COMO CRIAR TEXTOS PADRÃO NO Sei

Um texto padrão é um texto que seja recorrente e que possa ser utilizado como um conteúdo padrão para documentos e *e-mails* gerados no sistema. Cada unidade deverá produzir seus próprios textos padrão.

Para a inclusão de um texto padrão, é necessário selecionar a opção **"Textos Padrão"** no menu principal. O sistema abrirá a tela **"Textos Padrão da Unidade"**. Deve ser selecionada a opção **"Novo"**:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS			
seil		Para saber+ Menu Pesquisa	DCF-DAC 🔽 🔠 🛚 🎗 🧨 ᆀ
Controle de Processos Iniciar Processo	Textos Padrão da Unidade DCF-DAC		\sim
Retorno Programado			Novo <u>F</u> echar
Pesquisa			\sim
Base de Conhecimento			
Textos Padrão			
Modelos Favoritos			
Blocos de Assinatura			
Blocos de Reunião			
Blocos Internos			
Contatos			
Processos Sobrestados			
Acompanhamento Especial			
Marcadores			
Pontos de Controle			
Estatísticas 🔸			
Grupos 🕨			
Relatórios 🕨			

Os campos a serem preenchidos são: "Nome", "Descrição" e "Conteúdo":

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	
Sel HOMOLOGACAO	Para saber+ Menu Pesquisa 📃 DCF-DAC 💟 🧮 🕅 🎗 🌶
Controle de Processos Iniciar Processo Retorno Programado Pesquisa Base de Conhecimento Textos Padrão Modelos Favoritos Bilocos de Assinatura Bilocos de Reunião Bilocos Internos Contatos Processos Sobrestados	Novo Texto Padrão Interno
Acompanhamento Especial Marcadores Pontos de Controle Estatisticas Grupos Relatórios	DECLARAÇÃO CONTABILIDADE Declaro, para os devidos fins, que realizei a conferência da documentação para pagamento do documento fiscal nº, que tem como credor a pessoa jurídica inscrita no CNPJ nº A presente despesa, regularmente processada, está em condições de ser paga.
Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular. Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizã-lo com sua conta.	



Ao salvar as informações, o sistema abre uma tela, mostrando a inclusão do novo texto padrão em um quadro com a relação de textos da unidade:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS				Para saber+ Menu Pesquisa	DCF-DAC 🔽 📰 🗴 🥓 🤰
Controle de Processos Iniciar Processo Retorno Programado Pesquisa Reco do Conhocimento	Texto	os Padrão	da Unidade DCF-DAC		<u>Novo</u> <u>Excluir</u> <u>Imprimir</u> <u>Eechar</u>
Textos Padrão					Lista de Textos Padrão Interno da Unidade (1 registro):
Modelos Favoritos		ID	_ Nome	Descrição	Ações
Blocos de Assinatura Blocos de Beunião		101	Despacho Contabilidade	Despacho Contabilidade	
Blocos Internos					
Contatos					
Processos Sobrestados					
Acompanhamento Especial					
Marcadores					
Pontos de Controle					
Estatísticas	•				
Grupos	•				
Relatórios	•				

Qualquer usuário da unidade pode **(Alterar**), **(Consultar**) e **(Excluir**) um texto padrão da unidade. Basta selecionar o devido ícone na coluna **(Ações**).

Uma vez criado, o texto padrão passa a ficar disponível para ser adicionado durante a criação de um documento ou um *e-mail* gerado no sistema. Ao selecionar a opção **"Texto Padrão"**, dentro de **"Texto Inicial"**, o sistema disponibiliza uma barra de rolagem onde pode ser selecionada a opção com o nome dado ao texto padrão:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS		
	Para saber+ Menu Pesquisa	c 🔽 💷
23072.200985/2019-41 Consultar Andamento	Gerar Documento	Voltar
	Texto Inicial Documento Modelo Texto Padrão Nenhum Descrição:	
	Classificação por Ass <u>u</u> ntos:	×
	Observações desta unidade:	
	Sigiloso Restrito ® Público	



A mesma barra de rolagem também é mostrada como opção no campo **"Mensagem"**, na tela **"Enviar Correspondência Eletrônica"**, que permite o envio de e-mails com texto padrão.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS SEI HOMOLOGACAO	Para saber+ Menu Pesquisa	
 23072 200985/2019-41 Consultar Andamento 	Image: Set of Environmente na unidade DCF-DAC. Image: Set of Environ Correspondência Eletrónica - Mozilla Firefox	Q
	Inttps://sei.cecom.ufmg.br/homologacao/sei/controlador.php?acao=procedimento_enviar_email&acao_origem=arv Enviar Correspondência Eletrônica Enviar Correspondência Eletrônica Para: Para: Image: Para: Image: Para: Image: Image: Image	

MODELOS DE DOCUMENTOS

Modelos de documento são documentos inteiros que, pela necessidade de constante repetição, o sistema permite que sejam salvos para reutilização. O SEI pode salvar modelos de documentos, se já houver um grupo onde categorizá-los.

