UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Planejamento Estratégico Institucional

2026

REVISÃO: ABRIL/2026

FOTO: FOCA LISBOA

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) foi elaborado em conformidade com a Instrução Normativa nº 24/2020 do Ministério da Economia, que estabelece diretrizes para a elaboração, o monitoramento, a avaliação e a revisão dos planos estratégicos no âmbito da Administração Pública Federal.

O PEI constitui um instrumento de gestão que orienta a definição e a execução da estratégia institucional, a partir da análise do contexto organizacional e da compreensão do papel da Universidade na sociedade. Nesse sentido, direciona a UFMG na transição de sua situação atual para um cenário futuro desejado, com foco na efetividade dos resultados e na adequada gestão dos recursos públicos.

Alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFMG, o PEI consolida diretrizes, objetivos e iniciativas estratégicas que fortalecem a atuação institucional nas áreas de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, contribui para o aprimoramento da governança, a promoção da transparência e o fortalecimento da gestão orientada a resultados, em consonância com os princípios da administração pública.

1 OBJETIVOS, MISSÃO, VISÃO E VALORES
2 CADEIA DE VALOR
3 TIPOS DE PLANEJAMENTO
4 MAPA ESTRATÉGICO
5 PLANO ESTRATÉGICO

OBJETIVOS, MISSÃO, VISÃO E VALORES

objetivos

A UFMG, nos termos do seu Estatuto, tem por finalidades precípuas a geração, o desenvolvimento, a transmissão e a aplicação de conhecimentos por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, compreendidos de forma indissociada e integrados na educação e na formação científica e técnico-profissional de cidadãos e cidadãs imbuídos de responsabilidades sociais, bem como na difusão da cultura e na criação filosófica, artística e tecnológica. No cumprimento dos seus objetivos, a UFMG mantém cooperação acadêmica, científica, tecnológica e cultural com instituições nacionais e internacionais e constitui-se em veículo de desenvolvimento regional, nacional e mundial, almejando consolidar-se como universidade de excelência e relevância, mundialmente reconhecida.

missão

Visando o cumprimento integral das suas finalidades e de seu compromisso com os interesses sociais, a UFMG assume como missão gerar, compartilhar e difundir conhecimentos científicos, tecnológicos e culturais, destacando-se como Instituição de referência na formação de indivíduos críticos e éticos, dotados de sólida base científica e humanística e comprometidos com intervenções transformadoras na sociedade, com vistas à promoção do desenvolvimento econômico, da diminuição de desigualdades sociais, da redução das assimetrias regionais, bem como do desenvolvimento sustentável.

visão

Ser reconhecida pela sociedade como uma instituição de ensino superior, pública, gratuita e de qualidade, referência na promoção de ensino, pesquisa e extensão, em âmbito nacional e internacional e de relevância para a cidade, o estado e o país.

Valores

- Ética
- Autonomia Universitária
- Democracia
- Liberdade Acadêmica
- Direitos Humanos
- Inclusão e Diversidade
- Igualdade e Equidade
- Justiça e Solidariedade
- Laicidade
- Transparência
- Cidadania
- Sustentabilidade
- Representatividade
- Interação com a Sociedade

1 OBJETIVOS, MISSÃO, VISÃO E VALORES
2 CADEIA DE VALOR
3 TIPOS DE PLANEJAMENTO
4 MAPA ESTRATÉGICO
5 PLANO ESTRATÉGICO

CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) representa a estrutura integrada de macroprocessos que orientam a geração de valor público à sociedade, em consonância com sua missão institucional e com os princípios da administração pública.

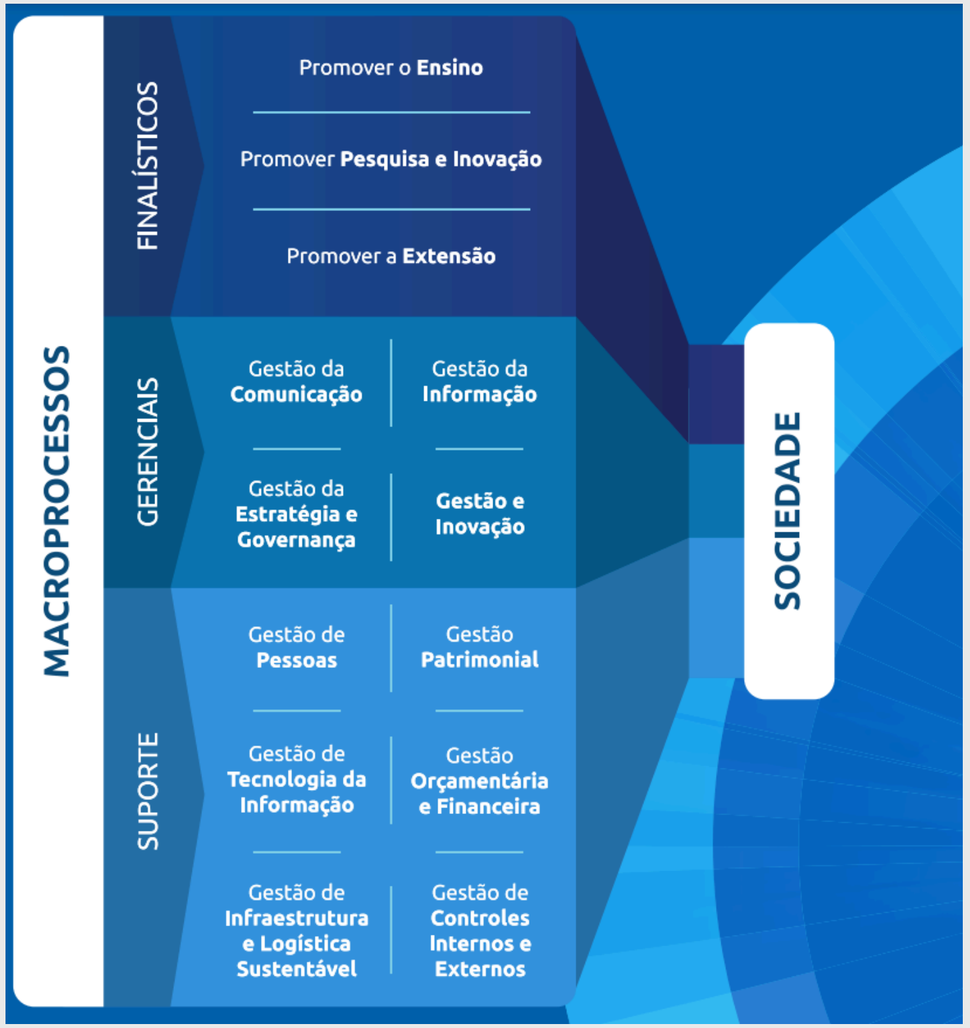
Organizada de forma sistêmica, a cadeia de valor evidencia a interdependência entre os macroprocessos finalísticos, gerenciais e de suporte, que, de maneira articulada, asseguram a efetividade das ações institucionais.

No âmbito dos macroprocessos finalísticos, destacam-se as atividades de promoção do ensino, da pesquisa e inovação, e da extensão. Essas funções constituem o núcleo essencial da Universidade, sendo responsáveis pela formação de cidadãos qualificados, pela produção de conhecimento científico e tecnológico e pela interação transformadora com a sociedade.

Os macroprocessos gerenciais compreendem as atividades de gestão da comunicação, gestão da informação, gestão da estratégia e governança, e gestão da inovação. Esses processos garantem o direcionamento estratégico, a transparência institucional, a integração organizacional e o aprimoramento contínuo das práticas de gestão.

Por sua vez, os macroprocessos de suporte viabilizam a execução das atividades finalísticas e gerenciais, abrangendo a gestão de pessoas, gestão patrimonial, gestão de tecnologia da informação, gestão orçamentária e financeira, gestão de infraestrutura e logística sustentável, além da gestão de controles internos e externos. Tais processos asseguram eficiência operacional, conformidade normativa e sustentabilidade institucional.

De forma transversal, todos os macroprocessos convergem para a geração de valor à sociedade, traduzida na contribuição da UFMG para o desenvolvimento social, econômico, científico, tecnológico e cultural, reafirmando seu compromisso com a excelência, a inovação e o interesse público.



Fonte: elaboração própria

TIPOS DE PLANEJAMENTO

1 OBJETIVOS, MISSÃO, VISÃO E VALORES

2 CADEIA DE VALOR

3 TIPOS DE PLANEJAMENTO

4 MAPA ESTRATÉGICO

5 PLANO ESTRATÉGICO

O processo de planejamento institucional da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) é estruturado de forma hierárquica e integrada, contemplando diferentes níveis de atuação que asseguram o alinhamento entre a estratégia institucional e a execução das ações.

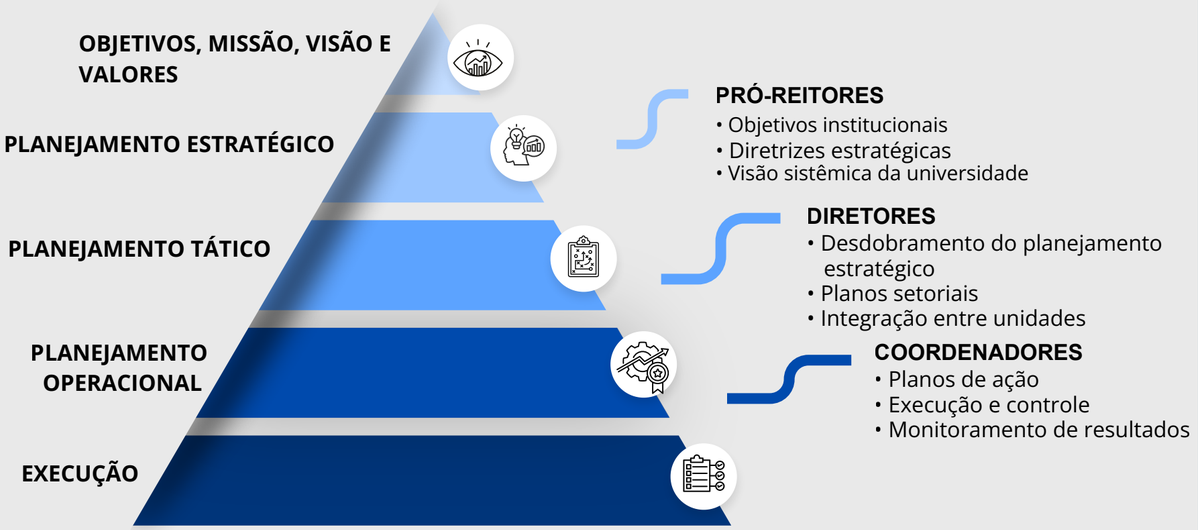
No nível mais amplo, situam-se a **objetivos**, **missão, visão e valores**, que orientam a identidade institucional e norteiam todas as decisões estratégicas da Universidade.

O **planejamento estratégico** estabelece os objetivos institucionais de longo prazo, as diretrizes estratégicas e a visão sistêmica da Universidade, sendo conduzido, prioritariamente, pela alta gestão, com destaque para a atuação dos Pró-Reitores.

O **planejamento tático** corresponde ao desdobramento das diretrizes estratégicas em iniciativas e planos setoriais, promovendo a integração entre unidades acadêmicas e administrativas. Esse nível é conduzido pelos Diretores, que atuam como elo entre a estratégia e a operacionalização.

O **planejamento operacional** refere-se à definição dos planos de ação, com foco na execução, controle e monitoramento das atividades. Nesse nível, os Coordenadores desempenham papel fundamental na implementação das iniciativas e no acompanhamento dos resultados.

Por fim, a **execução** representa a materialização das ações planejadas, garantindo a entrega de resultados concretos à sociedade.

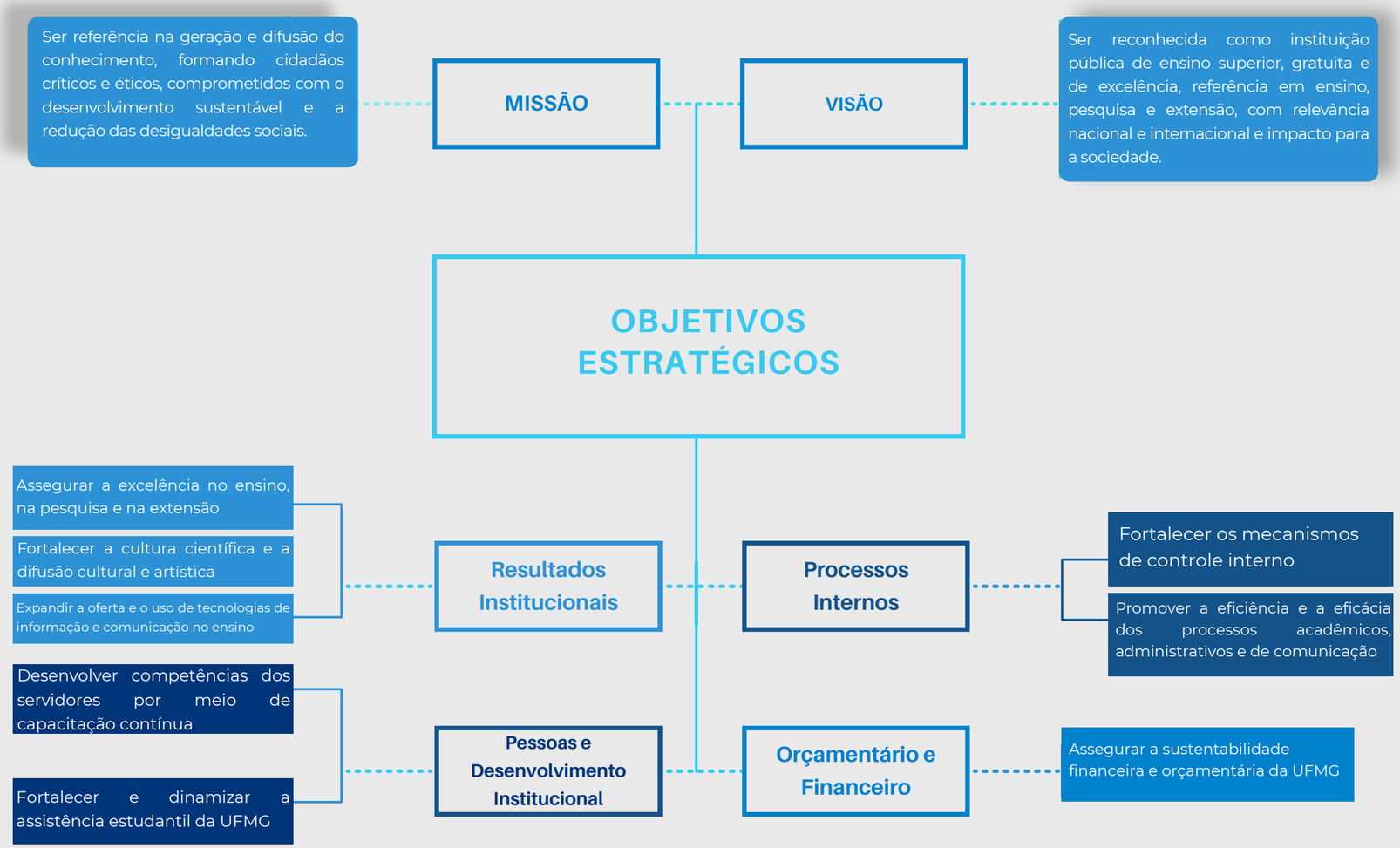


Fonte: elaboração própria

1 OBJETIVOS, MISSÃO, VISÃO E VALORES
2 CADEIA DE VALOR
3 TIPOS DE PLANEJAMENTO
4 MAPA ESTRATÉGICO
5 PLANO ESTRATÉGICO

MAPA ESTRATÉGICO

O mapa estratégico é uma ferramenta de gestão visual que representa, de forma integrada e objetiva, a estratégia institucional.
Por meio de sua estrutura, evidencia as prioridades, os objetivos e as relações de causa e efeito que orientam a atuação da Universidade, indicando os principais desafios a serem enfrentados para o cumprimento de sua missão e o alcance de sua visão de futuro.



Fonte: elaboração própria

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROGRAD	Profissionalizar a gestão dos colegiados e dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) dos cursos de graduação.		Oferta de curso(s) de formação de coordenadores e secretários de colegiado	Qnt	O curso encontra-se em andamento, com conclusão prevista para setembro. No link a seguir, há informações detalhadas sobre o curso: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jD46vglaGiXLVuHWQpNHcAahQsU1UiiiLzSdneBQ7I/edit?gid=0#gid=0	Parcial	Atingiu as expectativas e espera-se criar novas turmas.		
			Número de participantes no(s) curso(s)	Qnt	Atualmente, tivemos 130 inscritos, 104 selecionados, dos quais 101 participam ativamente das atividades	Atingido	Trata-se de um ótimo resultado, sobretudo considerando-se que existe tendência a se abandonar cursos de formação online.		
			Percentual de cursos de graduação envolvidos na atividade	Qnt	Até o momento, contamos com representantes das 20 Unidades Acadêmicas da UFMG. Eles são membros de colegiados de curso e Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) (docentes), e secretários de curso (Taes) de, pelo menos, 49 cursos de graduação.	Atingido	Obtivemos adesão de todas as Unidades, o que contribui para a profissionalização da gestão. Não é possível precisar exatamente a quantidade de cursos, pois um mesmo secretário/a pode secretariar mais de um curso de graduação e muitos, no ato da inscrição só colocaram informação do tipo " secretaria ICB".		
PROGRAD	Fortalecer e ampliar o processo seletivo Seriado UFMG incluindo a implantação do Ciclo 2 (2026-2028).		Divulgação do Edital até o final de junho de 2026 (Sim/Não)	Qlt	Edital publicado em 20/05/2026. Período de inscrições: 25/06 a 22/07 (data limite para solicitar isenção de taxa: 03/07)	Atingido	A divulgação do edital após a Mostra e um maior tempo de preparação do processo com dois dias seguidos de prova foi importante.		
			Número de estudantes inscritos por etapa	Qnt	Primeira Etapa: 29.836 Segunda Etapa: 21.931	Parcial	Embora tenha se trabalhado muito na divulgação do processo, houve um número menor de inscritos em relação à edição anterior, quando o processo foi iniciado.		
			Número de professores participantes de atividades de divulgação do Seriado UFMG	Qnt	271	Atingido	Avaliamos que a adesão poderia ter sido maior, mas entendemos que muitos já conhecem o processo do ano anterior.		
			Número de postos de aplicação de provas	Qnt	Além das cidades da Região Metropolitana de BH (Belo Horizonte e suas regionais; Betim, Contagem, Nova Lima, Ribeirão das Neves e Santa Luzia), foram ampliados polos no interior do Estado (Montes Claros, Pouso Alegre, Teófilo Otoni e Uberlândia)	Atingido	A ampliação dos postos de aplicação visou à interiorização do processo.		
			Criação de grupo de trabalho para aprimoramento dos critérios do processo seletivo SiSU (Sim/Não)	Qlt	Sim	Parcial	Os trabalhos estão ainda em fase inicial, mas os resultados já sinalizam alternativas.		

PROGRAD	Aprimorar a eficácia do processo de ocupação de vagas na graduação da UFMG.		Criação de grupo de trabalho para o estudo da apuração e ocupação de vagas remanescentes. (Sim/Não)	Qlt	Sim	Parcial	Os trabalhos estão ainda em fase inicial, mas os resultados já sinalizam alternativas.		
			Elaboração de relatórios do setor de Estatística da Prograd para acompanhamento da evolução de indicadores relacionados à ocupação de vagas acadêmicas (Sim/Não)	Qlt	Sim, mas novas variáveis estão sendo incluídas para qualificar a evasão e novos relatórios estão em fase de elaboração.	Parcial	O trabalho de coleta, definição de variáveis e tratamento e análise de dados é lento, mas está avançando bem dentro das expectativas. É uma estratégias de longo prazo.		
PROGRAD	Aproximar a Prograd da vida acadêmica dos cursos de graduação por meio da realização de agendas itinerantes junto às sedes dos cursos e aos NDEs.		Número de agendas itinerantes realizadas nas sedes dos cursos de graduação e NDEs	Qnt	11	Atingido	Foi um momento importante de aproximação com os colegiados e com as Unidades, com a possibilidade de ouvir expectativas e apresentar propostas.		
PROGRAD	Ampliar a oferta de cursos de graduação em áreas estratégicas .		Aprovação do curso superior de tecnologia em Secretariado Bilíngue - Português/Chinês (Sim/Não)	Qlt	Sim	Atingido	A aprovação do curso é um avanço para a internacionalização da graduação da UFMG.		
			Diagnóstico e proposição de criação de cursos para o novo campus fora de sede da UFMG em Betim (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	Espera-se avançar na proposta ao longo do segundo semestre. Aguardando a portaria do Reitor.		
		Promoção de estudos sobre o instrumento vigente.	Solicitação de participação na pesquisa enviada aos setores (Sim/Não)	Qlt	Foram enviados e-mails solicitando a participação de diversos setores na pesquisa sobre os novos instrumentos que estão previstos para serem implementados ainda esse ano.	Atingido	A maioria dos setores se manifestou dentro do prazo e apresentou considerações importantes sobre os novos instrumentos.		
DAI	Processos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Curso	Orientação às coordenações.	Realização da orientação às coordenações dos cursos (Sim/Não)	Qlt	Em razão das mudanças no sistema de avaliação do MEC, previstas para serem implementadas ainda esse ano, mas ainda não oficializadas, os processos de renovação de reconhecimento ainda não foram abertos pelo MEC. Já para o processo de reconhecimento do curso de Ciência de Dados e do de Engenharia de Materiais, cujo instrumento vigente ainda é o de 2017, as informações já foram repassadas e solicitadas aos respectivos colegiados.	Atingido	Infelizmente, as mudanças realizadas pelo MEC ainda ocorrem de forma imprevista e sem um cronograma que seja definido e respeitado pelo referido Ministério, o que impede que o estudo dos instrumentos e o repasse das informações com mais assertividade aos colegiados sejam realizados, com a antecedência que seria recomendada.		
		Acompanhamento de todas as etapas envolvidas no processo, desde sua abertura até o encerramento pelo parecer da SERES.	Número de processos acompanhados	Qnt	Foram realizados acompanhamentos dos 20 processos protocolados, que ainda não foram finalizados, alguns estão em Protocolo de Compromisso (3), outros em fase final em que receberam diligências (9) em relação aos cumprimentos de normativas de carga horária total do curso e em relação a hora aula.	Atingido	Acompanhar o processo permite responder ao MEC dentro do prazo estabelecido e dar ciência a comunidade acadêmica sobre a regularidade dos cursos.		
		Indução de estudos sobre o resultado da avaliação.	Estudos sobre o resultado da avaliação realizados (Sim/Não)	Qlt	Responder os 9 processos que tiveram questionamentos do MEC e o processo em protocolo de compromisso, induz a pensar sobre o resultado da avaliação desses cursos.	Atingido	Ao responder os questionamentos do MEC, os cursos e a Prograd pensam como estão sendo atendidas as normativas de nossos cursos de graduação.		

DRI	Ampliar a participação discente na Formação Transversal em Estudos Internacionais (FTEI) em 5% em relação a 2025.	Número de estudantes matriculados na Formação Transversal por ano	Qnt	Número de estudantes matriculados na FTEI em 2025/1: 147; em 2025/2: 131; em 2026/1: 96	Parcial	O número de alunos matriculados em 2026/1 é menor que o número de alunos matriculados no mesmo período de 2025, mas ainda aguardamos os dados de 2026/2 para atingir a meta no segundo semestre		
		Número de disciplinas e vagas ofertadas dentro da Formação por ano	Qnt	Não foi possível levantar o dado a tempo	Não atingido	-		
		Nível de satisfação dos participantes (avaliado via questionários)	Qlt	Não foi possível levantar o dado a tempo	Não atingido	-		

PDI 2024–2029 | Capítulo 3 – Políticas Acadêmicas | Seção 3.2 – Ensino de Pós-Graduação

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRPG	Fortalecer a aproximação institucional com os programas de pós-graduação por meio de atendimentos regulares e visitas às unidades.		Número de atendimentos e visitas às unidades realizadas	Qnt	3	Parcial	Estão sendo enumeradas apenas as visitas institucionais, posto que o atendimento a PPGs é feito em fluxo contínuo. Com a nova gestão da PRPG iniciada em meados de março/2026, foram realizadas em 3 Unidades Acadêmicas.		
PRPG	Ampliar e fortalecer as ações afirmativas nos processos seletivos da UFMG por meio da incorporaração das novas regulamentações nos editais dos processos seletivos.		Percentual de editais de processos seletivos da pós-graduação com regulamentações de ações afirmativas incorporadas	Qlt	92%	Atingido	Meta atingida.		
PRPG	Avaliar e revisar a resolução vigente sobre Prêmio UFMG de Teses.		Resolução do Prêmio UFMG de Teses avaliada e revisada para análise do Conselho Universitário (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	Encontra-se em tramitação.		
PRPG	Ampliar a pós-graduação da UFMG por meio da aprovação de novos cursos.		Número de novos cursos aprovados	Qnt	1	Parcial	Parcialmente atingido.		
PRPG	Aprimorar a coleta de dados da pós-graduação por meio da assinatura do convênio GoPG/CAPES.		Convênio GoPG/Capes assinado (Sim/Não)	Qlt	Sim	Atingido	Meta atingida.		
PRPG	Institucionalizar a autoavaliação da pós-graduação stricto sensu por meio da definição de diretrizes gerais e implantação de Comissão específica.		Diretrizes definidas (Sim/Não)	Qlt	Sim	Parcial	As diretrizes estão redigidas e encontram-se em tramitação. Documento será colocado para discussão na reunião da CPG do dia 11/08/2026.		
			Comissão de autoavaliação implantada (Sim/Não)	Qlt	Não	Parcial	Encontra-se em tramitação e será colocada para discussão na reunião da CPG do dia 11/08/2026. Somente após a aprovação pela CPG, poderá ser instituída.		
PRPG	Ampliação da institucionalização da residência em saúde.		Número de cursos de residência em saúde aprovados	Qnt	2	Parcial	Como foram selecionados 2 Cursos de Residência para atuarem como estudo piloto, estão sendo acompanhadas as ações no Sistema Acadêmico para que se possa ampliar para os 70 cursos remanescentes.		

PDI 2024–2029 | Capítulo 3 – Políticas Acadêmicas | Seção 3.3 – Pesquisa

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRPQ	Incremento do reconhecimento nacional e internacional das atividades de pesquisa.	Lançamento de 5 editais diversos para fomento, em especial destinados a jovens docentes e bolsas para estudantes.	Número de editais lançados	Qnt	Lançados 4 editais de bolsas de iniciação científica e um edital do Fundo FUNDEP, em conjunto com outras pró-reitorias acadêmicas, destinado a docentes recém-contratados.	Atingido	Todos os editais planejados foram lançados e os respectivos cronogramas executados.		
		Adaptação e aplicação de pelo menos 2 modelos de inovação bem sucedidos internacionalmente.	Número de modelos de inovação adaptados e aplicados	Qnt	Processo não iniciado	Não atingido	O processo será iniciado no segundo semestre.		
PRPQ	Implementação do Centro de Convergência.	Realização de 2 reuniões para manter a discussão dos termos para a implantação do centro de convergência junto à direção da Biblioteca Universitária.	Número de reuniões realizadas	Qnt	2 Reuniões realizadas em 24/03 e 01/07	Atingido	A implementação do Centro de Convergência tem todo o apoio da Biblioteca Universitária e está prevista para ocorrer em paralelo com a reforma e reestruturação do edifício da Biblioteca Central.		
		Publicar Edital para seleção de grupos interessados.	Publicação do edital (Sim/Não)	Qlt	Edital redigido mas não publicado	Parcial	Aguardamos a definição do plano de uso do edifício da Biblioteca Central após a reforma.		
		Realizar contatos para organização do início da ocupação do espaço.	Número de contatos realizados	Qnt	Contatos não iniciados	Não atingido	Aguardamos a definição do plano de uso do edifício da Biblioteca Central após a reforma.		
PRPQ	Inovação e aproximação das atividades de pesquisa das demandas concretas da sociedade.	Realização de estudos sobre como promover o interesse e a participação discente em pesquisas inovadoras.	Número de estudos concluídos	Qnt	Estudos iniciados mas ainda não concluídos	Não atingido	Os estudos estão a cargo da recém-criada Diretoria de Inovação, que deve concluir o trabalho no segundo semestre de 2026.		
		Efetuar contatos com pelo menos 10 empresas e docentes, para promover diálogo entre docentes, discentes, empresas e sociedade.	Número de contatos efetuados	Qnt	5 empresas contatadas e conversas iniciadas	Parcial	Os primeiros contatos têm gerado conversas sobre parcerias e alianças estratégicas.		
		Realizar reuniões com FAPEMIG, CTIT, Coordenados de infraestruturas de pesquisa e FINEP para ampliar parcerias com os setores público e privado para a captação de recursos.	Número de reuniões institucionais realizadas	Qnt	Duas reuniões realizadas	Parcial	As conversas foram iniciadas e terão prosseguimento no segundo semestre.		

PDI 2024–2029 | Capítulo 3 – Políticas Acadêmicas | Seção 3.4 – Extensão

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)

PROGRAD	Consolidar o projeto de flexibilização curricular, conforme disposto nas Normas Gerais de Graduação.	Percentual de cursos de graduação que apresentaram proposta de reformulação curricular para implantação da Formação em Extensão Universitária	Qnt	Aproximadamente 80% do total de 97 cursos da UFMG, dos quais 37 cursos concluíram a reforma curricular, incluindo a Formação em Extensão Universitária, e 41 enviaram a proposta de reforma curricular, que se encontra em tramitação	Parcial	O processo de reforma curricular é bastante moroso e ainda houve a greve dos técnicos (75% dos técnicos aderiram ao movimento).		
PROGRAD	Aproximar a UFMG da comunidade externa por meio da realização da Mostra Sua UFMG em Montes Claros e em Belo Horizonte (Campus Pampulha).	Número de participantes em cada evento.	Qnt	33.200 (Pampulha); 1858 (Montes Claros)	Atingido	Excelente participação do público.		
		Número de escolas da educação básica em cada evento	Qnt	383 (Pampulha) e 56 (Montes Claros)	Atingido	Excelente participação do público.		
PROEX	Fomentar as atividades de extensão por meio de bolsas, material de consumo, permanente e serviços de terceiros.	Número de editais publicados no ano (mínimo 7)	Qnt	6 editais lançados	Parcial	Foram lançados os seguintes editais: 1) PAIE - Programa de apoio integrado a eventos (08/2026); 2) Fomento a Produtos Extensionistas (05/2026); 3) Fomento a ações museológicas (06/2026); 4) Formex - Fomento à formação em extensão no âmbito da pós-graduação (02/2026); 5) Democratizar - Fomento de bolsas para programas, projetos e cursos de extensão em direitos humanos e meio ambiente (03/2026) e 6) Pbext - Fomento de bolsas para programas, projetos e cursos de extensão (01/2026).		
		Número de propostas submetidas	Qnt	122	Parcial	Apenas o edital 08/2026 teve seu resultado final publicado em 26/06/2026, com 122 propostas submetidas e 17 contempladas. Os demais encontram-se processo de avaliação das propostas.		
		Percentual de propostas contempladas	Qnt	14%	Parcial	Apenas o edital 08/2026 teve seu resultado final publicado em 26/06/2026, com 122 propostas submetidas e 17 contempladas. Os demais encontram-se processo de avaliação das propostas.		
PROEX	Realizar, no mínimo, 8 eventos extensionistas no ano e ampliar a participação da comunidade externa.	Número de eventos realizados	Qnt	4 eventos realizados	Parcial	Jornada de Extensão; Mostra de Produtos; Domingo no Campus; Semana da Saúde Mental.		
		Número de participantes (discentes, docentes, TAEs, comunidade externa)	Qnt	1500 pessoas	Parcial	No evento Domingo no Campus não temos o levantamento sobre a distinção das categorias.		
		Percentual de participantes externos	Qnt	40%	Atingido	Foram desenvolvidas estratégias para ampliar a participação da comunidade externa. Um exemplo foi a realização da Jornada de Extensão.		

PROEX	Aprimorar e consolidar os processos de avaliação da extensão.	Realizar encontros com todos os CENEX para avaliação do uso da Matriz de Referência para Avaliação de atividades novas de extensão implementada em 2025.	Número de encontros realizados com os CENEX	Qnt	0 encontros	Parcial	Como estratégia para preparação para os encontros, foi realizada uma consulta aos CENEX a respeito do uso da Matriz. Os resultados estão sendo analisados e orientarão os encontros que ocorrerão no segundo semestre de 2026.		
		Implementar a Matriz de Referência para Avaliação das atividades de extensão em continuidade.	Matriz de Referência para Avaliação das atividades de extensão implementada (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	O início do processo de implementação da nova matriz está previsto para o segundo semestre de 2026.		
PROEX	Qualificar o diálogo com a comunidade acadêmica sobre a extensão.	Desenvolver estratégias de comunicação em parceria com o CEDECOM.	Estratégias de comunicação com o CEDECOM desenvolvidas (sim/não)	Qlt	Sim	Atingido	A comunicação da Proex tem mantido diálogo permanente com a equipe do CEDECOM.		
		Publicar um guia da extensão pela editora da PROEX.	Guia da extensão publicado (sim/não)	Qlt	Não	Parcial	O projeto do guia da extensão está em fase de elaboração pela equipe.		
PROEX	Implementar o Centro Avançado de Extensão da UFMG no Observatório Astronômico da Serra da Piedade (OASP) em Cooperação com o Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais (TJMG) por meio de execução de projeto com 5 eixos estruturantes.	Implementar, no mínimo, 5 contratos.	Número de contratos implementados	Qnt	0 contratos implementados	Parcial	Em junho/26 foi publicada PORTARIA N° 7.658/PR/2026 que institui o Comitê Executivo de Cooperação.		
		Implementar, no mínimo, 3 convênios.	Número de convênios implementados	Qnt	0 convênios implementados	Parcial	Em junho/26 foi publicada PORTARIA N° 7.658/PR/2026 que institui o Comitê Executivo de Cooperação para condução das atividades decorrentes do Protocolo de Intenções n° 371/2025, firmado entre o Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais e a UFMG. O início dos trabalhos está previso para agosto/2026.		
PROEX	Fortalecer a interlocução da PROEX com as unidades acadêmicas e especiais da UFMG por meio da realização de, no mínimo, 22 visitas às diretorias das unidades acadêmicas e especiais.		Número de visitas realizadas	Qnt	6 visitas realizadas	Parcial	Foram visitadas as seguintes unidades acadêmicas: ECI, EBA, EEFFTO, FAFICH, FAFAR, Faculdade de Odontologia.		
PROEX	Fortalecer as ações de Extensão junto à comunidade acadêmica.	Ofertar 5 oficinas temáticas para docentes e TAEs.	Número de oficinas ofertadas para docentes e TAES	Qnt	0 oficinais realizadas	Parcial	Serão ofertadas 7 oficinas no segundo semestre de 2026.		
		Realizar 22 visitas aos CENEX das unidades da UFMG.	Número de visitas aos Cenex realizadas	Qnt	0 visitas realizadas	Parcial	As visitas aos CENEX estão programadas para o segundo semestre de 2026.		

