**CHECKLIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PROCESSO DE PAGAMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES**

* **NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO:**

**Participação em Congresso, Seminário ou evento similar:**

* Resumo do trabalho;
* Folder do evento;
* Termo de aceite do trabalho a ser apresentado (caso haja);
* Comprovante de inscrição no evento;
* Cotação de passagens (caso haja).

**Trabalho de campo:**

* Edital de seleção (caso haja);
* Resultado da seleção (caso haja);
* Plano de trabalho assinado pelo orientador;
* Cotação de passagens (caso haja).

**Equipe de competição:**

* Programa da equipe / planejamento da competição;
* Folder do evento;
* Comprovante de inscrição da equipe na competição;
* Cotação de passagens (caso haja);
* Parecer do orientador;
* **PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS:**
* Cópia da Certificado de participação no evento autenticado digitalmente ou documento que o substitua (ata, declaração de missão cumprida etc);
* Cópia dos bilhetes de embarque autenticado digitalmente (caso haja);
* Relatório de viagem assinado;
* Outros documentos que a Unidade julgar necessário.