Número de servidores participantes dos projetos que integram o Programa Qualidade de Vida no Trabalho	Qnt					
		Realizar ações preventivas e de promoção à saúde mental da Comunidade Universitária, a partir do trabalho já realizado pela Comissão Permanente de Saúde Mental.	Número de ações no campo da saúde mental realizadas	Qnt					
		Concluir a minuta da resolução para criação e implementação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP).	Número de etapas concluídas da elaboração da proposta	Qnt					
			Número de reuniões técnicas realizadas	Qnt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 4 - Desenvolvimento Institucional | Seção 4.1.4 - Acessibilidade e Inclusão

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
NAI	Implementar ações contínuas de formação, sensibilização e estruturação de ambientes inclusivos para a comunidade universitária, promovendo a disseminação da cultura de acessibilidade e inclusão na UFMG.		Número de servidores, docentes e terceirizados capacitados por ano (cursos presenciais e auto-instrucionais)	Qnt					
			Número de Salas de Regulação Sensorial instaladas nas unidades acadêmicas	Qnt					
			Número de seminários, eventos e ações educativas realizados por ano	Qnt					
			Número de estudantes acompanhados pelo Programa Somos Parceiros	Qnt					
NAI	Qualificar o atendimento a estudantes com deficiência, assegurando seu acesso e permanência.		Número de novos estudantes com deficiência cadastrados e acompanhados pelo NAI	Qnt					
			Número de novos Cartões de Acessibilidade emitidos por semestre	Qnt					
			Número de Bancas de Validação e Verificação da Condição de Deficiência (Avaliação Biopsicossocial) realizadas	Qnt					
			Formação continuada dos componentes das Bancas de Validação e Verificação da Condição de Deficiência (Avaliação Biopsicossocial) (Sim/Não)	Qlt					
			Número de servidores contratados para recomposição do quadro do NAI	Qnt					
			Número de estudantes contemplados no Auxílio Inclusão Digital Aquisição de Equipamentos Tecnologia Assistiva	Qnt					
			Número de reuniões com Pró Reitorias e Diretorias Acadêmicas para levantamento de sugestões para a Política	Qnt/Qlt					

NAI	Consolidar, implementar e monitorar a Política de Acessibilidade e Inclusão da UFMG, institucionalizando estruturas de governança local e fde forma a ampliar o alcance das ações do NAI.	Apresentação da proposta de Política aos diferentes segmentos da comunidade universitária (Sim/Não)	Qlt					
		Aprovação da Política de Acessibilidade e Inclusão da UFMG nos órgãos superiores (Sim/Não)	Qlt					
		Número de unidades com Comissões Locais de Acessibilidade e Inclusão instaladas e ativas	Qnt					
		Aprovação de normativos internos para consolidação da Política (Sim/Não)	Qlt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 4 – Desenvolvimento Institucional | Seção 4.3 – Ambiente e Sustentabilidade

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROEX	Fortalecer a Estação Ecológica da UFMG como uma área protegida de referência e expandir a proteção ambiental.	Organizar visitas à Estação Ecológica da UFMG com a participação do reitor e vice-reitora.	Número de visitas institucionais realizadas	Qnt					
		Apoiar os processos para a obtenção da Reserva Particular do Patrimônio Natural (RPPN).	Número de processos apoiados para obtenção da RPPN	Qnt					
PRA	Melhoria da sustentabilidade e saúde organizacional.	Elaborar 1 proposta de reposicionamento do Departamento de Gestão Ambiental (DGA).	Número de propostas de sustentabilidade elaboradas	Qnt					
		Realizar, no mínimo, 3 ações de saúde organizacional.	Número de ações de saúde organizacional realizadas	Qnt					
		Promover, no mínimo, 3 reuniões com PRORH/DAST.	Número de reuniões com PRORH/DAST realizadas	Qnt					
		Estruturar 1 plano inicial de sustentabilidade para a PRA.	Documento de reposicionamento do DGA	Qlt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 4 – Desenvolvimento Institucional | Seção 4.4 – Internacionalização

