UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

TERMO DE ADESÃO

Proposta de Adesão ao Projeto Piloto do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)/UFMG
Unidade: Departamento de Logística de Suprimentos e Serviços Operacionais
Plano estratégico da Unidade: Assegurar o funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas da UFMG por meio da execução das ações de gestão, fiscalização e operação dos seus serviços de logística e de infra-estrutura operacional. Planejar, executar, acompanhar e fiscalizar as atividades de logística (aquisição, controle, estocagem e distribuição de insumos e bens permanentes) e dos serviços de infra-estrutura operacional (transporte, segurança, limpeza e gerência de resíduos sólidos, fiscalização de cantinas e de publicidade nos campi, correios, malote, reprografia e arquivamento final de documentos administrativos) para a Administração Superior da UFMG, bem como normatizar, orientar e fiscalizar a execução destas atividades nas unidades universitárias e órgãos suplementares.
Setor proponente: Seção de Finanças
Área na qual o setor se enquadra, conforme disposto no art. 8º da Portaria 7384/2023: ( ) setores de tecnologia da informação que não tenham atendimento ao público; (x) setores de contabilidade e finanças; ( ) setores de revisão de texto; ( ) setores de convênios; ( ) setores dedicados à análise de processos de gestão de pessoas e emissão de pareceres; ( ) setores dedicados à análise de processos de natureza acadêmica e emissão de pareceres; ( ) setores responsáveis pela operacionalização, cadastro, supervisão e controle do Sistema

Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE);

( ) setor de elaboração de projetos de edificações;

( ) setores que constituem apoio técnico ao funcionamento da Procuradoria Federal junto à UFMG;

( ) setor de ouvidoria.

Plano gerencial do setor

1. Atribuições do setor:

A Seção de Finanças tem por finalidade processar a execução orçamentária e financeira das aquisições de materiais e serviços da Administração Geral e de compras e serviços centralizados da UFMG, assim como entregas das obrigações acessórias municipais e federais.

2. Processos de trabalho (títulos):

EMPENHAMENTO
LIQUIDAÇÃO
PAGAMENTO
OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA
PROCESSOS SEI
ROTINA
CONVÊNIO
DEMAIS ATIVIDADES

3. Atividades:

	Título da atividade	Processo de trabalho relacionado	Servidor responsável pela entrega
1	Arquivamento/conclusão de processos	PROCESSOS SEI	Lucas Silva Carvalho
2	Recebimento/análise de processos	PROCESSOS SEI	Lucas Silva Carvalho
3	Inclusão de documentos	PROCESSOS SEI	Lucas Silva Carvalho
4	Inclusão de DARF Numerado em processo SEI	PROCESSOS SEI	Lucas Silva Carvalho

5	Inclusão de comprovante de pagamento e despacho conformidade de gestão em processo SEI	PROCESSOS SEI	Lucas Silva Carvalho
6	Tabela transparência	ROTINA	Lucas Silva Carvalho
7	Análises Orçamentárias	ROTINA	Lucas Silva Carvalho
8	Verificação COMUNICA/e-mail	ROTINA	Lucas Silva Carvalho
9	Solicitação orçamentária	EMPENHAMENTO	Lucas Silva Carvalho
10	Empenhamento - Comprasnet e SIAFI	EMPENHAMENTO	Lucas Silva Carvalho
11	Anulação e reforço de empenho	EMPENHAMENTO	Lucas Silva Carvalho
12	Detalhamento de orçamento	EMPENHAMENTO	Lucas Silva Carvalho
13	Registro NE SCDP	EMPENHAMENTO	Lucas Silva Carvalho
14	Suprimento de fundo	EMPENHAMENTO	Lucas Silva Carvalho
15	Lançamento Padrão	LIQUIDAÇÃO	Lucas Silva Carvalho
16	Lançamento terceirizadas	LIQUIDAÇÃO	Lucas Silva Carvalho
17	Lançamento de seguros	LIQUIDAÇÃO	Lucas Silva Carvalho
18	Lançamento faturas COPASA	LIQUIDAÇÃO	Lucas Silva Carvalho
19	Lançamento faturas passagens aéreas	LIQUIDAÇÃO	Lucas Silva Carvalho
20	Lançamento material patrimoniado	LIQUIDAÇÃO	Lucas Silva Carvalho