PDI 2024–2029 | Capítulo 3 – Políticas Acadêmicas | Seção 3.5 – Cultura

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)

PROEX	Reestruturar a Rede de Museus em colaboração com a PROCULT.	Reestruturar a Rede de Museus com o intuito de fortalecer suas atividades de formação e divulgação científica, bem como a interlocução da PROEX com a PROCULT.	Reestruturação da Rede de Museus como uma das redes da PROEX (ex.: Rede de Saúde Mental, Rede de Direitos Humanos) (Sim/Não)	Qlt	Sim	Parcial	Foram realizadas, no âmbito da Proex, reuniões de alinhamento com a equipe para definição de novos processos e atribuições da Coordenadoria da Rede de Museus, que será incorporada à Diretoria de Divulgação Científica. Foram realizadas também, reuniões com a Procult para elaboração de uma proposta de interlocução com as atividades realizadas pela Proex. Esta proposta foi discutida e apoiada pela Reitoria.		
PROEX	Reestruturar a Rede de Museus em colaboração com a PROCULT.	Elevar a coordenadoria da Rede de Museus a uma nova Diretoria da PROEX para o fortalecimento das atividades de extensão e divulgação científica no âmbito dos espaços museológicos, de ciência e cultura da UFMG.	Transformação da coordenadoria da Rede de Museus em uma nova Diretoria da PROEX (Sim/Não)	Qlt	Sim	Parcial	A nova proposta é que a Rede de Museus seja mantida como uma rede semellhante as demais redes da Proex (como a Rede de Saúde Mental e Rede de Direitos Humanos) articulada à nova Coordenadoria de Extensão para Espaços de Memória que funcionará no âmbito da Diretoria de Divulgação Científica da Proex. A Coordenadoria de Extensão para Espaços de Memória seria a instância responsável pela orientação dos espaços de memória em relação a temas de educação museal, bem como seria responsável por articulações com a Rede de Museus no campo de ações extensionistas. Essa Coordenadoria abrigaria também o Centro Virtual de Memória (CEVEX), que atualmente está na DDC, e atividades relacionadas ao Observatório Astronômico da Serra da Piedade.		
PROEX	Reestruturar a Rede de Museus em colaboração com a PROCULT.	Estruturar um programa de colaboração entre a PROEX e a PROCULT a fim de fortalecer a extensão nos espaços museológicos, de ciência e cultura da universidade.	Estruturação de um programa de colaboração entre a PROEX e a PROCULT (Sim/Não)	Qlt	Sim	Parcial	O desenho inicial do Programa de Apoio aos Museus, Centros de Memória e Acervos artísticos, históricos, científicos e culturais da UFMG foi realizado pela Proex e Procult tendo como objetivo promover o fomento direcionado a esses espaços e fornecer apoio logístico e dirimir dúvidas de seus coordenadores. O Programa terá uma gestão compartilhada entre as duas pró-reitorias e será também instância articuladora da Rede de Museus e Espaço de Ciência e Cultura. Ambas as Pró-reitorias deverão aportar recursos financeiros para poderem apoiar os espaços financeiramente por meio de editais específicos.		

PROCULT	Criar o Plano Plurianual de Cultura da UFMG.	Resolução de criação do Plano Plurianual de Cultura da UFMG elaborada/aprovada (Sim/Não)	Qlt	Resolução Nº 03/2026, de 5 de março de 2026. Aprovada pelo CEPE e Conselho Universitário.	Atingido	Resultado alcançado com relevante impacto acadêmico, dada a regulamentação das ações do campo cultural da instituição.		
PROCULT	Manter e aperfeiçoar a realização do Fórum UFMG de Cultura.	Realização do Fórum UFMG de Cultura 2026 (Sim/Não)	Qlt	-	-	-		
PROCULT	Captar recursos financeiros para garantir a sustentabilidade do Programa Polo e aperfeiçoar suas ações no Vale do Jequitinhonha.	Número de ações do Programa Polo de Integração da UFMG no Vale do Jequitinhonha	Qnt	-	-	-		
		Valor total dos recursos financeiros captados	Qnt	Valor total de: R$ 200.000,00.	Atingido	Recursos disponibilizados pela Fundação Rodrigo Melo Franco de Andrade. 2 Emendas Parlamentares captadas (Deputado Padre João e Deputado Rogério Correa).		
PROCULT	Contemplar, nas Políticas de Gestão do Patrimônio Cultural da UFMG, ações de conservação preventiva, conservação, restauração, gestão administrativa, gestão documental e captação de recursos financeiros.	Políticas de gestão do patrimônio cultural contemplando as ações previstas elaboradas/implementadas (Sim/Não)	Qlt	-	-	-		
		Valor total de recursos captados	Qnt	R$ 6,402,859.60	Parcial	Valores referentes a 3 Projetos FINEP aprovados que estão sendo realizados.		
PROCULT	Garantir a continuidade das parcerias com redes nacionais e Internacionais de cooperação, buscando aprimorar, aprofundar e ampliar a expansão e a internacionalização das ações e projetos culturais da UFMG.	Realização do II Encontro da Rede de Culturas e Artes de Universidades Latino-Americanas e participação em eventos nacionais e internacionais (Sim/Não)	Qlt	15º Seminário Internacional de Políticas Culturais, da Fundação Casa Rui Barbosa, no Rio de Janeiro. 22º Encontro de Estudos Multidisciplinares em Cultura, na UFBA.	Parcial	-		
PROCULT	Ofertar bolsas de apoio à criação artística.	Número de bolsas de criação artística ofertadas	Qnt	-	-	-		
PROCULT	Fortalecer a atuação em rede de laboratórios de ciência e tecnologia para ações de conservação e preservação do patrimônio da UFMG.	Projeto de integração de laboratórios implementado (Sim/Não)	Qlt	1 Projeto Acervo Artístico UFMG, integrando laboratórios da Escola de Belas Artes, financiado pela FINEP.	Parcial	-		
PROCULT	Criar comissão Permanente de Patrimônio Cultural da UFMG.	Criação da Comissão Permanente de Patrimônio Cultural da UFMG (Sim/Não)	Qlt	A proposta de criação da Comissão Permanente de Patrimônio Cultural da UFMG foi enviada pela Procult e pela PROEX para o Reitor da UFMG	Parcial	O Reitor está analisando a proposta.		
PROCULT	Garantir a sustentabilidade e aperfeiçoar programas, projetos e ações culturais dos espaços culturais da PROCULT.	Valor total de recursos captados para os espaços culturais da PROCULT.	Qnt	1 Emenda parlamentar captada (Deputada Federal Ana Pimentel) para realização dos Festivais de Inverno de Minas Gerais em 2026 e do Festival de Verão da UFMG em 2027 no valor de R$300.000,00	Parcial	Em julho de 2026 foi realizado o 58º Festival de Inverno da UFMG no espaços culturais da Procult		
PROCULT	Ampliar as ações de cooperação interinstitucional, em âmbito local, regional e nacional.	Ações de cooperação implementadas (Sim/Não)	Qlt	58º Festival de Inverno da UFMG realizado em parceria com UFOP, UFJF, UFVM, UFSJ. O Projeto de Criação do Observatório de Políticas de Gestão de Cultura – UFMG, UFC, UFBA, UFRJ, Forcult e FORPROEX, em andamento. (MEC-MINC)	Parcial	O Projeto de criação do Observatório de Políticas de Gestão de Cultura está sendo realizado com data de finalização prevista para dezembro de 2026		

PROCULT	Celebrar os 100 anos do prédio do Conservatório UFMG por meio de uma Exposição e Concertos comemorativos.	Número de exposições e concertos comemorativos dos 100 anos do Conservatório UFMG realizados	Qnt	-	-	-			

PDI 2024–2029 | Capítulo 3 – Políticas Acadêmicas | Seção 3.7 – Formação de Professores para a Educação Básica

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROGRAD	Integrar a universidade com as escolas de Educação Básica.		Número de convênios e termos de cooperação em estágios	Qnt	18 convênios firmados em 2025, sendo 16 no campus Pampulha e 2 em Montes Claros	Atingido	Foi um avanço o convênio com a Fiocruz, para que os estudantes da área de saúde daquela instituição possam realizar estágio docência na graduação da UFMG.		
			Número de participantes em eventos cujo público-alvo são professores e alunos da Educação Básica	Qnt	33.471 (Pampulha); 11.858 (Montes Claros)	Atingido	Excelente participação do público.		
PRPG	Ampliar a articulação entre a pós-graduação e a educação básica por meio do lançamento do edital ProfAlfa.		Edital ProfAlfa lançado (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	Por definição da CAPES, o Edital deve ser aberto a partir de agosto/2026.		

PDI 2024–2029 | Capítulo 3 – Políticas Acadêmicas | Seção 3.8 – Educação Digital e Educação a Distância

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROGRAD	Atualizar normativas internas para atendimento ao novo marco regulatório da EaD.		Criação de grupo de trabalho “Marco Regulatório EaD”(Sim/Não)	Qlt	Sim	Atingido	A expectativa é aprovar a resolução na Câmara em agosto ou setembro.		
			Elaboração de relatório diagnóstico das mudanças necessárias das resoluções da instituição relacionadas ao tema (Sim/Não)	Qlt	Sim	Parcial	A expectativa é aprovar a resolução na Câmara em agosto ou setembro.		
DEDD	Diagnóstico institucional da DEDD e mapeamento de perfis e atividades.	Mapear 100% dos colaboradores.	Percentual de colaboradores com perfil mapeado	Qnt	100% dos colaboradores mapeados.	Atingido	Foi realizado o mapeamento dos perfis, competências e atividades de todos os colaboradores da DEDD, permitindo consolidar um diagnóstico da equipe. Os resultados subsidiam o planejamento da força de trabalho, a distribuição de atividades, a identificação de necessidades de capacitação e o aprimoramento dos processos internos da Diretoria.		

DEDD	Diagnóstico institucional da DEDD e mapeamento de perfis e atividades.	Identificar e documentar 100% das atividades/processos.	Percentual de atividades/processos identificados e documentados	Qnt	100% de atividades e processos identificados e 70% documentados.	Parcial	Foram identificados e padronizados processos de atendimento às demandas internas em todos os setores da DEDD. Essas mudanças foram realizadas de forma alinhada com uma nova metodologia de trabalho, pautado em entregas e baseado em metodologias ágeis. A documentação tem previsão de conclusão em agosto de 2026		
DEDD	Diagnóstico institucional da DEDD e mapeamento de perfis e atividades.	Elaborar um relatório técnico de diagnóstico.	Relatório técnico de diagnóstico elaborado (Sim/Não)	Qlt	Relatório elaborado.	Atingido	A elaboração do relatório possibilitou um diagnóstico dos setores da DEDD, identificando demandas pendentes e subsidiando ações de reorganização, reestruturação dos fluxos de trabalho e aprimoramento dos processos internos. Além disso, foi padronizada as formas de acesso à DEDD, por meio de chamadas internas para comunidade acadêmica, e estabelecido um cronograma integrado para o desenvolvimento das ações.		
DEDD	Levantamento de demandas e articulação institucional.	Consultar pelo menos 60% das unidades acadêmicas e especiais.	Percentual de unidades consultadas	Qnt	A DEDD visitou 16 das 22 unidades acadêmicas, alcançando 72% de cobertura, ultrapassando os 60% estabelecidos anteriormente.	Atingido	O levantamento permitiu identificar demandas institucionais, fortalecer a articulação com as unidades e reunir subsídios para o planejamento e a implementação de ações voltadas à Educação a Distância e à Educação Digital na UFMG		
		Estabelecer interface com ao menos 70% das Pró-Reitorias estratégicas.	Número de pró-reitorias envolvidas	Qnt	A consulta institucional alcançou 77% das pró-reitorias previstas (7 de 9), além de contemplar diretorias estratégicas, ampliando o escopo inicial.	Atingido	As articulações realizadas fortaleceram a integração institucional e possibilitaram o alinhamento de ações voltadas à Educação a Distância e à Educação Digital. A continuidade das tratativas com as Pró-Reitorias e Diretorias remanescentes está prevista para o próximo período, mesmo com o alcance da meta.		
		Mapear no mínimo 10 demandas institucionais.	Número de demandas mapeadas	Qnt	Foram mapeadas em torno de 50 demandas institucionais relacionadas à Educação a Distância e à Educação Digital (formulário criado para entrada de demandas e Chamada 01/2026), superando a meta estabelecida.	Atingido	O levantamento permitiu identificar necessidades prioritárias das unidades e subsidiará o planejamento de ações, projetos e iniciativas voltadas ao fortalecimento da Educação Digital e da oferta de EaD na UFMG.		
		Realizar ao menos 5 reuniões de articulação.	Número de reuniões realizadas	Qnt	Foram realizadas mais de 20 reuniões de articulação institucional com diferentes setores e unidades da UFMG, superando a meta estabelecida de 5 encontros.	Atingido	As reuniões contribuíram para o alinhamento de ações, identificação de demandas, fortalecimento das parcerias institucionais e planejamento de iniciativas relacionadas à Educação a Distância e à Educação Digital.		

DEDD	Elaborar a Política de Educação a Distância e Educação Digital.	Planejar etapas de desenvolvimento e aprovação da política.	Percentual de etapas concluídas	Qnt	Planejamento 100% concluído. Foi realizado um estudo das legislações e definida a metodologia de trabalho, bem como o cronograma para retomada das reuniões com o Conselho Consultivo que irá participar da construção da Política	Atingido	Foram concluídas as etapas iniciais de diagnóstico, planejamento e definição da metodologia para elaboração da Política de Educação a Distância e Educação Digital. As próximas etapas contemplam a construção colaborativa do documento, consulta às unidades e tramitação nas instâncias institucionais para apreciação e aprovação.		
		Realizar ao menos 1 consulta pública institucional.	Número de reuniões/consultas realizadas	Qnt	Realizada 1 consulta com discentes (Pesquisa sobre educação digital - Fala UFMG) entre 15 de maio e 30 de junho de 2026.	Atingido	A primeira consulta foi realizada e os resultados estão sendo analisados. Pretende-se realizar também outras consultas, envolvendo outros perfis da comunidade acadêmica.		
		Sistematizar no mínimo 10 contribuições do Conselho Consultivo e da comunidade acadêmica.	Número de contribuições recebidas	Qnt	Contribuições iniciadas	Parcial	Sub-meta prevista para 2026/2.		
		Elaborar versão preliminar do documento (minuta).	Elaboração do documento (minuta) (Sim/Não)	Qlt	Minuta inicial elaborada, assim como a realização da primeira reunião para revisão e discussão.	Parcial	A elaboração da minuta da Política de Educação a Distância e Educação Digital foi iniciada e parte do documento já foi desenvolvida, contemplando a estrutura inicial e os principais eixos temáticos. A conclusão da versão preliminar está prevista para 2026/2, quando o documento seguirá para discussão e aperfeiçoamento junto às instâncias institucionais competentes.		
DEDD	Fomentar o letramento digital e formação na UFMG e na sociedade.	Implementar nova plataforma de Ensino a Distância e Educação Digital na UFMG.	Desenvolvimento de plataforma digital, como suporte para transformação digital (Sim/Não)	Qlt	Projeto e solicitação formalizados na DTI, bem como definição da política de gestão, estudo de funcionalidades e plugins, desenvolvimento da identidade visual e da interface, além da estruturação da taxonomia, dos metadados e do modelo de oferta de ações formativas autoinstrucionais elaborados.	Parcial	A sub-meta apresenta evolução satisfatória, com a conclusão das atividades de planejamento, definição da governança, estudos técnicos, estruturação da interface, taxonomia e metadados. O projeto aguarda a liberação da instância pela DTI para as configurações da DEDD, prevista para 2026/2.		
		Adaptar pelo menos 5 ações formativas para o formato autoinstrucional.	Número de ações formativas realizadas	Qnt	Foram atualizados 10 cursos da DEDD, com ofertas finalizadas no DEDD Virtual.	Atingido	Atualização de 10 cursos da DEDD, contemplando a revisão e adequação dos conteúdos para migração à nova plataforma.		
		Desenvolver no mínimo 10 novos cursos autoinstrucionais, formações ou trilhas de aprendizagem.	Número de cursos adaptados/desenvolvidos	Qnt	Demandas identificadas para início do desenvolvimento em 2026/2.	Parcial	Sub-meta prevista para 2026/2.		
		Formar ao menos 2000 participantes (ofertas realizadas pela plataforma DEDD Virtual) e alcançar taxa de conclusão ≥ 60%.	Número de participantes formados e Taxa de conclusão (%)	Qnt	As ofertas na plataforma DEDD Virtual estão em andamento e o quantitativo exato será identificado em 2026/2.	Parcial	Sub-meta prevista para 2026/2.		

DEDD	Expandir a oferta de disciplinas EaD na graduação presencial.	Identificar pelo menos 5 disciplinas com potencial transversal	Número de disciplinas a distância em cursos presenciais identificadas	Qnt	Em articulação com a PROGRAD, foram identificadas 5 disciplinas com potencial para oferta na modalidade a distância em cursos presenciais, atendendo à meta estabelecida	Atingido	O levantamento constitui um passo importante para a ampliação da oferta de componentes curriculares em EaD, contribuindo para a flexibilização curricular, o fortalecimento da Educação Digital e a expansão das possibilidades de ensino na graduação presencial.		
		Envolver ao menos 2 cursos de graduação	Número de cursos envolvidos	Qnt	Foram envolvidas disciplinas de 2 cursos (Letras e Letras Libras) e ofertas transversais como inglês instrumental. Disciplinas da Engenharia também estão em discussão, via Chamada 01/2026	Parcial	A articulação com a PROGRAD possibilitou a definição das demandas prioritárias e a identificação dos cursos com Projeto Pedagógico de Curso (PPC) adequado para oferta.		
		Planejar/reformular a oferta de, pelo menos, 3 novas disciplinas em EaD.	Número de novas disciplinas em EaD ofertadas	Qlt	Demandas identificadas para início do desenvolvimento em 2026/2.	Atingido	Sub-meta prevista para 2026/2		

PDI 2024–2029 | Capítulo 3 – Políticas Acadêmicas | Seção 3.9 – Políticas de Permanência de Estudantes da UFMG

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRPG	Ampliar as ações de permanência estudantil por meio do aprimoraramento da resolução de bolsa e consolidar ações de segurança alimentar.		Resolução de bolsas aprimorada e ações de segurança alimentar consolidadas (Sim/Não)	Qlt	Sim	Parcial	As ações de segurança alimentar foram implementadas com a abertura da chamada junto à FUMP.		
PRAE	Reestruturar a metodologia de análise socioeconômica em consonância com o mapa de perfis de estudantes da UFMG.		Desenvolvimento de nova metodologia de Análise Socioeconômica até dez/2026 (Sim/Não)	Qlt	Em fase de elaboração do Projeto de Desenvolvimento Institucional para tramitação nas instâncias superiores e posterior liberação de recursos financeiros.	Não atingido	O projeto foi remodelado, após análise preliminar da Proplan e indicação de ajustes.		
			Desenvolvimento do Sistema de Análise Socioeconômica até dez/26 (Sim/Não)	Qlt					
PRAE	Ampliar a Política de Permanência de Estudantes, qualificando e expandindo o acesso de estudantes vulnerabilizados aos programas assistenciais.	Implementar normativas institucionais que regulamentam os programas de assistência estudantil	Publicação de Portaria que normatiza o acesso aos programas estudantis (Sim/Não)	Qlt	Publicação da Portaria n° 1286/2026, que normatiza o acesso aos programas assistenciais.	Parcial	As comissões apresentaram as propostas de metodologia, bem como as normas de transição, ambas aprovadas pelo Conselho de Assuntos Estudantis. A implementação da metodologia depende do acesso da equipe técnica da PRAE ao SINAE/FUMP, que está em fase de concretização		
		Acompanhar as ações de qualificação da permanência.	Instalação de Comissões para elaborar Metodologia de Acompanhamento Socioassistencial e Acadêmico (Sim/Não)	Qlt	Comissões para elaborar Metodologia de Acompanhamento Socioassistencial e Acadêmico instaladas.	Parcial			
		Adequar os programas de assistência estudantil à política de ações afirmativas.	Revisão dos instrumentos de acordo com as normas federais (Sim/Não)	Qlt	Revisão dos instrumentos (chamadas e editais), à luz das normativas federais e da Portaria 1286/2026	Parcial	-		
PRAE	Ampliar ações que visam equalização das oportunidades educacionais e de qualificação da	Consolidar o Projeto Somos Parceiros.	Número de estudantes acompanhados pelo Projeto	Qnt	O Projeto Somos Parceiros teve uma ligeira queda numérica em 2026/1 comparativamente ao semestre anterior, sendo em média 100 estudantes acompanhados, 84 estudantes parceiros e 22 colegiados envolvidos na ação.	Parcial	O Somos Parceiros tem se constituído numa experiencia exitosa de apoio à permanência acadêmica, mas ainda temos alguns problemas técnicos e pedagógicos a sanar: falta de um sistema de fomento, falta de equipe pedagógica na Prae para organizar e expandir as ações, envolvimento ainda incipiente dos colegiados.		

	permanência estudantil.	Mapear e divulgar as atividades de apoio acadêmico já ofertadas.	Percentual de atividades de apoio acadêmico mapeadas e divulgadas.	Qnt	O mapeamento das atividades foi parcialmente realizado e a divulgação ainda não ocorreu	Parcial	-		
		Implementar o Programa de Apoio à Permanência Qualificada de Estudantes.	Programa de Apoio à Permanência Qualificada de Estudantes implementado (Sim/Não)	Qlt	A implementação do PAPEQE ocorrerá em setembro, no seminário de práticas de permanência acadêmica na UFMG.	Não atingido	A implementação do PAPEQE depende exclusivamente da estruturação de uma equipe pedagógica.		
PRAE	Elaborar indicadores e metas de monitoramento e avaliação da política de assistência estudantil e ações afirmativas.		Composição das Comissões Multidisciplinares de Acompanhamento Pedagógico e Socioassistencial (Sim/Não)	Qlt	Sim. As comissões foram compostas e estão em pleno funcionamento.	Atingido	O trabalho cooperativo entre PRAE e Fump foi fundamental para avançarmos no alcance dessa meta. Ressalta-se ainda a mudança paradigmática na cultura institucional sobre a assistência como direito e como um eixo da Política de Permanência de Estudantes na UFMG. Observa-se ainda que houve avanços na compreensão dos papéis e atribuições da PRAE e Fump na gestão e execução da Assistência Estudantil.		
			Aprimorar o sistema de modo a operacionalizar as informações acadêmicas que permitam o monitoramento (Sim/Não)	Qlt	Foram adicionadas funcionalidades ao SINAE que permitirão operacionalizar o acompanhamento acadêmico.	Atingido	-		
			Realização de levantamento dos fomentos para estudantes na assistência estudantil e ações afirmativas (Sim/Não)	Qlt	O mapeamento e cruzamento das ações de fomento na assistência estudantil e nas ações afirmativas está em andamento.	Parcial	-		
PRAE	Identificar as condições de acesso e permanência de estudantes da Educação Básica e da pós-graduação.		Realização de levantamento sobre o acesso e permanência de estudantes da Educação Básica (Sim/Não)	Qlt	Em andamento. Foram realizados os primeiros diálogos intersetoriais para diagnóstico da realidade de estudantes da Educação Básica.	Parcial	O alcance dessa meta requer uma aproximação da PRAE com esse segmento de ensino (educação básica) da UFMG, o que tem ocorrido lentamente. Pretendemos avançar conjuntamente na construção de propostas, indicadores e metas.		
PRAE	Levantar informações das IFES acerca da prioridade no acesso a bolsas e aplicação da concomitância (concorrer na ampla concorrência e na reserva de vagas).		Realização de levantamento sobre o acesso e permanência de estudantes da Pós-graduação (Sim/Não)	Qlt	Em andamento, a partir de diálogos com a PRPG e da contratação de bolsista PRAE para apoiar a realização do mapeamento.	Parcial	A UFMG não tem uma base de dados consistente para informar o perfil dos estudantes de pós-graduação. A segmentação das informações em cada programa, dificulta ainda mais conhecer as condições de acesso e permanência desse segmento do ensino.		

PDI 2024–2029 | Capítulo 3 – Políticas Acadêmicas | Seção 3.11 – Inovação e Empreendedorismo

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)

PRPQ	Promoção de ações transversais.	Lançamento de editais para fomento e expansão das infraestruturas institucionais de pesquisa.	Número de editais lançados	Qnt	Nenhum edital lançado	Não atingido	Não houve dotação orçamentária suficiente, até o momento, para fazer frente a novos editais próprios de fomento às infraestruturas institucionais de pesquisa. Entretanto, apoiamos a pré-seleção e a formulação de propostas submetidas à FINEP com essa finalidade.		
		Credenciamento de novas estruturas institucionais de excelência.	Número de estruturas institucionais de excelência credenciadas	Qnt	Nenhum credenciamento realizado	Não atingido	Ainda não houve tempo hábil para conclusão da sub-meta.		
		Realização de estudos visando a criação de programa de extensão tecnológica.	Estudos para criação de programa de extensão tecnológica realizados (Sim/Não)	Qlt	O programa com registro número 500515 vigorou de 2022 a 2026 e está em revisão no SIEX	Parcial	O programa está em fase de revisão para ser reativado.		
CTIT	Ampliar e qualificar a gestão da propriedade intelectual da UFMG.	Receber 110 notificações de patentes e know-how.	Número de patentes e know-how recebidos	Qnt	36	Parcial	Abaixo das expectativas.		
		Receber 6 notificações de marcas.	Número de marcas recebidas	Qnt	7	Atingido	Dentro das expectativas.		
		Receber 5 notificações de desenhos industriais.	Número de desenhos industriais recebidos	Qnt	1	Parcial	Dentro das expectativas.		
		Receber 20 notificações de programas de computador.	Número de programas de computador recebidos	Qnt	25	Atingido	Dentro das expectativas.		
		Receber 4 notificações de bases de dados.	Número de bases de dados recebidas	Qnt	3	Parcial	Dentro das expectativas.		
CTIT	Fortalecer a propriedade intelectual da UFMG.	Realizar o depósito de 70 Patentes.	Número de depósitos de pedidos de patente realizados	Qnt	34	Atingido	Dentro das expectativas.		
		Realizar o registro de 4 marcas.	Número de registros de marca realizadas	Qnt	9	Atingido	Dentro das expectativas.		
		Realizar o registro de 2 desenhos industriais.	Número de registros de desenho industrial realizados	Qnt	2	Atingido	Dentro das expectativas.		
		Realizar o registro de 20 programas de computador.	Número de registros de programas de computador realizados	Qnt	35	Atingido	Dentro das expectativas.		
		Realizar o registro de 6 know-how.	Número de registros de know-how realizados	Qnt	8	Atingido	Dentro das expectativas.		
		Realizar o registro de 1 base de dados.	Número de registros de base de dados realizados	Qnt	1	Atingido	Dentro das expectativas.		
CTIT	Realizar 200 atendimentos relacionados a pareceres e exigências do INPI.		Número de atendimentos a pareceres e exigências do INPI realizados	Qnt	300	Atingido	Dentro das expectativas.		
CTIT	Firmar 7 contratos de transferência de transferência de tecnologia.		Número de contratos de transferência de tecnologia assinados	Qnt	6	Parcial	Dentro das expectativas.		
CTIT	Realizar 10 negociações de contratos de transferência de tecnologia.		Número de negociações de contratos realizados	Qnt	12	Atingido	Dentro das expectativas.		
CTIT	Alcançar a captação de, no mínimo, R$ 500 mil em recursos por meio de contratos de transferência de tecnologia.		Valor de recursos captados pela UFMG por meio de contratos de transferência de tecnologia (média móvel dos últimos três anos)	Qnt	R$ 76.119,52	Parcial	Abaixo das expectativas.		
CTIT	Fortalecer a formalização de parcerias estratégicas e a	Realizar 25 negociações de acordos de parceria para PD&I.	Número de negociações de acordos de parceria para PD&I realizadas	Qnt	12	Parcial	Dentro das expectativas.		
		Firmar 15 acordos de parceria para PD&I.	Número de acordos de parceria para PD&I assinados	Qnt	11	Parcial	Dentro das expectativas.		

CTIT	captação de recursos para PD&I.	Alcançar R$ 12 milhões em recursos captados pela UFMG por meio de acordos de parceria para PD&I negociados pela CTIT.	Valor de recursos captados por meio de acordos de parceria para PD&I negociados pela CTIT (média móvel dos últimos três anos)	Qnt	R$ 252.000,00	Parcial	Abaixo das expectativas.		
CTIT	Formalização de instrumentos estratégicos do Marco Legal de CT&I.		Número de instrumentos estratégicos formalizados	Qnt	1	Parcial	Dentro das expectativas.		
CTIT	Proferir 95 pareceres relacionados à propriedade intelectual em instrumentos jurídicos.		Número de pareceres proferidos pela CTIT relacionados à propriedade intelectual em instrumentos jurídicos	Qnt	82	Parcial	Dentro das expectativas.		
CTIT	Firmar 30 acordos de confidencialidade com empresas.		Número de acordos de confidencialidade assinados com empresas	Qnt	41	Atingido	Dentro das expectativas.		
CTIT	Firmar 5 contratos de cotitulatidade de tecnologias.		Número de contratos de cotitularidade de tecnologias firmados	Qnt	2	Parcial	Dentro das expectativas.		
CTIT	Realizar a valoração de 15 ativos intangíveis.		Número de valoração de ativos intangíveis realizadas	Qnt	12	Parcial	Dentro das expectativas.		
CTIT	Realizar a oferta de 40 tecnologias da UFMG.		Número ofertas de tecnologias realizadas	Qnt	33	Parcial	Dentro das expectativas.		
CTIT	Fortalecer a prospecção e interação com potenciais parceiros.	Realizar 30 interações iniciais.	Número de interações iniciais realizadas	Qnt	26	Parcial	Dentro das expectativas.		
		Alcançar taxa de conversão de 20% das ofertas de tecnologia em interações iniciais.	Taxa de conversão de ofertas de tecnologia em interações iniciais	Qnt	79%	Atingido	Dentro das expectativas.		
CTIT	Realizar, no mínimo, 3 ações de compartilhamento e disseminação de conteúdo em disciplinas de graduação e pós-graduação nos temas de propriedade intelectual, inovação e empreendedorismo.		Número de ações de compartilhamento e disseminação de conteúdo realizadas em disciplinas de graduação e pós-graduação	Qnt	3	Atingido	Dados atualizados até 29/05/26 (última apuração) Dentro das expectativas.		
CTIT	Fortalecer as ações de capacitação, consultoria e prestação de serviços por meio da realização de, no mínimo, 5 ações do programa Conexão CTIT.		Número de cursos, treinamentos, consultorias e prestações de serviços realizados pelo Conexão CTIT	Qnt	7	Atingido	Dentro das expectativas.		
CTIT	Apoiar o desenvolvimento de projetos e empresas inovadoras.	Apoiar, no mínimo, 10 projetos e empresas por meio da INOVA/UFMG.	Número de projetos e empresas apoiadas pela INOVA/UFMG	Qnt	30	Atingido	Dentro das expectativas.		
		Alcançar, no mínimo, 5 projetos apoiados pela INOVA/UFMG convertidos em empresas.	Número de projetos apoiados pela INOVA/UFMG que se tornaram empresa	Qnt	10	Atingido	Dentro das expectativas.		
		Expandir o apoio da INOVA/UFMG a diferentes segmentos de mercado.	Número de segmentos de mercado apoiados pela INOVA/UFMG	Qnt	15	Atingido	Dentro das expectativas.		
CTIT	Fortalecer as oportunidades de formação em inovação e empreendedorismo através da oferta de, no mínimo, 250 horas de formação no Programa InovaLab.		Carga horária de oportunidades de formação ofertadas no Programa InovaLab	Qnt	80	Parcial	Dentro das expectativas.		
CTIT	Executar ações para prospecção de novos arranjos de inovação.		Ações para prospecção de novos arranjos de inovação executadas (Sim/Não)	Qlt	Sim	Atingido	Dentro das expectativas.		
CTIT	Alcançar taxa de conversão de, no mínimo, 60% nas negociações de contratos de transferência de tecnologia.		Taxa de conversão de negociações de contratos de transferência de tecnologia	Qnt	50%	Parcial	Dentro das expectativas.		
CTIT	Promover a participação da CTIT em eventos, bancas, reuniões estratégicas e outros encontros voltados para a propriedade intelectual, a inovação e o empreendedorismo.		Número de participações da CTIT em eventos, bancas e reuniões estratégicas	Qnt	49	Atingido	Dados atualizados até 29/05/26 (última apuração) Dentro das expectativas.		

PDI 2024–2029 | Capítulo 4 – Desenvolvimento Institucional | Seção 4.1.1 – Direitos Humanos

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROEX	Revisar, ampliar e atualizar as 9 coleções da plataforma Centro de Referência e Informação em Direitos Humanos (CRIDH).		Número de coleções do CRIDH revisadas, ampliadas e atualizadas	Qnt	0	Não atingido	As atividades referentes a esta meta/indicador estão previstas para o segundo semestre/2026.		