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRPG	Incentivar a internacionalização acadêmica por meio do lançamento do edital Capes-Global.		Edital Capes-Global lançado (Sim/Não)	Qlt					
PRPG	Incentivar estrategicamente a internacionalização na área de Inteligência Artificial por meio do apoio a projetos e do atendimento ao edital FAPEMIG.		Número de projetos apoiados e propostas submetidas/atendidas no edital FAPEMIG	Qnt					
DRI	Fomentar a ampla participação das unidades acadêmicas no Comitê de Internacionalização e nos Centros de Estudos Regionais.		Percentual do número de unidades acadêmicas representadas no Comitê e nos Centros Regionais em relação à composição anterior	Qnt					
DRI	Realizar reuniões da DRI com pelo menos 50% das unidades acadêmicas da UFMG, com a respectiva Congregação ou com colegiados de pós-graduação, para discussão sobre estratégias de internacionalização.		Percentual de unidades visitadas no ano	Qnt					
			Número de reuniões realizadas	Qnt					

DRI	Aumentar em 3% o número de acordos de cooperação internacional com foco em mobilidade, pesquisa conjunta ou dupla titulação.	Número de acordos ativos com mobilidade ou projetos em andamento	Qnt					
		Número de duplo-diplomas estabelecidos	Qnt					
DRI	Estabelecer ao menos 15 acordos formais de cotutela de doutorado ou programas de dupla titulação com instituições estrangeiras.	Número de acordos de cotutela/dupla titulação firmados	Qnt					
		Número de alunos de doutorado em cotutela ativos	Qnt					
		Número de teses em cotutela defendidas no período	Qnt					
DRI	Realizar a BRICS Legal Studies School, com ampliação de participação de estudantes e docentes dos países parceiros.	Realização anual da BRICS Legal Studies School (Sim/Não)	Qlt					
		Número de participantes de cada país BRICS	Qnt					
		Novos projetos ou publicações decorrentes dessa cooperação	Qnt					
DRI	Realizar a UFMG Summer School on Brazilian Studies com aumento de, pelo menos, 1 país.	Realização anual da Summer School (Sim/Não)	Qlt					
		Número de participantes internacionais por edição	Qnt					
		Número de países de origem dos participantes	Qnt					
		Avaliações dos participantes quanto à qualidade do programa	Qlt					
DRI	Implementar e apoiar pelo menos 10 projetos COIL - Collaborative Online International Learning.	Número de disciplinas da UFMG que realizam COIL - Collaborative Online International Learning por ano	Qnt					
		Número de parcerias internacionais envolvidas em COIL	Qnt					
		Avaliação qualitativa das competências interculturais desenvolvidas (por meio de relatos ou pesquisas com participantes)	Qlt					
DRI	Aumentar em 8% o número de estudantes internacionais regularmente matriculados na UFMG.	Número de alunos internacionais matriculados anualmente	Qnt					
		Número de intercambistas recebidos por ano	Qnt					
		Percentual de crescimento anual	Qnt					
DRI	Aumentar em 5% o número de alunos de graduação e pós-graduação em mobilidade em relação a 2024.	Percentual dos formandos que realizaram mobilidade internacional durante o curso	Qnt					
		Número de alunos de graduação e pós-graduação enviados por ano; distribuição por tipo de experiência (acadêmica, estágio etc.)	Qnt					
		Número de bolsas (Capes Global, etc.) obtidas para estágio sanduíche	Qnt					
		Relatos de resultados (trabalhos publicados, dados coletados) desses estágios realizado. (Sim/Não)	Qlt					
DRI	Realizar, no mínimo, 10 reuniões oficiais com representantes diplomáticos ou	Realização do mínimo de reuniões previstas (Sim/Não)	Qlt					

DKI	consulares e organizar pelo menos 5 eventos ou ações conjuntas (palestras, missoes técnicas, eventos culturais) com participação de Embaixadores ou Cônsules.	Organização do mínimo de eventos ou ações conjuntas (Sim/Não)	Qlt					
-----	---	---	-----	--	--	--	--	--

PDI 2024-2029 | Capítulo 5 – Políticas de Gestão | Seção 5.1 – Gestão de Pessoas

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRA	Reformular a estrutura organizacional da PRA.	Estruturar 2 novas diretorias (Serviços Cotidianos e Planejamento de Obras).	Número de novas diretorias estruturadas	Qnt					
		Analisar 100% das funções gratificadas da PRA.	Percentual de funções (CDs/FGs) analisadas	Qnt					
		Elaborar 1 proposta de reestruturação organizacional.	Número de propostas organizacionais elaborada	Qnt					
		Formalizar ao menos 10 fluxos críticos.	Número de fluxos críticos formalizados	Qnt					
PRORH	Implementar o processo de estágio probatório dos servidores TAEs e docentes de acordo com os novos normativos federais (Decreto 12.374/2025).		Número de avaliações de estágio probatório realizadas	Qnt					
PRORH	Implementar o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) dos TAEs na UFMG.		Número de reuniões realizadas	Qnt					
			Número de processos avaliados	Qnt					
PRORH	Incentivar a qualificação e a capacitação dos docentes e dos TAEs.		Número de afastamentos para capacitação	Qnt					
			Número de ações de capacitação realizadas	Qnt					
			Número de servidores atendidos pelos Programas de Desenvolvimentos Institucional (PRODIS) e de Incentivo à Educação Formal (PROINEF)	Qnt					
PRORH	Cadastrar os dados das aposentadorias e pensões concedidas no sistema do INSS (SICOMP).		Número de processos incluídos no SICOMP	Qnt					
PRORH	Digitalizar os processos de assentamento funcional.		Número de processos de assentamentos funcionais digitalizados	Qnt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 5 – Políticas de Gestão | Seção 5.2 – Gestão Administrativa

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROEX	Fortalecer a gestão institucional da PROEX	Mapear os processos de todas as diretorias e setores da Proex	Número de processos mapeados no âmbito das diretorias e setores da PROEX	Qnt					
		Conhecer a percepção da equipe quanto ao trabalho na PROEX por meio da realização de uma pesquisa de clima organizacional	Realização de Pesquisa de clima organizacional e qualidade de vida no trabalho (Sim/Não)	Qlt					
		Finalizar 100% do mapeamento dos processos críticos da PRA.	Percentual de processos críticos mapeados (AS-IS)	Qnt					