Para criar um grupo, é necessário selecionar a opção **"Modelos Favoritos"** no menu principal da tela **"Controle de Processos"**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS			
sei		Para saber+ Menu Pesquisa	DCF-DAC 🔽 📑 N 🌲 🧨 剩
HOMOLOGACAO			
Controle de Processos	Modelos Favoritos		
Iniciar Processo			
Retorno Programado			Grupos Prechar
Pesquisa	Grupo:		
Base de Conhecimento		 Ver modelos adicionados por mim 	
Textos Padrão			
Modelos Favoritos			
Blocos de Assinatura			
Blocos de Reunião			
Blocos Internos			
Contatos			
Processos Sobrestados			
Acompanhamento Especial			
Marcadores			
Pontos de Controle			
Estatísticas 🕨			
Grupos +			
Relatórios 🕨			
HOMOLOGAÇÃO			
Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SE!! no seu celular.			
código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.			

U F <u>M</u> G

Ao clicar na opção **"Grupos"**, o sistema mostrará a tela **"Grupo de Modelos"**, com um quadro que contém a relação de grupos da unidade. Ao clicar na opção **"Novo"**, é possível criar um novo grupo.

Para saber+ Menu Pesquisa
Grupo de Modelos

Basta preencher o nome desejado no campo específico e salvar:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS			
Sei. HOMOLOGACAO		Para saber+ Menu Pesquisa	DCF-DAC 🖂 📑 N 🎗 🥓 🍕
Controle de Processos Iniciar Processo Retorno Programado	Novo Grupo de Modelo		Salvar) Cancelar
Base de Conhecimento	Nome: Despachos - Pagamentos		
Textos Padrão			
Modelos Favoritos			
Blocos de Assinatura			
Blocos de Reunião			
Blocos Internos			
Contatos			
Processos Sobrestados			
Acompanhamento Especial			
Marcadores			
Pontos de Controle			
Estatísticas			
Grupos 🕨			
Relatórios 🕨			

Na coluna "Ações" do quadro, é possível excluir ou editar os grupos existentes.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS		
Sei. Homologacao	Para saber+ Menu Pesquisa	DCF-DAC 🔽 🎫 🕅 🎗 🥓 🌖
Controle de Processos	Grupo de Modelos	
Iniciar Processo		
Retorno Programado		Novo Excluir Imprimir Fechar
Pesquisa		Lista de Grupo de Modelos (1 registro):
Base de Conhecimento	Nome	Acões
Textos Padrão		
Modelos Favoritos	Despachos - Pagamentos	
Blocos de Assinatura		
Blocos de Reunião		
Blocos Internos		
Contatos		
Processos Sobrestados		
Acompanhamento Especial		
Marcadores		
Pontos de Controle		
Estatísticas	b	
Grupos	>	
Relatórios	b	



INSERIR TEXTO PADRÃO COMO MODELO FAVORITO

Para incluir um documento como modelo, deve-se abrir o documento. Basta clicar no número do processo do qual se deseja salvá-lo e clicar no documento desejado (na árvore de documentos). Neste caso, segue abaixo documento gerado utilizando o texto padrão criado:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS			
Seil HOMOLOGACAO			Para saber+ Menu Pesquisa
23072.200985/2019-41 Consultar Andamento	Gerar Documento	Escolha o Tipo do Documento: Despacho Despacho do colegiado Despacho	

universidade federal de minas gerais SEI. HOMOLOGACAO	Para saber+ Menu Pesquisa	DCF-DAC 🔽 📰
23072.200985/2019-41 Consultar Andamento	Gerar Documento	Confirmer Dados
	Texto Inicial Occumento Modelo Texto Padrão Texto Padrão Nenhum Descrição: Interessados:	
	Classificação por Ass <u>u</u> ntos:	
		♪ ♪ X 会易
	Nivel de Acesso Siglioso Restrito @ Público	k.



Para incluir como modelo favorito, selecionar o ícone 📴 "Adicionar aos Modelos

Favoritos".