21	Lançamento INPI	LIQUIDAÇÃO	Lucas Silva Carvalho
22	Lançamento compras centralizadas	LIQUIDAÇÃO	Lucas Silva Carvalho
23	Suprimento de fundo	LIQUIDAÇÃO	Lucas Silva Carvalho
24	Licenças perpétuas	LIQUIDAÇÃO	Lucas Silva Carvalho
25	Registro de contratos SIAFI	LIQUIDAÇÃO	Lucas Silva Carvalho
26	Recolhimento	PAGAMENTO	Lucas Silva Carvalho
27	DIRF	OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA	Lucas Silva Carvalho
28	DES	OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA	Lucas Silva Carvalho
29	EFD-Reinf	OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA	Lucas Silva Carvalho
30	Reembolso	PROCEDIMENTO ÚNICO	Lucas Silva Carvalho
31	Concurso	PROCEDIMENTO ÚNICO	Lucas Silva Carvalho
32	Pagamento pessoa física	PROCEDIMENTO ÚNICO	Lucas Silva Carvalho
33	Anuidades	PROCEDIMENTO ÚNICO	Lucas Silva Carvalho
34	Câmbio	PROCEDIMENTO ÚNICO	Lucas Silva Carvalho
35	Pagamento IPTU	PROCEDIMENTO ÚNICO	Lucas Silva Carvalho
36	Arquivamento/conclusão de processos	PROCESSOS SEI	Ludmila Barbosa Teixeira
37	Recebimento/análise de processos	PROCESSOS SEI	Ludmila Barbosa Teixeira

38	Inclusão de documentos	PROCESSOS SEI	Ludmila Barbosa Teixeira
39	Inclusão de DARF Numerado em processo SEI	PROCESSOS SEI	Ludmila Barbosa Teixeira
40	Inclusão de comprovante de pagamento e despacho conformidade de gestão em processo SEI	PROCESSOS SEI	Ludmila Barbosa Teixeira
41	Tabela transparência	ROTINA	Ludmila Barbosa Teixeira
42	Análises Orçamentárias	ROTINA	Ludmila Barbosa Teixeira
43	Verificação COMUNICA/e-mail	ROTINA	Ludmila Barbosa Teixeira
44	Solicitação orçamentária	EMPENHAMENTO	Ludmila Barbosa Teixeira
45	Empenhamento - Comprasnet e SIAFI	EMPENHAMENTO	Ludmila Barbosa Teixeira
46	Anulação e reforço de empenho	EMPENHAMENTO	Ludmila Barbosa Teixeira
47	Detalhamento de orçamento	EMPENHAMENTO	Ludmila Barbosa Teixeira
48	Suprimento de fundo	EMPENHAMENTO	Ludmila Barbosa Teixeira
49	Lançamento Padrão	LIQUIDAÇÃO	Ludmila Barbosa Teixeira
50	Lançamento terceirizadas	LIQUIDAÇÃO	Ludmila Barbosa Teixeira
51	Lançamento de seguros	LIQUIDAÇÃO	Ludmila Barbosa Teixeira
52	Lançamento faturas COPASA	LIQUIDAÇÃO	Ludmila Barbosa Teixeira

53	Lançamento faturas passagens aéreas	LIQUIDAÇÃO	Ludmila Barbosa Teixeira
54	Lançamento material patrimoniado	LIQUIDAÇÃO	Ludmila Barbosa Teixeira
55	Lançamento INPI	LIQUIDAÇÃO	Ludmila Barbosa Teixeira
56	Lançamento compras centralizadas	LIQUIDAÇÃO	Ludmila Barbosa Teixeira
57	Suprimento de fundo	LIQUIDAÇÃO	Ludmila Barbosa Teixeira
58	Licenças perpétuas	LIQUIDAÇÃO	Ludmila Barbosa Teixeira
59	Registro de contratos SIAFI	LIQUIDAÇÃO	Ludmila Barbosa Teixeira
60	Pagamentos diversos	PAGAMENTO	Ludmila Barbosa Teixeira
61	DES	OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA	Ludmila Barbosa Teixeira
62	Reembolso	PROCEDIMENTO ÚNICO	Ludmila Barbosa Teixeira
63	Concurso	PROCEDIMENTO ÚNICO	Ludmila Barbosa Teixeira
64	Pagamento pessoa física	PROCEDIMENTO ÚNICO	Ludmila Barbosa Teixeira
65	Anuidades	PROCEDIMENTO ÚNICO	Ludmila Barbosa Teixeira
66	Câmbio	PROCEDIMENTO ÚNICO	Ludmila Barbosa Teixeira
67	Pagamento IPTU	PROCEDIMENTO ÚNICO	Ludmila Barbosa Teixeira
68	Empenho SICONV	CONVÊNIO	Ludmila Barbosa Teixeira
69	Liquidação SICONV	CONVÊNIO	Ludmila Barbosa Teixeira
70	Pagamento SICONV	CONVÊNIO	Ludmila Barbosa Teixeira
	Arquivamento/conclusão		

71	de processos	PROCESSOS SEI	Tatiane Rodrigues Correia
72	Recebimento/análise de processos	PROCESSOS SEI	Tatiane Rodrigues Correia
73	Inclusão de documentos	PROCESSOS SEI	Tatiane Rodrigues Correia
74	Inclusão de DARF Numerado em processo SEI	PROCESSOS SEI	Tatiane Rodrigues Correia
75	Inclusão de comprovante de pagamento e despacho conformidade de gestão em processo SEI	PROCESSOS SEI	Tatiane Rodrigues Correia
76	Tabela transparência	ROTINA	Tatiane Rodrigues Correia
77	Análises Orçamentárias	ROTINA	Tatiane Rodrigues Correia
78	Verificação COMUNICA/e-mail	ROTINA	Tatiane Rodrigues Correia
79	Solicitação orçamentária	EMPENHAMENTO	Tatiane Rodrigues Correia
80	Empenhamento - Comprasnet e SIAFI	EMPENHAMENTO	Tatiane Rodrigues Correia
81	Anulação e reforço de empenho	EMPENHAMENTO	Tatiane Rodrigues Correia
82	Detalhamento de orçamento	EMPENHAMENTO	Tatiane Rodrigues Correia
83	Suprimento de fundo	EMPENHAMENTO	Tatiane Rodrigues Correia
84	Lançamento Padrão	LIQUIDAÇÃO	Tatiane Rodrigues Correia
85	Lançamento terceirizadas	LIQUIDAÇÃO	Tatiane Rodrigues Correia
86	Lançamento de seguros	LIQUIDAÇÃO	Tatiane Rodrigues Correia

87	Lançamento faturas COPASA	LIQUIDAÇÃO	Tatiane Rodrigues Correia
88	Lançamento faturas passagens aéreas	LIQUIDAÇÃO	Tatiane Rodrigues Correia
89	Lançamento material patrimoniado	LIQUIDAÇÃO	Tatiane Rodrigues Correia
90	Lançamento INPI	LIQUIDAÇÃO	Tatiane Rodrigues Correia
91	Lançamento compras centralizadas	LIQUIDAÇÃO	Tatiane Rodrigues Correia
92	Suprimento de fundo	LIQUIDAÇÃO	Tatiane Rodrigues Correia
93	Licenças perpétuas	LIQUIDAÇÃO	Tatiane Rodrigues Correia
94	Registro de contratos SIAFI	LIQUIDAÇÃO	Tatiane Rodrigues Correia
95	Pagamentos diversos	PAGAMENTO	Tatiane Rodrigues Correia
96	DIRF	OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA	Tatiane Rodrigues Correia
97	DES	OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA	Tatiane Rodrigues Correia
98	EFD-Reinf	OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA	Tatiane Rodrigues Correia
99	Reembolso	PROCEDIMENTO ÚNICO	Tatiane Rodrigues Correia
100	Concurso	PROCEDIMENTO ÚNICO	Tatiane Rodrigues Correia
101	Pagamento pessoa física	PROCEDIMENTO ÚNICO	Tatiane Rodrigues Correia
102	Anuidades	PROCEDIMENTO ÚNICO	Tatiane Rodrigues Correia
103	Câmbio	PROCEDIMENTO ÚNICO	Tatiane Rodrigues Correia

104	Pagamento IPTU	PROCEDIMENTO ÚNICO	Tatiane Rodrigues Correia
105	Empenho SICONV	CONVÊNIO	Tatiane Rodrigues Correia
106	Liquidação SICONV	CONVÊNIO	Tatiane Rodrigues Correia
107	Pagamento SICONV	CONVÊNIO	Tatiane Rodrigues Correia

Composição do Setor

Nome do Servidor	Siape	Cargo	CH Semanal	Ocupa FG ou CD? (Sim ou Não)	Está no setor há pelo menos 6 meses? (Sim ou Não)	Elegível? (Sim ou Não)
Daniela Nunes da Silva	2167234	Assistente em Administração	40h	Não	Sim	Sim
Gabriel Freneda Camparim Passos	1355016	Assistente em Administração	40h	Não	Não	Não
Lucas Silva Carvalho	2422679	Técnico em Contabilidade	40h	Não	Sim	Sim
Ludmila Barbosa Teixeira	2409491	Assistente em Administração	40h	Não	Sim	Sim
Tatiane Rodrigues Correia	3319909	Técnica em Contabilidade	40h	Não	Sim	Sim

Horário de funcionamento do setor: 7h às 18:30h

Proposta de escala de teletrabalho em regime de execução parcial, mantendo-se o mínimo de presencialidade de 3 vezes/semana					
Nome do Servidor	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Lucas Silva Carvalho	Teletrabalho – 07h às 16h				Teletrabalho – 07h às 16h
Ludmila Barbosa Teixeira				Teletrabalho - 9h30 às 18:30	Teletrabalho - 9h30 às 18:30
Tatiane Rodrigues Correia	Teletrabalho – 07h às 16h	Teletrabalho – 07h às 16h			

Assinatura da chefia do Setor

Assinatura do dirigente da Unidade

Se Unidade Acadêmica, data de aprovação da proposta na congregação.

Parecer da PRORH

Deferido Indeferido

Justificativa:

Documento assinado eletronicamente por **Geovane Martins da Costa Guedes**, **Chefe de seção**, em 29/01/2024, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Altair Damasio Dias**, **Diretor(a) de departamento**, em 30/01/2024, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2993153** e o código CRC **C95E1EB1**.