PDI 2024–2029 | Capítulo 4 – Desenvolvimento Institucional | Seção 4.1.2 – Ações Afirmativas e Inclusão Social

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRAE	Realizar levantamento sobre as ações afirmativas para estudantes nos diferentes setores da UFMG.	Produzir relatório sobre as ações afirmativas para estudantes na UFMG.	Relatório sobre as ações afirmativas produzido (Sim/Não)	Qlt	Em andamento	Parcial	A equipe reduzida e a falta de profissionais com competência em estatística, impede de atuarmos em todas as frentes mapeadas nesse PEI. Para minimizar o problema, fizemos a contratação de uma estagiária de Pós-graduação, na área de Estatística e esperamos avançar nesses relatórios.		
		Verificar consonância das ações institucionais com a política nacional .	Percentual de programas de permanência que estão de acordo com a política nacional	Qnt	Em andamento	Parcial			

PDI 2024–2029 | Capítulo 4 – Desenvolvimento Institucional | Seção 4.1.3 – Saúde Mental

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)

PRORH	Promover a saúde, bem-estar e qualidade de vida na comunidade universitária.	Fortalecer as ações voltadas à saúde, segurança, socialização e qualidade de vida no trabalho dos servidores docentes e TAEs.	Número de ações de treinamento e capacitação voltadas à promoção da saúde e segurança do servidor	Qnt	14 ações no primeiro semestre, incluindo as iniciativas voltadas para a saúde mental.	Atingido	O Programa de Educação em Segurança e Saúde do Trabalhador (PESSAT) apresentou produtividade satisfatória, concluindo 12 ações no 1° semestre. A estratégia metodológica foi diversificada, incluindo ações de desenvolvimento, treinamentos em serviço e criação de materiais digitais (Cartilha de Saúde Ocupacional – elaboração em andamento). As capacitações atingiram públicos-alvo específicos e de risco como Equipes de Enfermagem (Curso PPP, Suporte Básico de Vida para instrutores), Perícia Médica (Oficina de Comunicação Pericial e Programa de Direitos/Deveres em Saúde e Segurança do Trabalho – módulo perícia em andamento).		
PRORH	Promover a saúde, bem-estar e qualidade de vida na comunidade universitária.		Número de servidores participantes do Programa de Apoio ao Servidor na Socialização Organizacional (PASSO)	Qnt	90*	Parcial	O público alvo das ações do PASSO considerados para este reletório são os servidores recém-admitidos em seu primeiro ano de exercício, os TAEs removidos e redistribuidos para a UFMG. Dos 90: 31 são docentes recém-admitidos, 28 são TAE recém-admitidos, 17 são TAEs removidos, 14 são TAEs redistribuídos para a UFMG. *dado subnotificado considerando registros a serem atualizados em decorrência da greve.		
PRORH	Promover a saúde, bem-estar e qualidade de vida na comunidade universitária.		Número de servidores participantes dos projetos que integram o Programa Qualidade de Vida no Trabalho	Qnt	Projeto Pilates: 40 / Envelhecimento ativo: 28 / Laboratório do Movimento: 6990* / Ginástica no CEU: 150	Parcial	O resultado do programa depende da contratação de bolsistas e da gestão da Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional, sendo sua execução e resultados variável		

PRORH	Promover a saúde, bem-estar e qualidade de vida na comunidade universitária.	Realizar ações preventivas e de promoção à saúde mental da Comunidade Universitária, a partir do trabalho já realizado pela Comissão Permanente de Saúde Mental.	Número de ações no campo da saúde mental realizadas	Qnt	8	Atingido	No 1° semestre de 2026, o DAST executou 8 ações preventivas e educativas com foco direto em saúde mental e suporte psicológico. Foram realizados os cursos de "Primeiros Socorros Psicológicos" voltados para públicos estratégicos (Escola de Enfermagem em abril e Hospital das Clínicas em maio, junho e julho), além de "Cursos Integrados de Primeiros Socorros (físico e mental)" para a Odontologia (fevereiro) e para o Público Geral (junho). O semestre também contou com a realização da "Semana de Saúde Mental" e a criação de um grupo de estudos práticos de "Mindfulness" em maio. Essa diversidade de formatos garantiu tanto a capacitação técnica para manejo de crises quanto a promoção de bem-estar geral.		
PRORH	Promover a saúde, bem-estar e qualidade de vida na comunidade universitária.	Concluir a minuta da resolução para criação e implementação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Púbico (CISSP).	Número de etapas concluídas da elaboração da proposta	Qnt	2 etapas concluídas de um total de 6 etapas	Parcial	A publicação da Portaria n° 5420, de 11 de junho de 2026, representou um marco no semestre ao instituir formalmente a comissão responsável por analisar a proposta de criação da CISSP/UFMG. Com a realização de 02 reuniões, os trabalhos estão avançando de forma consistente: a minuta de portaria de implementação pela reitoria e a minuta do Regimento interno foram concluídas e colocadas em discussão para posterior encaminhamento de aprovação. Adicionalmente, cumprindo a etapa de estruturação pedagógica para os futuros membros, a proposta do curso de capacitação obrigatório foi finalizada e já se encontra em fase de análise pela equipe do Programa de Educação em Segurança e Saúde do Trabalhador.		
PRORH	Promover a saúde, bem-estar e qualidade de vida na comunidade universitária.		Número de reuniões técnicas realizadas	Qnt	2	Parcial			

PDI 2024–2029 | Capítulo 4 – Desenvolvimento Institucional | Seção 4.1.4 – Acessibilidade e Inclusão

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
			Número de servidores, docentes e terceirizados capacitados por ano (cursos presenciais e auto-instrucionais)	Qnt	0	Não atingido	Atividade suspensa devido à greve de servidores.		

NAI	Implementar ações contínuas de formação, sensibilização e estruturação de ambientes inclusivos para a comunidade universitária, promovendo a disseminação da cultura de acessibilidade e inclusão na UFMG.	Número de Salas de Regulação Sensorial instaladas nas unidades acadêmicas	Qnt	10	Parcial	Atividade ainda em execução.		
		Número de seminários, eventos e ações educativas realizados por ano	Qnt	2	Atingido	-		
		Número de estudantes acompanhados pelo Programa Somos Parceiros	Qnt	29	Atingido	-		
NAI	Qualificar o atendimento a estudantes com deficiência, assegurando seu acesso e permanência.	Número de novos estudantes com deficiência cadastrados e acompanhados pelo NAI	Qnt	85	Atingido	-		
		Número de novos Cartões de Acessibilidade emitidos por semestre	Qnt	125	Parcial	Atividade cumprida parcialmente devido à greve dos servidores.		
		Número de Bancas de Validação e Verificação da Condição de Deficiência (Avaliação Biopsicossocial) realizadas	Qnt	83	Atingido	Bancas realizadas para candidatos do SISU/UFMG 2026 Belo Horizonte e Montes Claros, 1ª e 2ª entradas, CP, COLTEC, Teatro Universitário, Letras-Libras e Pós-Graduação.		
		Formação continuada dos componentes das Bancas de Validação e Verificação da Condição de Deficiência (Avaliação Biopsicossocial) (Sim/Não)	Qlt	Sim	Atingido	Foi realizada atualização e capacitação teórico-prática de novos membros.		
		Número de servidores contratados para recomposição do quadro do NAI	Qnt	0	Não atingido	-		
		Número de estudantes contemplados no Auxílio Inclusão Digital Aquisição de Equipamentos Tecnologia Assistiva	Qnt	28	Atingido	-		
NAI	Consolidar, implementar e monitorar a Política de Acessibilidade e Inclusão da UFMG, institucionalizando estruturas de governança local e fde forma a ampliar o alcance das ações do NAI.	Número de reuniões com Pró Reitorias e Diretorias Acadêmicas para levantamento de sugestões para a Política	Qnt/Qlt	0	Não atingido	Não conseguimos realizar em consequência das demandas que precisavam ser resolvidas devido à greve de servidores.		
		Apresentação da proposta de Política aos diferentes segmentos da comunidade universitária (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	Finalizando a fase anterior.		
		Aprovação da Política de Acessibilidade e Inclusão da UFMG nos orgãos superiores (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	Depende das fases anteriores.		
		Número de unidades com Comissões Locais de Acessibilidade e Inclusão instaladas e ativas	Qnt	4	Parcial	Depende das fases anteriores.		
		Aprovação de normativos internos para consolidação da Política (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	Depende das fases anteriores.		

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROEX	Fortalecer a Estação Ecológica da UFMG como uma área protegida de referência e expandir a proteção ambiental.	Organizar visitas à Estação Ecológica da UFMG com a participação do reitor e vice-reitora.	Número de visitas institucionais realizadas	Qnt	1	Atingido	Visita realizada em 28/05/2026 com a participação da Vice-Reitora e Pró-reitora Adjunta de Administração. Na ocasião foram apontadas demandas (estruturais, financeiras e de pessoal da EEco-UFMG) para a continuidade e melhoria das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas naquele espaço.		
		Apoiar os processos para a obtenção da Reserva Particular do Patrimônio Natural (RPPN).	Número de processos apoiados para obtenção da RPPN	Qnt	0	Não atingido	As atividades referentes a esta meta/indicador estão previstas para o segundo semestre de 2026.		
PRA	Melhoria da sustentabilidade e saúde organizacional.	Elaborar 1 proposta de reposicionamento do Departamento de Gestão Ambiental (DGA).	Número de propostas de sustentabilidade elaboradas	Qnt	O DGA tem buscado atuar em processos amplos e estratégicos, com foco em uma atuação mais integrada e estruturante. Esse processo está em construção.	Parcial	O DGA tem participação ativa nos projetos de eficiência energética da UFMG, ampliando sua atuação nas tratativas junto à CEMIG. Também atua na gestão e busca de soluções para problemas ambientais enfrentados pela Instituição, com destaque para a negociação e articulação com o PNUD/Ministério do Meio Ambiente para inclusão da UFMG em programa internacional de análise de óleos potencialmente cancerígenos (PCB/Ascarel) presentes em equipamentos como transformadores de energia. Tais iniciativas têm caráter estratégico e estruturante no âmbito da sustentabilidade ambiental da Universidade. Paralelamente, o DGA busca ampliar ações orientativas e preditivas junto à comunidade universitária.		
PRA	Melhoria da sustentabilidade e saúde organizacional.	Realizar, no mínimo, 3 ações de saúde organizacional.	Número de ações de saúde organizacional realizadas	Qnt	0	Não atingido	Embora ainda precisem ser aprimoradas, foram iniciadas ações que favoreçam uma maior proximidade da gestão com a equipe.		
PRA	Melhoria da sustentabilidade e saúde organizacional.	Promover, no mínimo, 3 reuniões com PRORH/DAST.	Número de reuniões com PRORH/DAST realizadas	Qnt	As reuniões previstas foram realizadas.	Atingido	A interação com a Pró-RH foi ampliada, com definição de periodicidade quinzenal para as reuniões, visando o aprimoramento das ações conjuntas e maior alinhamento entre gestão de pessoas e demandas administrativas da PRA.		
PRA	Melhoria da sustentabilidade e saúde organizacional.	Estruturar 1 plano inicial de sustentabilidade para a PRA.	Documento de reposicionamento do DGA elaborado (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	O plano está pendente de elaboração.		

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRPG	Incentivar a internacionalização acadêmica por meio do lançamento do edital Capes-Global.		Edital Capes-Global lançado (Sim/	Qlt	Sim	Atingido	Trata-se de um processo contínuo, sendo que a primeira chamada foi realizada com as inscrições finalizadas. Encontra-se em fase de análise documental e de mérito.		
PRPG	Incentivar estrategicamente a internacionalização na área de Inteligência Artificial por meio do apoio a projetos e do atendimento ao edital FAPEMIG.		Número de projetos apoiados e propostas submetidas/atendidas no edital FAPEMIG	Qnt	38	Parcial	3 Chamadas foram realizadas, inscrições realizadas e avaliadas. As 38 propostas aprovadas estão sendo implemenadas seguindo o cronograma descrito para cada submissão aprovada.		
DRI	Fomentar a ampla participação das unidades acadêmicas no Comitê de Internacionalização e nos Centros de Estudos Regionais.		Percentual do número de unidades acadêmicas representadas no Comitê e nos Centros Regionais em relação à composição anterior	Qnt	100%	Atingido	Após consulta às unidades acadêmicas, foi possível sugerir à Reitoria a recomposição dos Centros de Estudos Regionais com representantes de todas as Unidades Acadêmicas da UFMG.		
DRI	Realizar reuniões da DRI com pelo menos 50% das unidades acadêmicas da UFMG, com a respectiva Congregação ou com colegiados de pós-graduação, para discussão sobre estratégias de internacionalização.		Percentual de unidades visitadas no ano	Qnt	10%	Parcial	Foram realizadas 2 reuniões com Unidades Acadêmicas no semestre 2026/1. Espera-se avançar na realização de reuniões do gênero no segundo semestre.		
			Número de reuniões realizadas	Qnt	2	Parcial	Espera-se avançar no semestre 2026/2.		
DRI	Aumentar em 3% o número de acordos de cooperação internacional com foco em mobilidade, pesquisa conjunta ou dupla titulação.		Número de acordos ativos com mobilidade ou projetos em andamento	Qnt	2025/2: 642 convênios; 2026/: 659 convênios. Aumento de 2,6%	Parcial	Espera-se avançar no semestre 2026/2.		
			Número de duplo-diplomas estabelecidos	Qnt	0 em 2025/1; 1 em 2025/2; 2 em 2026/1	Atingido	O número de duplos diplomas dobrou.		
DRI	Estabelecer ao menos 15 acordos formais de cotutela de doutorado ou programas de dupla titulação com instituições estrangeiras.		Número de acordos de cotutela/dupla titulação firmados	Qnt	2 convênios de titulação simultânea de graduação e 5 convênios de cotutela assinados e 17 em tramitação	Atingido	O somatório dos três indicadores indica o atingimento da meta.		
			Número de alunos de doutorado em cotutela ativos	Qnt	29	Atingido	O somatório dos três indicadores indica o atingimento da meta.		
			Número de teses em cotutela defendidas no período	Qnt	2	Atingido	O somatório dos três indicadores indica o atingimento da meta.		
DRI	Realizar a BRICS Legal Studies School, com ampliação de participação de estudantes e docentes dos países parceiros.		Realização anual da BRICS Legal Studies School (Sim/Não)	Qlt	Sim	Atingido	Evento será realizado entre 27/07 e 01/08.		
			Número de participantes de cada país BRICS	Qnt	2025: participaram 19 alunos e 11 docentes de países parceiros 2026: está prevista a participação de 17 alunos e 12 professores de países parceiros	Não atingido	Houve cancelamentos de participação de última hora por questões burocráticas de países como Filipinas, Turquia e Bielorrússia.		
			Novos projetos ou publicações decorrentes dessa cooperação	Qnt	Os professores que participaram da edição de 2025 da BRICS Legal Studies School não publicaram, até o momento, artigos em coautoria com pesquisadores da UFMG.	Não atingido	Ainda não há registro de publicações em conjunto.		
			Realização anual da Summer School (Sim/Não)	Qlt	Sim	Atingido	Evento realizado de 13/07/26 a 24/07/26.		

DRI	Realizar a UFMG Summer School on Brazilian Studies com aumento de, pelo menos, 1 país.	Número de participantes internacionais por edição	Qnt	N° de participantes internacionais: 2025: 43 estudantes internacionais 2026: 40 estudantes internacionais	Não atingido	Houve cancelamentos de participação de última hora por questões burocráticas de países como Filipinas, Turquia e Bielorrússia.		
		Número de países de origem dos participantes	Qnt	14 países em 2025 e 14 países em 2026	Não atingido	Houve cancelamentos de participação de última hora por questões burocráticas de países como Filipinas, Turquia e Bielorrússia.		
		Avaliações dos participantes quanto à qualidade do programa	Qlt	As avaliações da edição 2026 foram em sua maioria muito positivas. Mesmo os comentários de notas mais baixas que 4, possuem críticas construtivas e mencionam que compreendem a limitação de tempo que implica em uma abordagem generalista por parte dos palestrantes.	Atingido	Avaliações positivas em sua maioria.		
DRI	Implementar e apoiar pelo menos 10 projetos COIL - Collaborative Online International Learning.	Número de disciplinas da UFMG que realizam COIL - Collaborative Online International Learning por ano	Qnt	Não foi possível levantar o dado a tempo	-	É necessária consulta a docentes e não tivemos sucesso devido ao período de férias.		
		Número de parcerias internacionais envolvidas em COIL	Qnt	Não foi possível levantar o dado a tempo	-	É necessária consulta a docentes e não tivemos sucesso devido ao período de férias.		
		Avaliação qualitativa das competências interculturais desenvolvidas (por meio de relatos ou pesquisas com participantes)	Qlt	Não foi possível levantar o dado a tempo	-	É necessária consulta a docentes e não tivemos sucesso devido ao período de férias.		
DRI	Aumentar em 8% o número de estudantes internacionais regularmente matriculados na UFMG.	Número de alunos internacionais matriculados anualmente	Qnt	Total geral 2025/1 (graduação/especialização/mestrado/doutorado): 432 Total geral 2025/2 (graduação/especialização/mestrado/doutorado): 415 Total geral 2026/1 (graduação/especialização/mestrado/doutorado): 369	Parcial	O número de alunos matriculados em 2026/1 é menor que o número de alunos matriculados no mesmo período de 2025, mas ainda aguardamos os dados de 2026/2 para atingir a meta no segundo semestre.		
		Número de intercambistas recebidos por ano	Qnt	Não foi possível levantar o dado a tempo	-	-		
		Percentual de crescimento anual	Qnt	Não foi possível levantar o dado a tempo	-	-		
DRI	Aumentar em 5% o número de alunos de graduação e pós-graduação em mobilidade em relação a 2024.	Percentual dos formandos que realizaram mobilidade internacional durante o curso	Qnt	Número de estudantes de graduação concluintes que realizaram mobilidade internacional: 2025/1: 128 alunos; 2025/2: 165 alunos e 2026/1: 22 alunos *os dados de 2026/1 ainda não estão consolidados pois o semestre ainda estava em vigência no momento da extração do dado	Parcial	Aguardamos os dados consolidados no segundo semestre.		
		Número de alunos de graduação e pós-graduação enviados por ano; distribuição por tipo de experiência (acadêmica, estágio etc.)	Qnt	Não foi possível levantar o dado a tempo	-	-		
		Número de bolsas (Capes Global, etc.) obtidas para estágio sanduíche;	Qnt	Não foi possível levantar o dado a tempo	-	-		

		Relatos de resultados (trabalhos publicados, dados coletados) desses estágios realizado. (Sim/Não)	Qlt	Não foi possível levantar o dado a tempo	-	-		
DRI	Realizar, no mínimo, 10 reuniões oficiais com representantes diplomáticos ou consulares e organizar pelo menos 5 eventos ou ações conjuntas (palestras, missões técnicas, eventos culturais) com participação de Embaixadores ou Cônsules.	Realização do mínimo de reuniões previstas (Sim/Não)	Qlt	5 reuniões realizadas	Parcial	A meta de realização de eventos e ações conjuntas foi atingida. Esperamos atingir a meta de reuniões oficiais com representantes diplomáticos ou consulares no segundo semestre.		
		Organização do mínimo de eventos ou ações conjuntas (Sim/Não)	Qlt	5 eventos ou ações conjuntas	Atingido			

PDI 2024–2029 | Capítulo 5 – Políticas de Gestão | Seção 5.1 – Gestão de Pessoas

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRA	Reformular a estrutura organizacional da PRA.	Estruturar 2 novas diretorias (Serviços Cotidianos e Planejamento de Obras).	Número de novas diretorias estruturadas	Qnt	As duas diretorias estão formalmente criadas e em funcionamento. Foi elaborada proposta de criação de uma nova Diretoria de Processos e Inovação. Houve ampliação das reuniões técnicas com as diretorias, estabelecendo canal de comunicação direto e contínuo. Foram realizadas reuniões com as unidades acadêmicas, em conjunto com a Proplan, ampliando a comunicação com as unidades	Parcial	As duas diretorias encontram-se em plena operação, com desempenho dentro das expectativas. Para o próximo semestre, prevê-se a realização de ajustes que garantam maior autonomia operacional, especialmente para a Diretoria de Serviços Cotidianos. A proposta de criação da Diretoria de Processos e Inovação decorre do avanço do mapeamento de processos e das iniciativas de redesenho, transformação digital, gestão de demandas e inovação administrativa, consolidando uma visão mais estratégica da atuação da PRA.		
PRA	Reformular a estrutura organizacional da PRA.	Analisar 100% das funções gratificadas da PRA.	Percentual de funções (CDs/FGs) analisadas	Qnt	100% das funções foram analisadas	Atingido	Todas as funções foram analisadas, com aplicação de questionário avaliativo para aquelas consideradas mais críticas. Foram elaborados planilha e relatório avaliativo, com cenários de redistribuição e recomposição de funções. A implantação desses cenários depende de avaliação do Gabinete quanto à possibilidade de criação de novas funções, condição necessária para a efetiva implementação das propostas.		
PRA	Reformular a estrutura organizacional da PRA.	Elaborar 1 proposta de reestruturação organizacional.	Número de propostas organizacionais elaborada	Qnt	As propostas de reestruturação dos setores estão em andamento, com proposta consolidada para o DPO, DPP e DSC, e com ajustes em curso nas demais diretorias da PRA.	Atingido	A reestruturação é um trabalho de médio prazo, com propostas elaboradas e em processo de implantação, cuja conclusão está prevista para até o final de 2026. O processo de implementação é progressivo e exige condução gradual, a fim de evitar a paralisação das atividades e garantir a continuidade dos serviços.		