PRA	Diagnóstico e mapeamento de processos da PRA.	Redesenhar ao menos 10% dos processos mapeado.	Percentual de processos redesenhados (TO-BE)	Qnt					
		Abranger 100% das diretorias da PRA no processo de mapeamento.	Percentual de diretorias/setores mapeados	Qnt					
		Elaborar 1 relatório técnico consolidado de diagnóstico.	Número de relatórios de diagnóstico elaborados	Qnt					
PRA	Implantar canal único de demandas e melhoria da comunicação.	Implantar 1 canal único institucional de demandas.	Número de canais institucionais unificados	Qnt					
		Direcionar pelo menos 60% das demandas ao canal único.	Percentual de demandas recebidas pelo canal único	Qnt					
		Reduzir o tempo médio de resposta inicial para até 5 dias úteis.	Tempo médio de resposta inicial (dias)	Qnt					
		Publicizar pelo menos 20 serviços/processos no site da PRA.	Número de orientações/processos publicizados	Qnt					
PRA	Transformação digital da gestão administrativa (fase inicial).	Definir, pelo menos, 3 módulos iniciais (demandas, obras, manutenção).	Número de módulos/protótipos definidos do sistema de gestão	Qnt					
		Mapear ao menos 20% das áreas para integração ao sistema.	Percentual de áreas mapeadas para integração digital	Qnt					
		Realizar pelo menos 3 reuniões técnicas de desenvolvimento.	Número de reuniões técnicas realizadas	Qnt					
		Elaborar 1 documento técnico do sistema integrado.	Documento técnico elaborado (Sim/Não)	Qlt					
PRORH	Atualizar os normativos internos a fim de garantir adequação às alterações das legislações superiores e o atendimento do interesse institucional.		Número de portarias atualizadas	Qnt					
			Número de resoluções atualizadas e encaminhadas ao Conselho Universitário	Qnt					
COPEVE	Institucionalizar a Copeve como órgão auxiliar da Reitoria nos termos da Resolução 05/2025 do Conselho Universitário.	Determinar todas as alterações institucionais que precisam ser realizadas.	Especificação e elaboração de cronograma para as alterações institucionais mapeadas/identificadas (Sim/Não)	Qlt					
		Efetivar as alterações necessárias a serem realizadas nas áreas do SEI.	Alterações institucionais efetivadas (Sim/Não)	Qlt					
		Regularização da situação do patrimônio da Copeve.	Regularização patrimonial realizada (Sim/Não)	Qlt					
		Definição dos colaboradores que assumirão as novas coordenações e realização dos procedimentos necessários.	Quantidade de novas coordenações com responsáveis definidos	Qnt					
COPEVE	Implantar o processo seletivo Seriado UFMG.	Reestruturar os processos de aplicação, agora considerando que teremos provas em dois dias seguidos (sábado e domingo) e 3 novas cidades no interior do Estado.	Reestruturação dos processos de aplicação realizada (Sim/Não)	Qlt					
		Implantar o novo sistema para gerenciamento, pagamento e emissão de declarações para os colaboradores.	Implantação do novo sistema de pagamento realizada (Sim/Não)	Qlt					
		Implantar nova organização para os processos de compras e pagamentos.	Nova organização dos processos de pagamentos implantada (Sim/Não)	Qlt					
		Implementar metodologia de preparação operacional das equipes.	Implementação da metodologia para preparação dos colaboradores (Sim/Não)	Qlt					

COPEVE	Organização dos arquivos e desfazimento patrimonial da Copeve.	Planejar e iniciar a implementação da política de arquivos da UFMG na Copeve.	Definição do cronograma de implementação da política de arquivos / Percentual do cronograma realizado	Qlt					
		Levantamento de documentos em condições de descarte.	Percentual do acervo analisado para descarte documental	Qnt					
		Organizar documentos que deverão permanecer sob a guarda da Copeve.	Definição dos documentos sob guarda permanente da COPEVE realizada (Sim/Não)	Qlt					
		Avaliação do conjunto de materiais e equipamentos para desfazimento.	Percentual de bens analisados para desfazimento patrimonial	Qnt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 5 – Políticas de Gestão | Seção 5.3 – Planejamento, Orçamento e Sustentabilidade Financeira

