

Proposta de Adesão ao Projeto Piloto do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)/UFMG	
Unidade: outros órgãos ligados ao gabinete: PF/UFMG (Secretaria Administrativa) (gabinete, pró-reitorias, unidades acadêmicas, órgãos suplementares ou outros ligados ao gabinete)	
Plano estratégico da Unidade: (compilação das diretrizes e metas da Unidade) (PF-UFMG) - prestar consultoria e assessoramento jurídico proativo, propositivo e uniforme; - auxiliar na defesa jurídica coordenada e assertiva e na prevenção e redução da litigiosidade; - institucionalizar os processos de trabalho; - promover a gestão de riscos jurídicos; -desenvolver comunicação proativa direcionada aos resultados institucionais.	
Setor proponente: Procuradoria Federal Especializada junto à Universidade Federal de Minas Gerais (Secretaria Administrativa) (nome do setor)	

Área na qual o setor se enquadra, conforme disposto no art. 8º da Portaria 7384/2023:

- ☐) setores de tecnologia da informação que não tenham atendimento ao público;
- ☐) setores de contabilidade e finanças;
- ☐) setores de revisão de texto;
- ☐) setores de convênios;
- ☐) setores dedicados à análise de processos de gestão de pessoas e emissão de pareceres;
- ☐) setores dedicados à análise de processos de natureza acadêmica e emissão de pareceres;
- ☐) setores responsáveis pela operacionalização, cadastro, supervisão e controle do Sistema Integrado de Recursos Humanos (SIAPE);
- ☐) setor de elaboração de projetos de edificações;
- ☒) setores que constituem apoio técnico ao funcionamento da Procuradoria Federal junto à UFMG;
- ☐) setor de ouvidoria.

Plano gerencial do setor

- 1) Atribuições do setor: Tramitação de documentos, atualização dos sistemas SEI e SAPIENS, recebimento e direcionamento de demandas
- 2) Processos de trabalho (títulos): a) apoio às atividades de consultoria, assessoramento jurídico e auxílio para prestar informações em mandado de segurança e habeas data; b) apoio às atividades dos órgãos de contencioso e demandas administrativas; c) gerenciamento de documentos e controle do patrimônio;
- 3) Atividades: a.1) Tramitação – consultoria jurídica; a.2) Tramitação – assessoramento jurídico; a.3) Tramitação – informações em mandado de segurança e habeas data; b.1) Tramitação – Subsídios; b.2) Tramitação - Cumprimento de determinações judiciais; b.3) Tramitação – Demandas Administrativas; c.1) Arquivamento e catalogação das manifestações e normas jurídicas da PF-UFMG; c.2) Catalogação e acompanhamento do atendimento às solicitações de Parecer de Força Executória da PF-UFMG; c.3) Controle do patrimônio da PF-UFMG e outras tarefas administrativas como cadastro nos sistemas e assemelhados

	Título da atividade	Processo de trabalho relacionado	Servidor responsável pela entrega
1	Tramitação – consultoria jurídica	apoio às atividades de consultoria, assessoramento jurídico e auxílio para prestar informações em mandado de segurança e habeas data	Ana Paula, Renata, Marcelle e Josilene
2	Tramitação – assessoramento jurídico	apoio às atividades de consultoria, assessoramento jurídico e auxílio para prestar informações em mandado de segurança e habeas data	Ana Paula
3	Tramitação – informações em mandado de segurança e habeas data	apoio às atividades de consultoria, assessoramento jurídico e auxílio para prestar informações em mandado de segurança e habeas data	Tomaz e Carolina
4	Tramitação – Subsídios	apoio às atividades dos órgãos de contencioso e demandas administrativas;	Tomaz e Carolina

Proposta de escala de teletrabalho em regime de execução parcial, mantendo-se o mínimo de presencialidade de 3 vezes/semana						
Nome do Servidor	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	
Tomaz Roberto Baeta Zille			X	X	X	
Marcelle Alves Miranda Veloso	X	X	X		X	
Josilene Maria da Silveira*	X			X	X	
Carolina Costa Cotrim**	X			X	X	
Renata Gomes Xavier		X	X	X		

* em processo de remoção a pedido

** completa 6 meses de exercício em 01/08/2024

Assinatura da chefia do Setor



Documento assinado digitalmente
ELISA MARIA CORREA SILVA
Data: 03/07/2024 13:13:58-0300
Verifique em <https://validar.itu.gov.br>



Documento assinado digitalmente
ANA PAULA BORGES VIGATO
Data: 03/07/2024 14:07:06-0300
Verifique em <https://validar.itu.gov.br>

Assinatura do dirigente da Unidade

Se Unidade Acadêmica, data de aprovação da proposta na congregação.

Parecer da PRORH

☐ Deferido ☐ Indeferido

Justificativa: