|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**  |
| **Tipo de Proposto: ( )Servidor Federal ( ) Colaborador Eventual ( )SEPE** |
| Nome do Proposto:  | CPF:  |
| Cargo/ Função:  | RG ou Passaporte: |
| Escolaridade do Cargo: | Matrícula SIAPE: |
| Lotação/Órgão: |  |
| Data de Nascimento:  |  Sexo: ( ) M ( ) F  |
| E-mail: |  Telefone: |
| Banco: Agência: Conta (com dígito): |  |
| **INFORMAÇÕES DO EVENTO:** Data de início: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Horário Previsto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data de término: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Horário Previsto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Obs.: Sempre que possível, anexar no SCDP comprovantes do motivo da viagem (convocações, convites, programações etc). |
| **ROTEIRO DA VIAGEM** |
| Trecho | Local de Origem | Local de Destino | Data / hora | Passagens (Sim/Não) | Meio de Transporte |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **SUGESTÃO PARA AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS**  |
| **IDA:** Aeroporto partida: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_\_\_\_ Aeroporto chegada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_\_\_\_**VOLTA:** Aeroporto partida: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_\_\_\_ Aeroporto chegada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Será necessário o pagamento de: ( ) Passagens aéreas ( ) Diárias ( ) Adicional de deslocamento |
| **OBJETO DA VIAGEM**  |
| (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento na UFMG): |
| **RELAÇÃO DE PERTINÊNCIA**  |
| Relação de Pertinência entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades da UFMG: |
| **Justificativas (caso necessário):**1. Para embarque antes de 07:00 h e desembarque após 21:00 h:
2. Para desembarque com menos de 3 h do evento:
3. Para deslocamento de véspera:
4. Para retorno no dia posterior ao encerramento dos trabalhos:
5. Para retorno à cidade distinta da cidade de origem:
6. Justificativa para viagem sem diária ou sem passagem (anexar termo de renúncia):
 |
| **O servidor irá comparecer à sede de exercício?****Dia da partida:** ( )Sim ( )Não **Dia do retorno:** ( )Sim ( )Não |