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROPLAN	Formular proposta de reestruturação da Proplan visando fortalecer as dimensões de planejamento e de desenvolvimento.	Formular e implementar proposta de transformação da Divisão de Convênios do Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF) em uma nova Diretoria da Proplan que assessor e os diversos setores da UFMG na formulação, tramitação, implementação e prestação de contas de projetos - incluindo os de desenvolvimento institucional - executados por meio de contratos e convênios (TEDs e demais parcerias), com interveniência das fundações de apoio.	Definição das atribuições, processos de trabalho, e composição da equipe e infraestrutura necessárias para a criação da nova Diretoria	Qlt					
			Criação da nova Diretoria (Sim/Não)	Qlt					
		Formular e implementar proposta de transformação da Assessoria de Gestão da Informação (AGI) em uma nova Diretoria da Proplan que atue: na formulação e no monitoramento do Plano Estratégico Institucional (PEI), do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), do Relatório Integrado de Gestão, da gestão de riscos e do plano de integridade; na assessoria aos diversos setores da UFMG na promoção da gestão por processos e sua integração ao PEI e ao PDI; e na transformação institucional, organização e monitoramento de processos, projetos, planos estratégicos, entre outros, dando suporte na criação e disponibilização de indicadores.	Definição das atribuições, processos de trabalho, e composição da equipe e infraestrutura necessárias para criação da nova Diretoria	Qlt					
			Formulação do plano para implantação gradual da nova Diretoria (Sim/Não)	Qlt					
PROPLAN	Desenvolver e aprovar uma metodologia para definição da arrecadação de recursos próprios autorizada para as Unidades da UFMG, seu monitoramento pela Diretoria de Orçamento da Proplan, e especificação de mecanismos de ajustes de acordo com o fluxo de arrecadação de recursos próprios.		Publicação da nova metodologia para a comunidade da UFMG até o final de 2026 para aplicação no orçamento recursos próprios de 2027 (Sim/Não)	Qlt					
			Apresentação à SPO do MEC de proposta de ajuste da PLOA 2027 em relação aos limites orçamentários de recursos próprios (Sim/Não)	Qlt					

PROPLAN	Aprimorar a gestão orçamentária.	Contribuir com a formulação de um planejamento orçamentário para a Pró-Reitoria de Administração, considerando as despesas de contratos centralizados de terceirizados, serviços, energia e água, dentre outros, e discriminando as unidades gestoras beneficiárias desses contratos e as fontes de receitas para seu pagamento.	Instituir um grupo de trabalho conjunto entre PRA e Proplan para análise e proposta de gestão orçamentária e acompanhar suas atividades (Sim/Não)	Qlt					
			Formular um planejamento orçamentário para a PRA e mecanismos para seu monitoramento	Qlt					
PROPLAN	Propor um processo de redimensionamento das atividades relativas à contabilidade e de lotação de profissionais de contabilidade nas unidades gestoras da UFMG, contribuindo no aprimoramento da redistribuição de pessoal alocado nos setores de contabilidade das unidades administrativas e especiais da UFMG.		Atualizar a proposta de redimensionamento e organização da força de trabalho dos setores financeiros, feita em 2024, com dados atuais	Qlt					
			Construir proposta de atribuições e processos de trabalho para os agentes de contabilidade	Qlt					
PROPLAN	Propor e planejar a implementação de política de gestão patrimonial da UFMG, integrando PRA, Proplan e setores de patrimônio e equivalentes das unidades gestoras da UFMG.		Instituir um grupo de trabalho conjunto entre PRA e Proplan para realizar o levantamento e diagnóstico dos bens existentes no sistema de patrimônio atual; promover o saneamento e a preparação da base de dados a serem migradas para novo sistema de gestão patrimonial; elaborar o plano de trabalho e o cronograma de migração; acompanhar a configuração e a parametrização do sistema; coordenar os testes de homologação e validação das informações; elaborar manuais de orientação e os fluxos das atividades relativas ao patrimônio; elaborar documento com proposta inicial de diretrizes para a gestão do patrimônio na UFMG	Qlt					
			Apresentar para o Reitor proposta inicial de diretrizes e de política de gestão patrimonial da UFMG	Qlt					
PROPLAN	Formular, em conjunto com os diversos setores da Universidade, a proposta de criação e implementação de novo campus fora de sede da UFMG em Betim, incluindo a infraestrutura organizacional, planejamento orçamentário, os projetos básico e executivo de readequação e expansão da infraestrutura física, a alocação de servidores docentes e TAE (vagas de expansão), os Projetos Pedagógicos e Regulamentos dos cursos de graduação ofertados.		Instituir uma comissão para elaboração de proposta de criação de uma nova unidade acadêmica da UFMG na cidade de Betim	Qlt					
			Apresentar para o Reitor e, posteriormente, para os órgãos de deliberação superior a referida proposta	Qlt					
CEDECOM	Garantir infraestrutura operacional adequada ao CEDECOM por meio de um plano de captação de recursos.		Plano de captação de recursos elaborado (Sim/Não)	Qlt					