PRA	Reformular a estrutura organizacional da PRA.	Formalizar ao menos 10 fluxos críticos.	Número de fluxos críticos formalizados	Qnt	Os fluxos têm sido aprimorados à medida que a reestruturação avança. Três fluxos críticos já foram formalizados: interação com fundações; gestão de patrimônio; contratações pelo Contrata+Brasil.	Parcial	Os fluxos de projetos com as fundações e de contratações pelo Contrata+Brasil são considerados críticos, pois orientam os papéis e os passos a serem seguidos pela comunidade universitária em ações relevantes. Outro fluxo está em construção, incluindo procedimentos de obras e fiscalização junto às fundações, além de fluxos relacionados diretamente ao processo de reestruturação administrativa.		
PRORH	Implementar o processo de estágio probatório dos servidores TAEs e docentes de acordo com os novos normativos federais (Decreto 12.374/2025).		Número de avaliações de estágio probatório realizadas	Qnt	53	Parcial	70 processos de avaliação de Estágio Probatório docente abertos pela DAF e enviados aos Departamentos para preenchimento pelos envolvidos: 19 não preenchidos em atraso, 29 preenchidos e devolvidos à DAF para análise; 22 tramitando nas Unidades no prazo correto; 28 processos de Avaliação Estágio Probatório TAE abertos pela DAF e enviados para as Unidades/Órgãos preenchimento pelos envolvidos: 4 não preenchidos em atraso e 24 preenchidos e devolvidos à DAF para análise; Os envolvidos (servidor avaliado, chefia imediata e pares possuem 30 dias para preencher a avaliação após a abertura do processo pela DAF e encaminhá-los novamente ao setor para análise). Todos os processos se referem à 1ª avaliação do servidor, que acontece em seu primeiro ano de exercício. O novo processo foi implementado, com formulários e bases de conhecimento criados em observância à nova legislação. Ele está sendo ajustado, considerando os estudos da legislação, os diálogos com o MGI e as necessidades da UFMG. Foi constituído um Grupo de Trabalho para elaborar a nova resolução de estágio probatório TAE da Universidade. Também foram constituídas 2 Comissões de Avaliação Especial de Desempenho para fins de estágio probatório: 1 para a carreira docente e 1 para a carreira TAE. Quanto aos atrasos, a PRORH realizará uma ação educativa de amplo alcance para orientar sobre a importância dos prazos.		

PRORH	Implementar o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) dos TAEs na UFMG.	Número de reuniões realizadas	Qnt	7	Parcial	A normatização foi publicada pelo governo federal em julho/2026. Já houve 1 reunião da Comissão de Avaliação para instituir o RSC e a comissão passará a se reunir para apreciação de processos a partir de agosto/2026. Houve construção de ferramenta Calculadora/Memorial Digital em parceria com a DTI.		
		Número de processos avaliados	Qnt	0	Não atingido	Os processos serão recebidos a partir de agosto de 2026. A normatização foi publicada pelo governo federal em julho/2026.		
PRORH	Incentivar a qualificação e a capacitação dos docentes e dos TAEs.	Número de afastamentos para capacitação	Qnt	188	Parcial	Afastamentos no país (TAE): 94; Afastamento do país (TAE): 06; Licença no país (Docente e TAE): 86; Licença do país (Docente e TAE): 02 - Afastamento docente: - Doutorado: 17 - Pós-Doutorado: 90 - Cooperação Internacional: 26 - Intercâmbio Acadêmico: 10 - Visitas Técnicas: 22 Os processos serão recebidos a partir de agosto de 2026. A normatização foi publicada pelo governo federal em julho/2026.		
		Número de ações de capacitação realizadas	Qnt	13	Parcial	13 ações realizadas, 18 em andamento ou previstas		
		Número de servidores atendidos pelos Programas de Desenvolvimentos Institucional (PRODIS) e de Incentivo à Educação Formal (PROINEF)	Qnt	PROINEF - 45 / PRODIS - 107	Parcial	Além dos servidores contemplados em Edital deste ano, considera-se também os servidores que mantem a bolsa os quais foram contemplados em anos anterior. O compromisso que a PRORH assume é de restituir os valores durante todo o período do curso do servidor e não somente no ano em que ele concorre e é selcionado no processo.		
PRORH	Cadastrar os dados das aposentadorias e pensões concedidas no sistema do INSS (SICOMP).	Número de processos incluídos no SICOMP	Qnt	3,826	Atingido	Analisamos 3.826 demandas, sendo 3.572 finalizados e 254 casos sobrestados, aguardando apreciação dos atos concessórios pelo Tribunal de Contas da União - TCU.		
PRORH	Digitalizar os processos de assentamento funcional.	Número de processos de assentamentos funcionais digitalizados	Qnt	21,696	Atingido	O indicativo para o atingimento da meta de julho foi estabelecido com base no total de 21.596 assentamentos digitalizados em abril de 2026. Dessa forma, a meta prevista para o primeiro semestre foi alcançada com êxito.No entanto, para o segundo semestre de 2026, todo o cálculo da quantidade e percentual a serem previstos devem ser revistos, dado a mudança da metodologia de apuração de rendimento de todos os órgãos do sistema AFD/SIGEPE alterado logo após o pedido do PEI.		

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROEX	Fortalecer a gestão institucional da PROEX	Mapear os processos de todas as diretorias e setores da Proex	Número de processos mapeados no âmbito das diretorias e setores da Proex	Qnt	78 processos mapeados	Parcial	As etapas do Mapeamento de Processos são: 1ª Levantamento dos Macroprocessos, Processos e Atividades dos setores da PROEX; 2ª Construção de Fluxogramas por setor; 3ª Adequação e complementação dos Fluxogramas a partir das atividades com interface entre setores da Pró-Reitoria.		
		Conhecer a percepção da equipe quanto ao trabalho na PROEX por meio da realização de uma pesquisa de clima organizacional	Realização de Pesquisa de clima organizacional e qualidade de vida no trabalho (Sim/Não)	Qlt	Sim	Parcial	A comissão teve o trabalho interrompido por demandas dos setores da PROEX.		
PRA	Diagnóstico e mapeamento de processos da PRA.	Finalizar 100% do mapeamento dos processos críticos da PRA.	Percentual de processos críticos mapeados (AS-IS)	Qnt	100%. Todos os processos foram mapeac	Atingido	Foram mapeados 100% dos processos da PRA, totalizando mais de 1.000 processos abrangendo todas as diretorias. Destacam-se os desdobramentos desse mapeamento no apoio ao redesenho organizacional, na reorganização administrativa e na transformação digital em andamento. Os processos mapeados têm sido base para análises e para a reestruturação da PRA, gerando ganhos efetivos para a gestão.		
PRA	Diagnóstico e mapeamento de processos da PRA.	Redesenhar ao menos 10% dos processos mapeados.	Percentual de processos redesenhados (TO-BE)	Qnt	A proposta de redesenho de processos está em curso, e seu avanço depende da consolidação de aspectos da reorganização administrativa.	Parcial	O redesenho dos processos está diretamente vinculado ao avanço da reestruturação organizacional, atualmente em andamento. A expectativa é de consolidação dos principais redesenhos no segundo semestre de 2026, após estabilização da nova configuração da PRA.		
PRA	Diagnóstico e mapeamento de processos da PRA.	Abranger 100% das diretorias da PRA no processo de mapeamento.	Percentual de diretorias/setores mapeados	Qnt	100%. Todas as diretorias estão mapeadas e inseridas no processo de redesenho.	Atingido	O mapeamento integral das diretorias permite que o redesenho seja conduzido de forma integrada, considerando especificidades de cada área.		

PRA	Diagnóstico e mapeamento de processos da PRA.	Elaborar 1 relatório técnico consolidado de diagnóstico.	Número de relatórios de diagnóstico elaborados	Qnt	Todas as diretorias da PRA tiveram seus diagnósticos elaborados, além de um diagnóstico consolidado da situação geral da Pró-Reitoria, construído a partir dos diagnósticos setoriais, do mapeamento de processos e do plano estratégico da PRA.	Atingido	Os diagnósticos constituem documentos fundamentais para consolidar a percepção de problemas e subsidiar o planejamento de mudanças. Configuram ferramenta importante para registro e identificação de ações e necessidades de alteração. São elementos essenciais na consolidação das mudanças e na reorganização administrativa em curso, oferecendo base para tomada de decisão e monitoramento de resultados.		
PRA	Implantar canal único de demandas e melhoria da comunicação.	Implantar 1 canal único institucional de demandas.	Número de canais institucionais unificados	Qnt	Processo iniciado, com elaboração de provas de conceito (POCs) e estudo de ferramentas para viabilizar o canal único de demandas. Paralelamente, foi desenvolvida proposta de governança de demandas, que subsidiará a modelagem final da ferramenta. Como medida provisória, a entrada de demandas tem sido orientada para ocorrer exclusivamente via SEI ou Sistema de Ordem de Serviços.	Parcial	Já foram realizadas POCs, avaliação de ferramentas, elaboração de proposta de governança e prototipagem da solução. O pleno funcionamento depende da implantação de sistema centralizado, atualmente em avaliação e prototipagem junto à Prodemge, com adesão ao sistema PRO-BMPS. O processo tem se mostrado positivo, com início do treinamento das equipes da PRA previsto para agosto de 2026, o que deverá consolidar o uso da nova ferramenta de gestão de demandas.		
PRA	Implantar canal único de demandas e melhoria da comunicação.	Direcionar pelo menos 60% das demandas ao canal único.	Percentual de demandas recebidas pelo canal único	Qnt	Processo de implantação em andamento	Não atingido	A implantação está sendo conduzida de forma gradual, alinhada às etapas de prototipagem e testes realizados pela Prodemge e pela equipe da PRA. A previsão é de ampliação da utilização à medida que os fluxos de trabalho forem incorporados ao sistema e que as equipes concluam os treinamentos previstos para o segundo semestre de 2026.		
PRA	Implantar canal único de demandas e melhoria da comunicação.	Reduzir o tempo médio de resposta inicial para até 5 dias úteis.	Tempo médio de resposta inicial (dias)	Qnt	Métrica ainda não implantada	Não atingido	As métricas dependem da estabilização do sistema de gestão de demandas e da definição dos indicadores que melhor representem volume, tempo de resposta, qualidade do atendimento e priorização. A implantação está prevista para após a consolidação dos fluxos e do uso do sistema pela comunidade.		
PRA	Implantar canal único de demandas e melhoria da comunicação.	Publicizar pelo menos 20 serviços/processos no site da PRA.	Número de orientações/processos publicizados	Qnt	As ações no site não foram iniciadas	Não atingido	-		

PRA	Transformação digital da gestão administrativa (fase inicial).	Definir, pelo menos, 3 módulos iniciais (demandas, obras, manutenção).	Número de módulos/protótipos definidos do sistema de gestão	Qnt	A meta está relacionada ao canal único de demandas e encontra-se em processo de estudo. Estão em andamento revisões de processos, definição de requisitos e preparação de soluções para gestão de demandas, obras e manutenção. O Sistema de Ordem de Serviços está em manutenção e aprimoramento. O estudo de modelo de governança de demandas está em andamento.	Parcial	Estão em andamento a organização dos processos de obras e projetos, bem como a reestruturação da entrada de Ordens de Serviços. O trabalho é conduzido de forma conjunta e multidisciplinar, envolvendo redesenho de processos, governança de demandas e novos desenhos administrativos. Paralelamente, são realizadas pesquisas de ferramentas que deverão culminar na transformação digital pretendida para a gestão de demandas, obras e manutenção.		
PRA	Transformação digital da gestão administrativa (fase inicial).	Mapear ao menos 20% das áreas para integração ao sistema.	Percentual de áreas mapeadas para integração digital	Qnt	As áreas para inserção inicial no sistema foram mapeadas, compreendendo, em um primeiro momento, os processos vinculados às áreas de manutenção e projetos.	Parcial	Os processos das áreas de manutenção e projetos para integração ao sistema foram mapeados, mas poderão sofrer ajustes em função das ferramentas disponibilizadas pelo sistema e das adequações decorrentes da reestruturação organizacional em curso.		
PRA	Transformação digital da gestão administrativa (fase inicial).	Realizar pelo menos 3 reuniões técnicas de desenvolvimento.	Número de reuniões técnicas realizadas	Qnt	Foram realizadas 4 reuniões de alinhamento entre as equipes envolvidas.	Atingido	As reuniões ocorreram entre a Prodemge e a equipe da PRA, com foco no alinhamento de requisitos, cronograma de implantação e definição de caso de uso inicial do sistema, reforçando a parceria técnica necessária para a transformação digital.		
PRA	Transformação digital da gestão administrativa (fase inicial).	Elaborar 1 documento técnico do sistema integrado.	Documento técnico elaborado (Sim/Não)	Qlt	Foi elaborada pela Prodemge uma proposta de trabalho, com apresentação da prova de conceito (POC).	Atingido	As reuniões com a Prodemge resultaram em uma estratégia de implantação do sistema, prevendo treinamento das equipes e definição de um caso concreto piloto: as Ordens de Serviço. Esse piloto permitirá testar fluxos e ajustar requisitos.		
PRORH	Atualizar os normativos internos a fim de garantir adequação às alterações das legislações superiores e o atendimento do interesse institucional.		Número de portarias atualizadas	Qnt	0	Parcial	-		
			Número de resoluções atualizadas e encaminhadas ao Conselho Universitário	Qnt	Resolução de Estágio Probatório Docente (retirada de pauta para ajustes); Resolução de Progressão e Promoção Docente (pautada na reunião de 07/07/2026); Revisão da Resolução do Estágio Probatório dos técnico-administrativos em educação; Revisão da Resolução e do processo de redistribuição docente.	Parcial	As comissões estão trabalhando na revisão e atualização das Resoluções.		
COPEVE	Institucionalizar a Copeve como órgão auxiliar da Reitoria nos termos da Resolução 05/2025 do	Determinar todas as alterações institucionais que precisam ser realizadas.	Especificação e elaboração de cronograma para as alterações institucionais mapeadas/identificadas (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	Aguardando as orientações da chefia de gabinete.		
		Efetivar as alterações necessárias a serem realizadas nas áreas do SEI.	Alterações institucionais efetivadas (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	Aguardando as orientações da chefia de gabinete.		

	Resolução 05/2023 do Conselho Universitário.	Regularização da situação do patrimônio da Copeve.	Regularização patrimonial realizada (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	Aguardando as orientações da chefia de gabinete.		
		Definição dos colaboradores que assumirão as novas coordenações e realização dos procedimentos necessários.	Quantidade de novas coordenações com responsáveis definidos	Qnt	-	Não atingido	Aguardando as orientações da chefia de gabinete.		
COPEVE	Implantar o processo seletivo Seriado UFMG.	Reestruturar os processos de aplicação, agora considerando que teremos provas em dois dias seguidos (sábado e domingo) e 3 novas cidades no interior do Estado.	Reestruturação dos processos de aplicação realizada (Sim/Não)	Qlt	Sim	Parcial	Dentro do previsto		
		Implantar o novo sistema para gerenciamento, pagamento e emissão de declarações para os colaboradores.	Implantação do novo sistema de pagamento realizada (Sim/Não)	Qlt	Sim	Parcial	Em testes		
		Implantar nova organização para os processos de compras e pagamentos.	Nova organização dos processos de pagamentos implantada (Sim/Não)	Qlt	Sim	Atingido	Em andamento dentro do previsto		
		Implementar metodologia de preparação operacional das equipes.	Implementação da metodologia para preparação dos colaboradores (Sim/Não)	Qlt	Sim	Parcial	Em andamento dentro do previsto		
COPEVE	Organização dos arquivos e desfazimento patrimonial da Copeve.	Planejar e iniciar a implementação da política de arquivos da UFMG na Copeve.	Definição do cronograma de implementação da política de arquivos / Percentual do cronograma realizado	Qlt	Não	Não atingido	Meta impactada pela greve dos servidores Técnico-Administrativos. Estamos retomando.		
		Levantamento de documentos em condições de descarte.	Percentual do acervo analisado para descarte documental.	Qnt	-	Parcial	A parte referente à COPEVE já foi adiantada.		
		Organizar documentos que deverão permanecer sob a guarda da Copeve.	Definição dos documentos sob guarda permanente da COPEVE realizada. (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	Meta impactada pela greve dos servidores Técnico-Administrativos. Estamos retomando.		
		Avaliação do conjunto de materiais e equipamentos para desfazimento.	Percentual de bens analisados para desfazimento patrimonial	Qnt	-	Parcial	Em andamento.		