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS		
seil	Para saber+ Menu Pesquisa	DCF-DAC 🗸 🗮
HOMOLOGACÃO		
☐ 23072.200985/2019-41 ☐ Despacho DCF-DAC 0006404	i¥ ∞ ≥ # ¥ × ¥ ¢ Z© ° % 5 ×	
P Consultar Andamento	Adicionar aos Modelos Favoritos	
	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	
	DESPACHO	
	Processo nº 23072.200985/2019-41	
	DECLARAÇÃO CONTARU IDADE	
	DECLARAÇÃO CONTABLEDADE	
	Declaro, para os devidos fins, que realizei a conferência da documentação para pagamento do documento fiscal nº jurídica inscrita no CNPJ nº A presente despesa, regularmente processada, está em condições de ser paga.	_ , que tem como credor a pessoa
	Referência: Processo nº 23072.200985/2019-41	SEI nº 000540

O sistema abrirá a tela **"Novo Modelo Favorito"**. Deverá ser selecionado o grupo na barra de rolagem do campo **"Grupo de Modelo"**. Também deverá ser preenchido o campo descrição e as informações deverão ser salvas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS SEI. HOMOLOGACAO		Para saber+ Menu Pesquisa	DCF-DAC 🔽 🧮
23072 200985/2019-41 Despacho DCF-DAC 0006404 Consultar Andamento	Novo Modelo Favorito Grupo de Modelo: Despachos - Pagamentos Descrição:		Salvar) Kovo Grupo Cancelar
	Despacho Contabilidade		

Caso seja necessário alterar o nome do grupo de modelo ou a descrição, basta repetir o procedimento anterior (clicar no ícone "Adicionar aos Modelos Favoritos" no mesmo



documento modelo). Desta vez, o sistema abrirá a tela **"Alterar Modelo Favorito"** onde será possível fazer as modificações e salvar informações.

Para criar um documento a partir de um modelo já existente, deverá ser selecionada a opção **"Selecionar nos Favoritos"** dentro de **"Documento Modelo"**. O sistema recuperará as informações dos grupos de modelos criados na unidade.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	
sei.	Para saber+ Menu Pesquisa DCF-DAC 🗸
HOMOLOGACAO	
23072.200985/2019-41 Despacho DCF-DAC 0006404 Consultar Andamento	Gerar Documento
	Despacho
	Texto Inicial Occumento Modelo Texto Padrão Nenhum
	Descrição:
	Interessados:
	Classificação por Ass <u>u</u> ntos:
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Observações desta unidade:

Selecionar Modelo Favorito

<u>G</u> rupo:						
Todos			~	Ver modelos adicior	ados por mim	
Todos Despachos - P	agamentos			ü	sta de Modelos (2	2 registros
Documento	🗘 Tipo	🗘 Usuário	🗘 Data	Descrição	🗘 Grupo	Ações
0006404	Despacho	tais-sfc	03/01/2020 16:48:09	Despacho Contabilidade	Despachos - Pagamentos	🤣 🌌
0005970	Despacho	thiagogmartins	04/12/2019 15:17:47	Despacho Ordenador	Despachos - Pagamentos	2

Após o preenchimento dos campos da tela **"Gerar Documento"** e salvar informações, o modelo será inserido.

Outra forma de utilizar um documento como modelo no SEI é a seguinte: na tela "Gerar Documento", selecionar a opção "Documento Modelo". O sistema abre um campo que deverá ser preenchido com o número do documento que se deseja copiar (número SEI aparece entre parênteses ao lado do documento na árvore).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS			
sei		Para saber+ Menu Pesquisa	DCF-DAC 🔽 🔠
HOMOLOGACAO			
23072.200985/2019-41 Despacho DCF-DAC 0006404	Gerar Documento	Confirm	ar Dados ∭oltar
P Consultar Andamento	Despacho		
	Texto Inicial © Documento Modelo O Texto Padrão Nenhum Descrição: Interessados:	Selecionar nos Favoritos	
	Classificação por Ass <u>u</u> ntos:	~ v	<i>₽ ≧</i> ¥ 18 ₩
		~	

Ao confirmar os dados, o documento copiado aparecerá na árvore de documentos com novo número e sem assinatura.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	Para saber≁ Menu PesquisaDCF-DAC 💌 ≣≣
23072.200985/2019-41 Despacho DCF-DAC 0006404 Despacho DCF-DAC 0006405	
P Consultar Andamento	
	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
	DESPACHO
	Processo nº 23072.200985/2019-41
	DECLARAÇÃO CONTABILIDADE
	Declaro, para os devidos fins, que realizei a conferência da documentação para pagamento do documento fiscal nº, que tem como credor a pessoa jurídica inscrita no CNPJ nº, A presente despesa, regularmente processada, está em condições de ser paga.

É importante ressaltar que este procedimento não salva o documento copiado em grupo de modelos favoritos.

Também é possível usar e salvar modelos de outras unidades, mesmo que o processo não esteja aberto para a unidade que efetua a operação. Basta ter acesso ao número SEI do documento que se deseja utilizar como modelo.