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
---------	-------	-------------------------	---------------------------	-------------------	---------------------------------	---	---	--------------------------------	---

PROGRAD	Aprimorar os sistemas acadêmicos para atendimento aos cursos da área da saúde.		Criação de Grupo de Trabalho para tratamento do sistema SiGA Saúde. (Sim/Não)	Qlt					
			Diagnóstico de entraves do sistema acadêmico relacionados às especificidades dos cursos da área da Saúde (Sim/Não)	Qlt					
DAI	Aprimorar a metodologia de apuração dos dados censitários (Censo 2026).	Realização de reuniões de alinhamento com os setores envolvidos.	Número de reuniões de alinhamento com os setores envolvidos	Qnt					
		Compatibilização de Conceitos (Censo/e-MEC/UFGM).	Produção de documento com compatibilização dos conceitos institucionais entre Censo, e-MEC e UFGM realizada (Sim/Não)	Qlt					
		Criação de fórum de discussão com as instâncias envolvidas.	Implementação do fórum de discussão (Sim/Não)	Qlt					
		Conferência de relatórios, correção de inconsistências e validação dos dados pelos setores.	Percentual de inconsistências corrigidas e de dados validados pelos setores	Qnt					
		Divulgação dos dados.	Divulgação dos dados realizada (Sim/Não)	Qlt					
		Avaliação crítico do processo de coleta.	Produção de relatório de avaliação do processo de coleta com sugestões para aperfeiçoamento do processo no ano seguinte	Qlt					
CEDECOM	Fortalecer a visibilidade e identidade institucional da UFGM.	Aumentar a visibilidade institucional da UFGM.	Construção do Projeto Centenário UFGM para a DTI (Sim/Não)	Qlt					
		Fortalecer a identidade de marca da UFGM.	Construção de projeto para a grife UFGM (Sim/Não)	Qlt					
CEDECOM	Aprimorar presença da UFGM no ambiente digital.		Construção de plano de presença digital, com segmentação de públicos e redes sociais (Sim/Não)	Qlt					
			Atualização do Portal UFGM (Sim/Não)	Qlt					
CEDECOM	Construir diretrizes para integrar estruturas/ações de comunicação da Administração Central da rede de assessorias da UFGM.		Realização de encontro de comunicação com nova equipe do reitorado (Sim/Não)	Qlt					
			Publicação de guia editorial do Cedecom (Sim/Não)	Qlt					
DTI	Cumprimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2025-2028.	Executar anualmente pelo menos 10 projetos de melhorias nos sistemas acadêmicos existentes ou implantação de novas soluções.	Número de projetos de melhorias nos sistemas acadêmicos existentes ou implantação de novas soluções	Qnt					
		Instalar 230 novos access points (APs) nos campus da UFGM até o fim do ano.	Número de access points (APs) instalados nos campus da UFGM no ano de 2026	Qnt					
		Realizar mapeamento de pelo menos 1 processo acadêmico informacional de suporte à promoção de inclusão e acessibilidade de estudantes na UFGM até o fim do ano.	Número de processos acadêmicos informacionais de suporte à promoção de inclusão e acessibilidade de estudantes mapeados	Qnt					
		Capacitar pelo menos 20% dos colaboradores anualmente.	Percentual dos colaboradores capacitados anualmente (oferta de cursos)	Qnt					
DCI	Melhorar o tratamento às manifestações recebidas pela	Manter percentual de ≥ 90% respondidas dentro do prazo.	Percentual de atendimentos às manifestações registradas na Ouvidoria	Qnt					