PDI 2024–2029 | Capítulo 5 – Políticas de Gestão | Seção 5.3 – Planejamento, Orçamento e Sustentabilidade Financeira

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)

PROPLAN	Formular proposta de reestruturação da Proplan visando fortalecer as dimensões de planejamento e de desenvolvimento.	Formular e implementar proposta de transformação da Divisão de Convênios do Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF) em uma nova Diretoria da Proplan que assessore os diversos setores da UFMG na formulação, tramitação, implementação e prestação de contas de projetos - incluindo os de desenvolvimento institucional - executados por meio de contratos e convênios (TEDs e demais parcerias), com interveniência das fundações de apoio.	Definição das atribuições, processos de trabalho, e composição da equipe e infraestrutura necessárias para a criação da nova Diretoria	Qlt	Formulada a proposta inicial das diretrizes principais para criação da Diretoria de Convênios, definindo as atribuições, e a infraestrutura de pessoal necessária para atingir o objetivo.	Parcial	Os resultados são positivos pois estão parcialmente atingidos, acredito que em torno de 70%. Considerando que é uma avaliação de 6 meses em um planejamento de 12 meses.		
PROPLAN	Formular proposta de reestruturação da Proplan visando fortalecer as dimensões de planejamento e de desenvolvimento.		Criação da nova Diretoria (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	A criação da nova Diretoria depende de procedimentos anteriores. A meta inicial é formalizar a criação no final do ano de 2026. Quando esses procedimentos forem finalizados, esse indicador será atingido.		
PROPLAN	Formular proposta de reestruturação da Proplan visando fortalecer as dimensões de planejamento e de desenvolvimento.	Formular e implementar proposta de transformação da Assessoria de Gestão da Informação (AGI) em uma nova Diretoria da Proplan que atue: na formulação e no monitoramento do Plano Estratégico Institucional (PEI), do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), do Relatório Integrado de Gestão, da gestão de riscos e do plano de integridade; na assessoria aos diversos setores da UFMG na promoção da gestão por processos e sua integração ao PEI e ao PDI; e na transformação institucional, organização e monitoramento de processos, projetos, planos estratégicos, entre outros, dando suporte na criação e disponibilização de indicadores.	Definição das atribuições, processos de trabalho, e composição da equipe e infraestrutura necessárias para criação da nova Diretoria	Qlt	Foi elaborada e apresentada a proposta inicial de transformação da Assessoria de Gestão da Informação (AGI) em uma nova Diretoria, assim como foi elaborado o cronograma inicial para implantação na proposta. Um próximo passo é detalhar os processos internos para cada um dos núcleos de ações previstos.	Parcial	Considerando que a meta é finalizar este ano com a proposta aprovada, avalia-se que o resultado está satisfatório.		
PROPLAN	Formular proposta de reestruturação da Proplan visando fortalecer as dimensões de planejamento e de desenvolvimento.		Formulação do plano para implantação gradual da nova Diretoria (Sim/Não)	Qlt	Foi elaborada e apresentada a proposta inicial de transformação da Assessoria de Gestão da Informação (AGI) em uma nova Diretoria, assim como foi elaborado o cronograma inicial para implantação na proposta.	Parcial	Considerando que a meta é finalizar este ano com a proposta aprovada, avalia-se que o resultado está satisfatório.		

PROPLAN	Aprimorar a gestão orçamentária.	Desenvolver e aprovar uma metodologia para definição da arrecadação de recursos próprios autorizada para as Unidades da UFMG, seu monitoramento pela Diretoria de Orçamento da Proplan, e especificação de mecanismos de ajustes de acordo com o fluxo de arrecadação de recursos próprios.	Publicação da nova metodologia para a comunidade da UFMG até o final de 2026 para aplicação no orçamento recursos próprios de 2027 (Sim/Não)	Qlt	Foi realizada apuração de dados relativos à arrecadação de recursos próprios em anos anteriores e proposta uma metodologia inicial para definicão de orçamento. É importante aguardar até o final do ano para ter dados de 2026 e aprimorar a proposta.	Não Atingido	Após apuração dos dados e simulação do método, deve-se escrever uma minuta de portaria regulamentando.		
			Apresentação à SPO do MEC de proposta de ajuste da PLOA 2027 em relação aos limites orçamentários de recursos próprios (Sim/Não)	Qlt	Após apresentação de justificativa na fase de informações qualitativas para formulação da PLOA 2027, a UFMG recebeu a informação de limites orçamentários de recursos próprios da PLOA 2027 com valor cerca de 30% superior ao da LOA 2026.	Atingido	Vencida a etapa da PLOA 2027, deve-se aguardar a LOA 2027 para êxito pleno da meta.		
		Contribuir com a formulação de um planejamento orçamentário para a Pró-Reitoria de Administração, considerando as despesas de contratos centralizados de terceirizados, serviços, energia e água, dentre outros, e discriminando as unidades gestoras beneficiárias desses contratos e as fontes de receitas para seu pagamento.	Instituir um grupo de trabalho conjunto entre PRA e Proplan para análise e proposta de gestão orçamentária e acompanhar suas atividades (Sim/Não)	Qlt	O grupo de trabalho foi instituído e está realizando o trabalho de análise de custos da PRA no exercício de 2025. Vêm sendo realizadas reuniões de acompanhamento.	Parcial	Aguarda-se a conclusão dos trabalhos do grupo.		
			Formular um planejamento orçamentário para a PRA e mecanismos para seu monitoramento	Qlt	Após conclusão do relatório pelo grupo de trabalho supracitado, será instituído um outro grupo de trabalho para formular proposta de metodologia de planejamento orçamentário e seu monitoramento.	Não Atingido	Aguarda-se a conclusão dos trabalhos do grupo.		
PROPLAN	Propor um processo de redimensionamento das atividades relativas à contabilidade e de lotação de profissionais de contabilidade nas unidades gestoras da UFMG, contribuindo no aprimoramento da redistribuição de pessoal alocado nos setores de contabilidade das unidades administrativas e especiais da UFMG.		Atualizar a proposta de redimensionamento e organização da força de trabalho dos setores financeiros, feita em 2024, com dados atuais	Qlt	Esta proposta está em fase de finalização para apresentação aos Pró-Reitores.	Parcial	Resultados parcialmente atingidos e bem encaminhados para a finalização		
			Construir proposta de atribuições e processos de trabalho para os agentes de contabilidade	Qlt	Esta proposta está em fase de finalização para apresentação aos Pró-Reitores.	Parcial	Resultados parcialmente atingidos e bem encaminhados para a finalização		
PROPLAN	Propor e planejar a implementação de política de gestão patrimonial da UFMG, integrando PRA, Proplan e setores de patrimônio e equivalentes das unidades gestoras da UFMG.		Instituir um grupo de trabalho conjunto entre PRA e Proplan para realizar o levantamento e diagnóstico dos bens existentes no sistema de patrimônio atual; promover o saneamento e a preparação da base de dados a serem migradas para novo sistema de gestão patrimonial; elaborar o plano de trabalho e o cronograma de migração; acompanhar a configuração e a parametrização do sistema; coordenar os testes de homologação e validação das informações; elaborar manuais de orientação e os fluxos das atividades relativas ao patrimônio; elaborar documento com proposta inicial de diretrizes para a gestão do patrimônio na UFMG.	Qlt	Esta proposta dependeu de procedimentos anteriores de limpeza da base de bens existentes. Esse procedimento está em andamento com previsão de finalização para agosto de 2026. Após isso, essa proposta estará em condições de ser iniciada.	Não Atingido	Não há condições para avaliar os resultados de forma parcial pois ainda não foi possível implementar essa proposta. Há uma expectativa de que a partir de setembro esse grupo de trabalho possa ser instituído.		

		Apresentar para o Reitor proposta inicial de diretrizes e de política de gestão patrimonial da UFMG	Qlt	Esta proposta depende de ações anteriores em relação à gestão dos bens móveis.	Não Atingido	Não há condições para avaliar os resultados de forma parcial pois ainda não foi possível implementar essa proposta.		
PROPLAN	Formular, em conjunto com os diversos setores da Universidade, a proposta de criação e implementação de novo campus fora de sede da UFMG em Betim, incluindo a infraestrutura organizacional, planejamento orçamentário, os projetos básico e executivo de readequação e expansão da infraestrutura física, a alocação de servidores docentes e TAE (vagas de expansão), os Projetos Pedagógicos e Regulamentos dos cursos de graduação ofertados.	Instituir uma comissão para elaboração de proposta de criação de uma nova unidade acadêmica da UFMG na cidade de Betim	Qlt	O Reitor instituiu, por meio da Portaria UFMG no 6716 de 24/07/2026, a Comissão Especial para Formulação da Proposta Institucional de Implantação do Campus Fora de Sede da UFMG em Betim/MG	Atingido	A Comissão Especial foi instituída e terá reunião inaugural em 10/08/2026 e uma visita técnica ao Clube Fiat em 12/08/2026, espaço onde será criado o novo campus.		
		Apresentar para o Reitor e, posteriormente, para os órgãos de deliberação superior a referida proposta	Qlt	A Portaria UFMG N° 6716 definiu prazo de 90 dias (ou seja, até 23/10/2026) para apresentação do relatório da Comissão Especial para análise e deliberação pelo CEPE e Conselho Universitário.	Não Atingido	O prazo definido para finalização dos trabalhos da Comissão Especial não foi atingido. Assim, espera-se atingir essa meta apenas na última medição do ano.		
CEDECOM	Garantir infraestrutura operacional adequada ao CEDECOM por meio de um plano de captação de recursos.	Plano de captação de recursos elaborado (Sim/Não)	Qlt	Sim, 30%.	Atingido	primeira etapa (concepção) foi cumprida.		

PDI 2024–2029 | Capítulo 5 – Políticas de Gestão | Seção 5.4 – Comunicação e Informação

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PROGRAD	Aprimorar os sistemas acadêmicos para atendimento aos cursos da área da saúde.		Criação de Grupo de Trabalho para tratamento do sistema SiGA Saúde. (Sim/Não)	Qlt	Sim	Atingido	O grupo foi criado e está trabalhando no tema, cuja solução não é trivial.		
			Diagnóstico de entraves do sistema acadêmico relacionados às especificidades dos cursos da área da Saúde (Sim/Não)	Qlt	Não	Parcial	O trabalho com sistemas é sempre moroso e a expectativa é avançar ao longo do ano.		
DAI	Aprimorar a metodologia de apuração dos dados censitários (Censo 2026).	Realização de reuniões de alinhamento com os setores envolvidos.	Número de reuniões de alinhamento com os setores envolvidos	Qnt	Foram 5 reuniões virtuais com DTI e PRORH para alinhamento da coleta.	Atingido	A Reunião contribuiu para esclarecimentos de dúvidas sobre a coleta de 2025 e alinhamento de conceitos conforme entendimento do Inep sobre nossos dados.		
		Compatibilização de Conceitos (Censo/e-MEC/UFMG).	Produção de documento com compatibilização dos conceitos institucionais entre Censo, e-MEC e UFMG realizada (Sim/Não)	Qlt	Nas reuniões de alinhamento, trocas de e-mails, chat da plataforma Teams e ligações telefônicas ajustamos as inconsistências dos conceitos.	Atingido	Possibilitou a informação dos dados de maneira fidedigna.		
		Criação de fórum de discussão com as instâncias envolvidas.	Implementação do fórum de discussão (Sim/Não)	Qlt	Fórum criado na Plataforma Teams.	Atingido	Rapidez no atendimento e ajustes do Armazem pela DTI para inserção dos dados no CenSup.		
		Conferência de relatórios, correção de inconsistências e validação dos dados pelos setores.	Número de inconsistências corrigidas e de dados validados pelos setores	Qnt	Foram migrados 311 arquivos para coleta do Censo, acertados diversos erros até ser importado os arquivos. Após a importação dos dados ainda foram gerados 13 relatórios de inconsistência que foram respondidos pela DAI, DRCA e PRORH, para depois realizarmos os ajustes necessários no CenSup.	Atingido	Ainda precisamos trabalhar os dados antes da inserção para evitar reconferência. A base de dados dos docentes e alunos deve estar correta para que não seja necessário a correção dos dados entregues pelo 'Armazem de dados' da universidade, após a conferência do sistema CenSup, a DAI ainda realizou diversos ajustes manuais.		

		Divulgação dos dados.	Divulgação dos dados realizada (Sim/Não)	Qlt	Sim. Os dados foram divulgados para todos os setores responsáveis pelos dados.	Atingido	A reflexão sobre o que estamos informando ao Inep sobre a graduação precisa ser verificada pelos responsáveis pelos dados.		
		Balanço crítico do processo de coleta.	Produção de relatório de avaliação do processo de coleta com sugestões para aperfeiçoamento do processo no ano seguinte	Qlt	Base de dados de docentes e alunos precisa passar por alguns ajustes para que a coleta esteja mais assertiva.	Atingido	Ainda é preciso melhorar a base de dados para que a DTI consiga buscar as informações adequadas e o Armazem nos entregue com o mínimo de inconsistências possíveis.		
CEDECOM	Fortalecer a visibilidade e identidade institucional da UFMG.	Aumentar a visibilidade institucional da UFMG.	Construção do Projeto Centenário UFMG para a DTI (Sim/Não)	Qlt	Sim, 30%	Atingido	A primeira etapa (concepção) foi cumprida.		
		Fortalecer a identidade de marca da UFMG.	Construção de projeto para a grife UFMG (Sim/Não)	Qlt	Sim	Atingido	A primeira etapa (concepção) foi cumprida.		
CEDECOM	Aprimorar presença da UFMG no ambiente digital.		Construção de plano de presença digital, com segmentação de públicos e redes sociais (Sim/Não)	Qlt	Sim, 30%	Atingido	A primeira etapa (concepção) foi cumprida.		
			Atualização do Portal UFMG (Sim/Não)	Qlt	Sim	Atingido	Trabalho de atualização permanente.		
CEDECOM	Construir diretrizes para integrar estruturas/ações de comunicação da Administração Central da rede de assessorias da UFMG.		Realização de encontro de comunicação com nova equipe do reitorado (Sim/Não)	Qlt	Não	Não atingido	Aguardando agendamento, conforme definição pelo reitor.		
			Publicação de guia editorial do Cedecom (Sim/Não)	Qlt	Sim, 30%	Atingido	Diretrizes construídas, em revisão para publicação.		
DTI	Cumprimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2025-2028.	Executar anualmente pelo menos 10 projetos de melhorias nos sistemas acadêmicos existentes ou implantação de novas soluções.	Número de projetos de melhorias nos sistemas acadêmicos existentes ou implantação de novas soluções	Qnt	7	Parcial	Durante o primeiro semestre do ano foram entregues 7 projetos acadêmicos, que representa 70% da meta prevista para o ano de 2026.		
		Instalar 230 novos access points (APs) nos campus da UFMG até o fim do ano.	Número de access points (APs) instalados nos campus da UFMG no ano de 2026	Qnt	50	Parcial	De jul/25 a jun/26 foram instalados 100 APs, resultando em uma média de 50 por semestre, que significa aprox. 22% da meta prevista inicialmente para o ano de 2026. O quantitativo abaixo da meta se deve a atrasos na montagem da redes de dados nas unidades.		
		Realizar mapeamento de pelo menos 1 processo acadêmico informacional de suporte à promoção de inclusão e acessibilidade de estudantes na UFMG até o fim do ano.	Número de processos acadêmicos informacionais de suporte à promoção de inclusão e acessibilidade de estudantes mapeados	Qnt	0	Não atingido	Mapeamento a ser planejado.		
		Capacitar pelo menos 20% dos colaboradores anualmente.	Percentual dos colaboradores capacitados anualmente (oferta de cursos)	Qnt	21%	Atingido	17 colaboradores concluíram cursos no primeiro semestre do ano.		
DGI	Melhorar o tratamento às manifestações recebidas pela Ouvidoria.	Manter percentual de ≥ 90% respondidas dentro do prazo.	Percentual de atendimentos às manifestações registradas na Ouvidoria	Qnt	Respondidas dentro do prazo até Julho/26: 97,6%	Atingido	Os dois indicadores são influenciados por ações da equipe da Ouvidoria e por ações das unidades de tratamento das manifestações. Até o momento, estamos conseguindo alcançar as metas propostas. Entretanto, para o segundo semestre, planejamos ações itinerantes com vistas à dialogar acerca desses indicadores, em busca de ações preventivas.		
		Diminuir o tempo médio de resposta às manifestações registradas na Ouvidoria.	Tempo de resposta às manifestações registradas na Ouvidoria	Qnt	Tempo médio de resposta das instituições de ensino brasileiras 2026: 18,9 dias	Atingido			

DGI	Fortalecer a atuação da Ouvidoria por meio do aprimoramento dos fluxos, da qualificação das respostas e da ampliação da satisfação e da eficiência no atendimento aos usuários.	Aumentar o índice da média de satisfação dos usuários.	Percentual de satisfação dos usuários do sistema FalaBR (Ouvidoria)	Qnt	Satisfação média até 20/07/2026: 37,50% Prevalecendo: muito insatisfeito (48,39%) Satisfeito + Muito satisfeito: 35,48%	Parcial	Ações necessárias: analisar possíveis fatores que levam à insatisfação; divulgação de informações sobre Ouvidoria (atribuições, atuação, fluxos);		
DGI	Garantir o cumprimento integral das metas de dados abertos e Transparência Ativa, mantendo a abertura de 100% das bases com compromisso de abertura no PDA 2025 - 2027.		Percentual de abertura de bases previstas no Plano de Dados Abertos	Qnt	100% dados abertos.	Atingido	O PDA é ação fundamental de Transparência Ativa.		
DGI	Ampliar tramitação de manifestações de Ouvidoria via Sistema Fala.BR para outras unidades acadêmicas ou administrativas.		Número de unidades acadêmicas/administrativas integradas à tramitação via Fala.BR	Qnt	Duas unidades	Parcial	Essa ampliação atende à uma exigência da CGU, sendo relevante para a comunidade UFMG e para a gestão. Tão logo conseguirmos equacionar problemas estruturais (espaço físico e equipe) retomaremos essa ação.		
DGI	Monitorar o volume das demandas e as temáticas (temas críticos).		Número de manifestações recebidas	Qnt	Número de manifestações nesse mesmo período em 2025: 794 Número de manifestações 01/01/2026 a 20/07/2026: 943 De modo geral, recebemos solicitações, denúncias, reclamações, sugestão e elogios, nessa ordem. Dentre os tipos que denotam insatisfações, ou seja, mais ligados aos temas críticos (violações de direitos humanos, violências, discriminações): permanecemos monitorando.	Atingido	Um aumento significativo (variação percentual de 18,77%) entre o mesmo período em 2025 e 2026 significa, concretamente, aumento do volume de trabalho. Como hipóteses para esse aumento, levantamos algumas: 1. Aumento da insatisfação de usuários(as) com a UFMG; 2. Aumento/aposta na confiança na UFMG e em seus controles; 3. Maior consciência cidadã dos integrantes da comunidade UFMG acerca de seus direitos;4. Maior consciência cidadã dos integrantes da comunidade UFMG acerca da importância do controle social e da participação cidadã na gestão pública. Monitorar temas críticos poderia nos levar à ações de prevenção mais direcionadas e, dessa forma, mais efetivas. A ausência de informação acerca do assunto por parte do/a usuário/a que registra a manifestação torna-se um problema para o monitoramento. Ação: aumentar ações de divulgação e informação sobre a importância do detalhamento no registro da manifestação.		
			Manifestações recebidas relacionadas a temas críticos.	Qnt					
DGI	Dar continuidade ao processo de adequação da UFMG ao tratamento de dados pessoais, conforme LGPD.		Realização do levantamento das unidades acadêmicas e administrativas e de seus respectivos processos de tratamento de dados (Sim/Não)	Qlt	Até o momento, desafios logísticos e operacionais se impuseram não sendo possível dar continuidade às ações necessárias ao atendimento à essa meta.	Parcial	Ações convergentes para essa meta já foram realizadas parcialmente e requerem continuação que espera-se, possa ser dada tão logo as questões logísticas e operacionais forem equacionadas.		

