**PORTARIA DE DESIGNAÇÃO SERVIDORES AUTORIZADOS / RESPONSÁVEIS POR SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS RELATIVOS ÀS DEMANDAS DE VIAGENS DE SERVIDORES E COLABORADORES EVENTUAIS DA UFMG.**

**PORTARIA N° /2020**

**O Pró-Reitor/diretor de XXX, XXXX**, no uso das atribuições conferidas pela Portaria de Nomeação nº, de de 20XX, da Reitora da UFMG, resolve:

DESIGNAR conforme abaixo, como RESPONSÁVEIS pelas demandas de viagens de servidores e colaboradores eventuais da UFMG, para efeito de cadastro junto à Agencia de Viagens contratada e ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP.

**1) Solicitantes de Passagens**

a.Nome:

 b. Nº do CPF:

 c. Data de Nascimento:

 d. Sexo:

 e. E-mail institucional pessoal:

 f. Cargo/Função:

 g. Matrícula no SIAPE e na UFMG:

 h. DDD/Telefone: (031)

a.Nome:

 b. Nº do CPF:

 c. Data de Nascimento:

 d. Sexo:

 e. E-mail institucional pessoal:

 f. Cargo/Função:

 g. Matrícula no SIAPE e na UFMG:

 h. DDD/Telefone: (031)

**2)** **Administradoras de Reembolso**

a.Nome:

 b. Nº do CPF:

 c. Data de Nascimento:

 d. Sexo:

 e. E-mail institucional pessoal:

 f. Cargo/Função:

 g. Matrícula no SIAPE e na UFMG:

 h. DDD/Telefone: (031)

a.Nome:

 b. Nº do CPF:

 c. Data de Nascimento:

 d. Sexo:

 e. E-mail institucional pessoal:

 f. Cargo/Função:

 g. Matrícula no SIAPE e na UFMG:

 h. DDD/Telefone: (031)

 **2) Fiscal do Contrato** (Fiscal Setorial)

 a. **Titular**:

 b. CPF:

 c. E-mail institucional pessoal:

 d. Matrícula no SIAPE e na UFMG:

 e. Cargo/Função:

 f. DDD/Telefone: (031)

a. **Suplente**:

 b. CPF:

 c. E-mail institucional pessoal:

 d. Matrícula no SIAPE e na UFMG:

 e. Cargo/Função:

 f. DDD/Telefone: (031)

 Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

Diretor da XXXXX