DGI	manifestações recebidas pela Ouvidoria.	Diminuir o tempo médio de resposta às manifestações registradas na Ouvidoria.	Tempo de resposta às manifestações registradas na Ouvidoria	Qnt					
DGI	Fortalecer a atuação da Ouvidoria por meio do aprimoramento dos fluxos, da qualificação das respostas e da ampliação da satisfação e da eficiência no atendimento aos usuários.	Aumentar o índice da média de satisfação dos usuários.	Percentual de satisfação dos usuários do sistema FalaBR (Ouvidoria)	Qnt					
		Aprimorar fluxos existentes na Ouvidoria.	Proposta de aprimoramento dos fluxos existentes na Ouvidoria (Sim/Não)	Qlt					
		Capacitação/informações para qualidade das respostas.	Percentual da equipe que recebeu capacitação e orientação para melhoria da qualidade das respostas.	Qnt					
		Avaliar fatores que interferem no tempo de resposta com vistas à construção de um plano de redução do tempo médio de resposta.	Tempo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação	Qnt					
		Aumentar o percentual de pedidos de acesso à informação respondidos no prazo.	Percentual de pedidos de acesso à informação respondidos no prazo	Qnt					
DGI	Garantir o cumprimento integral das metas de dados abertos e Transparência Ativa	Manter a abertura de 100% das bases com compromisso de abertura no PDA 2025- 2027.	Percentual de abertura de bases previstas no Plano de Dados Abertos	Qnt					
		Manter o total (100%) de itens cumpridos na Transparência Ativa.	Percentual de cumprimento dos itens de Transparência Ativa	Qnt					
DGI	Ampliar tramitação de manifestações de Ouvidoria via Sistema Fala.BR para outras unidades acadêmicas ou administrativas.		Número de unidades acadêmicas/administrativas integradas à tramitação via Fala.BR	Qnt					
DGI	Dar continuidade ao processo de adequação da UFMG ao tratamento de dados pessoais, conforme LGPD.		Realização do levantamento das unidades acadêmicas e administrativas e de seus respectivos processos de tratamento de dados (Sim/Não)	Qlt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 6 – Infraestrutura | Seção 6.1 – Infraestrutura Física

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRA	Aprimorar processos de Infraestrutura e planejamento físico (BPMN, BIM e apoio às unidades).	Automatizar os processos de Abertura e Gestão de demandas BPMN.	Número de processos automatizados	Qnt					
		Aplicar BIM em pelo menos 2 projetos piloto.	Número de projetos com uso inicial de BIM	Qnt					
		Apoiar ao menos 5 unidades acadêmicas em planejamento físico.	Número de unidades apoiadas em planejamento físico	Qnt					
		Realizar pelo menos 3 diagnósticos de infraestrutura.	Número de diagnósticos de infraestrutura realizados	Qnt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 6 – Infraestrutura | Seção 6.2.3 – Diretoria de Arquivos Institucionais

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
---------	-------	----------------------	------------------------	----------------	------------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

DIARQ	Fortalecer a atuação normativa da DIARQ por meio da elaboração ou revisão de, no mínimo, 2 orientações técnicas do Sistema de Arquivos.		Número de orientações técnicas elaboradas ou revisadas	Qnt					
DIARQ	Coordenar o Processo Institucional de Avaliação e Eliminação de Documentos (PIAED).	Divulgar a abertura do ciclo de avaliação e eliminação.	Número de etapas do PIAED executadas	Qnt/Qlt					
		Assessorar as unidades na constituição de suas CPADs e na elaboração das MLEDs.							
		Convocar a CPAD Central e viabilizar sua reunião.							
		Submeter as MLEDs para avaliação do Arquivo Nacional.							
		Elaborar e publicar termos e editais.							
		Executar a eliminação de documentos.							
DIARQ	Fortalecer a difusão e acesso ao arquivo institucional.	Revisar as descrições documentais das atas do Conselho Universitário e da PROGRAD.	Número de atas revisadas e publicadas	Qnt					
		Publicar no Arquivo Central Digital ao menos 1 novo conjunto documental.	Número de conjuntos documentais publicados	Qnt					
		Realizar ao menos 1 ação de divulgação do Arquivo Central Digital.	Número de ações de divulgação realizadas	Qnt					
DIARQ	Promover a capacitação em gestão documental.	Realizar pelo menos 1 ação de capacitação.	Número de ações desenvolvidas	Qnt					
		Produzir, no mínimo, 2 materiais institucionais.	Número de materiais produzidos	Qnt					
DIARQ	Ampliar a visibilidade institucional da DIARQ.	Participar de, no mínimo, 2 eventos técnicos.	Número de participações em eventos	Qnt					
		Realizar o Ciclo de Palestras da DIARQ.	Número de palestras realizadas	Qnt					
DIARQ	Implantar o Repositório Arquivístico Confiável - RDC-Arq.	Instalação do ambiente (servidor).	Percentual de etapas concluídas para implantação do RDC-Arq com uso do Archivemática	Qnt					
		Configuração do Archivemática.							
		Integração com o AtoM.							
		Testes de ingestão (SIP-AIP-DIP).							
		Definição de fluxos e políticas de preservação.							
		Capacitação da equipe.							
DIARQ	Realizar o diagnóstico arquivístico da Administração Central da UFMG visando alcançar 100% das etapas previstas e entregar o relatório final.		Percentual de execução das etapas do diagnóstico da situação arquivística da Administração Central da UFMG	Qnt					
DIARQ	Prestar assessoria técnica às unidades por meio do atendimento a demandas de consultoria técnica em gestão documental.		Número de atendimentos realizados	Qnt					
DIARQ	Aprimorar a capacidade operacional, por meio da realização de ao menos uma ação de renovação tecnológica.		Número de equipamentos adquiridos	Qnt					

PDI 2024-2029 | Capítulo 7 – Avaliação Institucional

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS ABRIL/2026	INDICADORES ABRIL/2026	TIPO (Qnt/Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL JUL/2026	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL DEZ/2026	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
---------	-------	-------------------------	---------------------------	-------------------	---------------------------------	---	---	--------------------------------	---

DAI	Fortalecer a cultura de autoavaliação da UFMG.	Desenvolvimento e oferta de percursos formativos sobre processos avaliativos em parceria com GIZ/Prograd.	Percursos formativos desenvolvidos e ofertados (Sim/Não)	Qlt					
			Número de inscritos	Qnt					
		Induzir ações de autoavaliação junto aos Núcleos Docentes Estruturantes.	Ações de autoavaliação induzidas junto aos NDEs (Sim/Não)	Qlt					
		Fortalecer a imagem da CPA junto à comunidade da UFMG.	Número de ações de fortalecimento institucional da CPA realizadas	Qnt					
DAI	Melhorias do sistema de organização e acompanhamento dos processos de avaliação externa: Enade 2026.	Realizar orientações às coordenações de curso e promover reuniões/eventos com coordenadores e estudantes participantes.	Número de eventos/reuniões realizados	Qnt					
			Orientações às coordenações realizadas (Sim/Não)	Qlt					
		Inscrição dos estudantes e acompanhamento de todo o processo.	Número de inscritos	Qnt					
		Realização e indução de estudos de edições anteriores.	Estudos de edições anteriores realizados (Sim/Não)	Qlt					
		Promoção de estudos sobre o instrumento vigente.	Estudos sobre o instrumento vigente promovidos (Sim/Não)	Qlt					
		Acompanhamento de todas as etapas do processo até parecer da SERES.	Percentual de processos acompanhados até parecer final	Qnt					
		Indução de estudos sobre o resultado da avaliação.	Estudos sobre os resultados da avaliação induzidos/realizados (Sim/Não)	Qlt					