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)
PRA	Aprimorar processos de Infraestrutura e planejamento físico (BPMN, BIM e apoio às unidades).	Automatizar os processos de Abertura e Gestão de demandas BPMN.	Número de processos automatizados	Qnt	A meta relaciona-se com o Canal único de demandas, estando em processo de estudo. Há avanços no aprimoramento dos processos, desenhos de novos procedimentos e avanço nos canais de comunicação. Destaca-se a rescisão nos fluxos de obras e projetos, aprimoramento das Ordens de serviço, e retorno no atendimento às Inidades, com respostas mais ágeis e alinhadas com a disponibilidade de recursos x necessidade/prioridade.	Parcial	Novos processos de trabalho com a Fundep estão em implementação, com consolidação de fluxos de projeto e obras. Além disso estão em andamento diveros aprimoramentos de processos, para estabelecimento de canais mais simplificados e efetivos de resposta às Unidades. O processo tem sido positivo e com avanços. Respostas mais efetivas às Unidades, tecnicamente articuladas e com subsídios à tomadas de decisões futuras, com a inclusão de estimativas de custo, têm sido adotadas de forma mais sistemática e rotineira.		
PRA	Aprimorar processos de Infraestrutura e planejamento físico (BPMN, BIM e apoio às unidades).	Aplicar BIM em pelo menos 2 projetos piloto.	Número de projetos com uso inicial de BIM	Qnt	Todos os projetos de construções novas e reformas médias e grandes em curso no DPP são em BIM.	Atingido	O BIM é uma exigência legal, e praticamente todos os projetos iniciados estão nessa metodologia, a exceção de revisões de projeto ou intervenções muito pequenas e localizadas.		
PRA	Aprimorar processos de Infraestrutura e planejamento físico (BPMN, BIM e apoio às unidades).	Apoiar ao menos 5 unidades acadêmicas em planejamento físico.	Número de unidades apoiadas em planejamento físico	Qnt	Está em curso o Plano Diretor da Escola de música. O DPP especialmente tem prestado apoio ao planejamento físico a partir de avaliações das demandas de forma crítica e propositiva.	Parcial	O apoio ao planejamento físico é algo que se faz de forma sistemática e contínua, no apoio a definição de prioridades e na resolução de problemas de forma crítica, buscando alternativas para organização espacial e intervenções que solucionem os problemas colocados de forma crítica, sempre visando o melhor interesse público e a sustentabilidade das ações.		
PRA	Aprimorar processos de Infraestrutura e planejamento físico (BPMN, BIM e apoio às unidades).	Realizar pelo menos 3 diagnósticos de infraestrutura.	Número de diagnósticos de infraestrutura realizados	Qnt	2 diagnósticos realizados. O diagnóstico de acessibilidade da Escola de Veterinária e do Campus Saúde foram finalizados. Está em curso o diagnóstico preliminar das subestações e será iniciado uma avaliação dos dispositivos de reuso de água na Universidade.	Atingido	os diagnósticos são ações contínuas dentro da Pró-Reitoria, pois precedem qualquer ação de maior abrangência e são fundamentais para subsidiar qualquer tomada de decisão. Dessa forma, mesmo que por vezes esses diagnósticos sejam de abrangência limitada, eles fazem parte do dia a dia da PRA.		

PDI 2024–2029 | Capítulo 6 – Infraestrutura | Seção 6.2.3 – Diretoria de Arquivos Institucionais

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)

DIARQ	Fortalecer a atuação normativa da DIARQ por meio da elaboração ou revisão de, no mínimo, 2 orientações técnicas do Sistema de Arquivos.		Número de orientações técnicas elaboradas ou revisadas	Qnt	0	Não atingido	A conclusão da atividade está prevista para o segundo semestre de 2026. Convém ressaltar que, no plano das ações normativas, a Política de Arquivo Institucional, elaborada pela DIARQ, foi aprovada pelo Conselho Universitário em 28/5/2026.		
DIARQ	Coordenar o Processo Institucional de Avaliação e Eliminação de Documentos (PIAED).	Divulgar a abertura do ciclo de avaliação e eliminação.	Número de etapas do PIAED executadas Conclusão do ciclo 2026 até dezembro (Sim/Não)	Qnt/Qlt	3	Parcial	Houve mudança substancial no processo de constituição das CPADs e de eliminação de documentos em decorrência do Decreto nº 12.939, de 16 de abril de 2026. Além disso, o período de greve dos servidores técnico administrativos em educação (TAEs) impactou o cronograma das atividades. Foram concluídas as seguintes etapas: divulgação da abertura do ciclo de avaliação e eliminação; assessoramento às unidades na constituição de suas CPADs e na elaboração das MLEDs; e submissão das MLEDs ao Arquivo Nacional para análise.		
		Assessorar as unidades na constituição de suas CPADs e na elaboração das MLEDs.							
		Convocar a CPAD Central e viabilizar sua reunião.							
		Submeter as MLEDs para avaliação do Arquivo Nacional.							
		Elaborar e publicar termos e editais.							
		Executar a eliminação de documentos.							
DIARQ	Fortalecer a difusão e acesso ao arquivo institucional.	Revisar as descrições documentais das atas do Conselho Universitário e da PROGRAD.	Número de atas revisadas e publicadas	Qnt	30	Parcial	A atividade de revisão das atas da PROGRAD permanece na etapa de revisão em planilhas externas. Após a conclusão dessa etapa, será realizada a atualização da plataforma de acesso. No período, também foram revisadas 30 atas do Conselho Universitário.		
		Publicar no Arquivo Central Digital ao menos 1 novo conjunto documental.	Número de conjuntos documentais publicados	Qnt	0	Não atingido	A atividade foi impactada pelo período de greve dos servidores técnico administrativos em educação (TAEs), impossibilitando sua execução no primeiro semestre.		
		Realizar ao menos 1 ação de divulgação do Arquivo Central Digital.	Número de ações de divulgação realizadas	Qnt	1	Atingido	A plataforma de acesso ao Arquivo Central Digital foi apresentada em reunião técnica com servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 3a Região (TRT-3), realizada na sede da DIARQ no dia 2/7/2026.		
DIARQ	Promover a capacitação em gestão documental.	Realizar pelo menos 1 ação de capacitação.	Número de ações desenvolvidas	Qnt	0	Não atingido	A atividade foi impactada pelo período de greve dos servidores técnico administrativos em educação (TAEs), impossibilitando sua execução no primeiro semestre.		
		Produzir, no mínimo, 2 materiais institucionais.	Número de materiais produzidos	Qnt	1	Parcial	Foi elaborado o folder institucional da DIARQ, divulgado pelo Gabinete do Reitor aos órgãos da administração central. Encontra-se em andamento a atualização da cartilha de gestão de documentos, atividade cujo andamento foi prejudicado pela greve dos TAEs.		

DIARQ	Ampliar a visibilidade institucional da DIARQ.	Participar de, no mínimo, 2 eventos técnicos.	Número de participações em eventos	Qnt	0	Não atingido	As atividades estão programadas para o segundo semestre de 2026, incluindo: participação da DIARQ na Oficina CPAD em Ação: Constituição, Responsabilidade e Atuação da CPAD no PEF, promovida pelo Arquivo Nacional (21 e 22 de julho de 2026); participação no WTICIFES (4 a 6 de agosto de 2026, no Rio Grande do Sul); e participação no XI Congresso Nacional de Arquivologia (26 a 30 de outubro de 2026, em Manaus).		
		Realizar o Ciclo de Palestras da DIARQ.	Número de palestras realizadas	Qnt	0	Não atingido	Em virtude da greve dos TAEs, não foi possível realizar palestra no primeiro semestre. Está mantida programação para o segundo semestre, com atividade prevista para 25/09/2026.		
DIARQ	Implantar o Repositório Arquivístico Confiável - RDC-Arq.	Instalação do ambiente (servidor).	Percentual de etapas concluídas para implantação do RDC-Arq com uso do Archivematica	Qnt	17%	Parcial	Foi concluída a instalação do ambiente (servidor). Atualmente encontra-se em andamento a etapa de configuração do Archivematica. Convém ressaltar que o andamento desta atividade está condicionado à capacidade de atendimento das demandas por parte da DTI.		
		Configuração do Archivematica.							
		Integração com o AtoM.							
		Testes de ingestão (SIP-AIP-DIP).							
		Definição de fluxos e políticas de preservação.							
		Capacitação da equipe.							
DIARQ	Realizar o diagnóstico arquivístico da Administração Central da UFMG visando alcançar 100% das etapas previstas e entregar o relatório final.		Percentual de execução das etapas do diagnóstico da situação arquivística da Administração Central da UFMG	Qnt	90%	Parcial	A coleta de dados e a elaboração dos relatórios-síntese foram concluídas nas unidades da administração central. Encontra-se em andamento a elaboração do relatório final do diagnóstico		
DIARQ	Prestar assessoria técnica às unidades por meio do atendimento a demandas de consultoria técnica em gestão documental.		Número de atendimentos realizados	Qnt	7	Atingido	Unidades atendidas: Escola de Engenharia (EE), Faculdade de Educação (FAE), Centro Pedagógico (CP), Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas (FAFICH), Coordenadoria de Assuntos Comunitários (CAC), Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e Laboratório Multiusuário de Computação Científica (LCC).		
DIARQ	Aprimorar a capacidade operacional, por meio da realização de ao menos uma ação de renovação tecnológica.		Número de equipamentos adquiridos	Qnt	0	Não atingido	A aquisição está prevista para o segundo semestre de 2026.		

PDI 2024–2029 | Capítulo 7 – Avaliação Institucional

REFERÊNCIA: ABRIL/2026

UNIDADE	METAS	Sub-METAS (ABRIL/2026)	INDICADORES (ABRIL/2026)	TIPO (Qnt/ Qlt)	RESULTADO SEMESTRAL (JUL/2026)	STATUS (atingido / parcial / não atingido)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (JUL 2026)	RESULTADO FINAL (DEZ/2026)	ANÁLISE DOS RESULTADOS (DEZ 2026)

DAI	Fortalecer a cultura de autoavaliação da UFMG.	Desenvolvimento e oferta de percursos formativos sobre processos avaliativos em parceria com GIZ/Prograd.	Percursos formativos desenvolvidos e ofertados (Sim/Não)	Qlt	Foi elaborado um conjunto de materiais audiovisuais para criação de um curso de “Formação de Coordenadores de Cursos de Graduação e Secretários de Colegiados”.	Atingido	O curso já está sendo ofertado e recebendo servidores docentes e técnico-administrativos em educação. O balanço sobre o total de participantes e como eles avaliam o curso nesse primeiro ano de oferta deve ser consolidado pelo GIZ ao final do ano de 2026.		
DAI	Fortalecer a cultura de autoavaliação da UFMG.		Número de inscritos	Qnt	A primeira turma contou com 100 inscritos.	Atingido			
DAI	Fortalecer a cultura de autoavaliação da UFMG.	Induzir ações de autoavaliação junto aos Núcleos Docentes Estruturantes.	Ações de autoavaliação induzidas junto aos NDEs (Sim/Não)	Qlt	Anualmente a DAI, auxiliando os trabalhos da CPA, elabora um survey chamado “Relatório NDE” com vistas a induzir e coletar informações relacionadas às atividades de autoavaliação conduzidas por cada NDE de curso, que é aprovado pela CPA para ser disponibilizado.	Atingido	O Relatório NDE 2025 já solicitado aos NDE, no momento estamos aguardando o retorno dos dados, a elaboração do formulário induz os trabalhos do NDE em relatar a CPA a avaliação realizada nos cursos de graduação.		
DAI	Fortalecer a cultura de autoavaliação da UFMG.	Fortalecer a imagem da CPA junto à comunidade da UFMG.	Número de ações de fortalecimento institucional da CPA realizadas	Qnt	Foram realizadas duas reuniões com o CEDECOM.	Parcial	-		
DAI	Fortalecer a cultura de autoavaliação da UFMG.	Implementação de sistemática para avaliação continuada do PDI.	Proposta de metodologia elaborada pela CPA (Sim/Não)	Qlt	Foi encaminhada para a Proplan um levantamento realizado pela CPA sobre a análise do alcance das Metas do PDI baseado nas respostas dos setores ao PEI.	Parcial	-		
DAI	Fortalecer a cultura de autoavaliação da UFMG.	Aprimoramento de política de acompanhamento de egressos em parceria com a COPI.	Elaboração de proposta de questionário a ser aplicado aos egressos da UFMG (Sim/Não)	Qlt	São realizadas reuniões periódicas para que seja implantada uma política de acompanhamento de egressos. A DAI, em nome da CPA, tem orientado aos colegiados de cursos e NDE sobre a importância de buscar informações sobre os egressos.	Parcial	-		
DAI	Melhorias do sistema de organização e acompanhamento dos processos de avaliação externa: Enade 2026.	Divulgação das normativas	Normativas divulgadas (Sim/Não)	Qlt	Foram enviados diversos e-mails aos envolvidos - colegiados de curso, Diretorias de Unidade e estudantes.	Atingido	Considerando as perguntas realizadas pelos colegiados e estudantes, cuja maioria das respostas estão previstas expressamente nas normativas, é possível identificar a falta de interesse por parte deles em conhecê-las. No entanto a DAI orienta quaisquer dúvidas.		
DAI	Melhorias do sistema de organização e acompanhamento dos processos de avaliação externa: Enade 2026.	Solicitação de criação de campanhas de divulgação	Criação de campanhas de divulgação solicitadas (Sim/Não)	Qlt	Houve a solicitação de campanha ao Cedecom, por meio de diversas mídias e meios de comunicação.	Atingido	Embora seja feita a campanha, muitos estudantes ainda desconhecem a importância da participação no Exame, principalmente os impactos na colação de grau e na nota do curso.		

DAI	Melhorias do sistema de organização e acompanhamento dos processos de avaliação externa: Enade 2026.	Realização de eventos/reuniões com coordenadores de curso e participantes	Número de reuniões/eventos realizadas	Qnt	Foram realizadas 2 reuniões de alinhamento com os coordenadores e secretários de curso (seções de ensino também foram convidadas), uma para tratar da Avaliação da Prática e outra para Avaliação Teórica.	Atingido	Considerando as perguntas realizadas pelos colegiados, cuja maioria das respostas estão previstas expressamente nas normativas, é possível identificar a falta de interesse por parte deles em conhecê-las. No entanto a DAI orienta quaisquer dúvidas.		
DAI	Melhorias do sistema de organização e acompanhamento dos processos de avaliação externa: Enade 2026.	Inscrição dos estudantes e acompanhamento de todo processo, juntamente com coordenadores de curso	Acompanhamento do processo realizado (Sim/Não)	Qlt	Foi dado suporte individual a todos os coordenadores e secretários de curso na inscrição dos estudantes habilitados e o suporte permanece durante todo o processo.	Atingido	Tal suporte é de extrema importância na concretização das inscrições, uma vez que os colegiados se mostram sempre bastante inseguros na realização do procedimento e no acesso ao sistema Enade.		
DAI	Melhorias do sistema de organização e acompanhamento dos processos de avaliação externa: Enade 2026.	Realização e indução de estudos de edições anteriores (a depender da divulgação pelo Inep)	Divulgação de resultados de edições anteriores (Sim/Não)	Qlt	No momento de divulgação pelo Inep dos resultados do Exame, a DAI encaminha os conceitos e orienta que seja realizada uma análise dos resultados pelos cursos e CPA.	Atingido	Resultado do Enade 2025 divulgado em maio, e os cursos ao analisarem seus resultados podem se preparar e empenhar melhor na divulgação e incentivo na participação dos alunos.		