

Proposta de Adesão ao Projeto Piloto do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)/UFMG

Unidade:

Diretoria de Relações Internacionais - DRI

Plano estratégico da Unidade:**Melhorar a comunicação com a comunidade da UFMG**

- Realizar palestras para discentes em todas as unidades acadêmicas da UFMG.
- Aumentar as informações atinentes à internacionalização na página da DRI.
- Aumentar divulgações para a comunidade via DTI/UFMG.
- Desenvolver e implementar estratégias de comunicação e marketing digital para aumentar o engajamento e o número de seguidores nas redes sociais da DRI.

Estabelecer indicadores de desempenho para cada setor

- Definir métricas e indicadores de desempenho específicos para cada setor da DRI, de modo a avaliar e melhorar a eficiência das atividades e processos.

Melhorar indicadores do Censo da DRI

- Aumentar o número de missões realizadas e recebidas.
- Ampliar a mobilidade discente.
- Reduzir o prazo de tramitação de convênios.

Criar um plano de capacitação

- Implementar um plano de capacitação contínua para servidores e terceirizados, com foco em habilidades e competências relevantes para o trabalho na DRI.

Setor proponente:

Mobilidade Internacional

Área na qual o setor se enquadra, conforme disposto no art. 8º da Portaria 7384/2023:

- () setores de tecnologia da informação que não tenham atendimento ao público;
- () setores de contabilidade e finanças;
- () setores de revisão de texto;
- () setores de convênios;
- () setores dedicados à análise de processos de gestão de pessoas e emissão de pareceres;
- (X) setores dedicados à análise de processos de natureza acadêmica e emissão de pareceres;
- () setores responsáveis pela operacionalização, cadastro, supervisão e controle do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE);
- () setor de elaboração de projetos de edificações;
- () setores que constituem apoio técnico ao funcionamento da Procuradoria Federal junto à UFMG;
- () setor de ouvidoria.

Plano gerencial do setor

1) Atribuições do setor:

O Setor de Mobilidade Internacional é responsável pela operacionalização dos processos de intercâmbio para o exterior, sejam eles definidos em acordos e convênios ou não. O Setor atua, sobretudo, na elaboração de editais, organização de processos seletivos e preparação e acompanhamento dos estudantes alocados nas vagas de acordos bilaterais em programas de mobilidade internacional gerenciados pela DRI, cujo público alvo são estudantes de graduação, pós-graduação, docentes e servidores técnico-administrativos.

A equipe é responsável pela gestão de processos seletivos para a mobilidade internacional; fornecimento de orientações aos estudantes intercambistas; realização de candidatura, nomeação e acompanhamento dos processos para o efetivo envio das documentações exigidas pelas universidades de destino; comunicação com as instituições estrangeiras parceiras afim de obter informações de datas, documentos e forma de nomeação e candidatura; oferta de assessoria na elaboração e avaliação dos planos de estudos para a mobilidade, emissão de declaração de mobilidade para os estudantes, além de outros trâmites e procedimentos junto aos Colegiados; elaboração de relatórios e manuais; apoio a estudantes em programas não gerenciados pela DRI, ou seja, promovidos por terceiros, entre outros. Além disso, o setor também avalia, organiza, aprova e coordena continuamente os processos de preparação do estudante no sistema SIGA, recomendando os ajustes sempre que necessários e encaminha pelo SEI aos colegiados os certificados de notas, ao final do intercâmbio, para validação e, posterior aproveitamento de créditos cursados no exterior.

2) Processos de trabalho (títulos):

1. Edital Unificado de Pós-graduação (em construção)
2. Edital Unificado para mobilidade internacional dos programas gerenciados (Sistemas utilizados: SIGA – Sistema de seleção e de gestão; SEI e algumas plataformas das universidades de destino)
3. Encontro de Mobilidade Internacional - Semana do Conhecimento (sistema utilizado : Sistema da PRPq)
4. Encontro de Orientação para mobilidade internacional
5. Formulários no Google Forms
6. Gerir Sistema Seleção do Edital Unificado (Sistemas utilizados: SIGA – sistema de seleção e de gestão e o SEI)
7. Mobilidade livre e outros programas
8. Mobilidade Virtual Setúbal
9. Programa de bolsa para estudo no Canadá-ELAP
10. Programa de Bolsas Victor Hugo
11. Programa de mobilidade internacional Escala DOCENTE 2023
12. Programa de mobilidade internacional Escala GESTORES 2023
13. Programa de mobilidade internacional Escala POSGRADO 2023

14. Programa de mobilidade internacional Fundação Botín
15. Programa de mobilidade internacional Grupo Tordesilhas/Fundação Carolina
16. Programa de mobilidade internacional Jornadas Jovens Pesquisadores (Sistema utilizado: plataforma interna da DRI)
17. Programa de mobilidade internacional PUMA
18. Programa de Mobilidade Internacional Top Espanha
19. Recepção Gestores do programa Escala Gestores da AUGM
20. Relatório Anual do Setor de Mobilidade Internacional
21. Visita aos Colegiados: Orientação do processo de Mobilidade Internacional - (a iniciar)
22. Solicitar atualização do site da DRI com às informações do Setor Mobilidade
23. Acompanhar e-mails (Minas Mundi, Mobilidade, Seleção, Programas e AUGM)

3) Atividades:

	Título da atividade	Processo de trabalho relacionado	Servidor responsável pela entrega			
	Planilha em anexo					
1	 Planilha com o título das atividades					
Composição do Setor						
Nome do Servidor	Siape	Cargo	CH Semanal	Ocupa FG ou CD? (Sim ou Não)	Está no setor há pelo menos 6 meses? (Sim ou Não)	Elegível? (Sim ou Não)
Janete Marques Roland	3124045	Assistente em Administração	40 horas	Sim	Sim	Sim (Abro mão da FG)
João Victor	Terceirizado	Assistente Administrativo	40 horas	Não	Sim	Não
Luciana Versiani	Terceirizado	Assistente Administrativo	40 horas	Não	Não	Não
Alessandra Moreira	3106100	Assistente em Administração	40 horas	Não	Sim	Sim

Horário de funcionamento do setor: 07:00 às 19:00 horas					
Proposta de escala de teletrabalho em regime de execução parcial, mantendo-se o mínimo de presencialidade de 3 vezes/semana					
Nome do Servidor	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Alessandra Moreira	Presencial	Presencial	Presencial	Teletrabalho	Teletrabalho
Janete Marques Roland	Teletrabalho	Teletrabalho	Presencial	Presencial	Presencial

Assinatura da chefia do Setor

Assinatura do dirigente da Unidade

Se Unidade Acadêmica, data de aprovação da proposta na congregação.

Parecer da PRORH

Deferido Indeferido

Justificativa: