



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais - DLO

PROPOSTA

Proposta de Adesão ao Projeto Piloto do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)/UFMG

Unidade: Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais - DLO

Plano estratégico da Unidade:

Planejar, executar, acompanhar e fiscalizar as atividades de logística (aquisição, controle, estocagem e distribuição de insumos e bens permanentes) e dos serviços de infraestrutura operacional (transporte, segurança, limpeza e gerência de resíduos sólidos, fiscalização de cantinas e de publicidade nos campi, correios, malote, reprografia e arquivamento final de documentos administrativos) para a Administração Superior da UFMG, bem como normatizar, orientar e fiscalizar a execução destas atividades nas unidades universitárias e órgãos suplementares.

Setor proponente:

Secretaria-Geral – SECGER / Assistência de Informática

Área na qual o setor se enquadra, conforme disposto no art. 8º da Portaria 7384/2023:

- ☒ setores de tecnologia da informação que não tenham atendimento ao público;
- ☐ setores de contabilidade e finanças;
- ☐ setores de revisão de texto;
- ☐ setores de convênios;
- ☐ setores dedicados à análise de processos de gestão de pessoas e emissão de pareceres;
- ☐ setores dedicados à análise de processos de natureza acadêmica e emissão de pareceres;
- ☐ setores responsáveis pela operacionalização, cadastro, supervisão e controle do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE);
- ☐ setor de elaboração de projetos de edificações;
- ☐ setores que constituem apoio técnico ao funcionamento da Procuradoria Federal junto à UFMG;
- ☐ setor de ouvidoria.

Plano gerencial do setor

- Atribuições do setor: manter a estrutura relativa à Assistência de Informática funcionando de forma adequada e satisfatória, utilizando os recursos de TIC disponíveis no DLO e demais unidades ligadas a departamento;
- Processos de trabalho (títulos): Instalação, Manutenções Preventivas e Corretivas, Upgrades, Atualizações.
- Atividades:

	Título da atividade	Processo de trabalho relacionado	Servidor responsável pela entrega
		Instalação, upgrades, atualizações e	

1	EQUIPAMENTOS Hardware	manutenção nos equipamentos de TIC, pertencentes aos órgãos e setores sob a responsabilidade do Assistente de Informática lotado no DLO.	Carlos Alberto Ávila de Almeida
2	Softwares	Instalação, atualizações e correções.	Carlos Alberto Ávila de Almeida
3	Administrativas	Lançamentos, nos respectivos controles, das atividades desenvolvidas pela Assistência de Informática e apoio às atividades da SEGER.	Carlos Alberto Ávila de Almeida
4	Gerenciamento	A partir da avaliação das necessidades de demanda, gerenciar e controlar a distribuição dos equipamentos novos, remanejamento daqueles já existentes e a aplicação dos itens de informática adquiridos para atender as mais diversas atividades corretivas e de upgrades.	Carlos Alberto Ávila de Almeida

Composição do Setor

Nome do Servidor	Siape	Cargo	CH Semanal	Ocupa FG ou CD? (Sim ou Não)	Está no setor há pelo menos 6 meses? (Sim ou Não)	Elegível? (Sim ou Não)
Carlos Alberto Ávila de Almeida	2.168.581	Assistente em administração	40 h	NÃO	SIM	SIM

Horário de funcionamento do setor: 08:00 às 17:00h

Proposta de escala de teletrabalho em regime de execução parcial, mantendo-se o mínimo de presencialidade de 3 vezes/semana

Nome do Servidor	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Carlos Alberto Ávila de Almeida	Trabalho Remoto	08:00 às 17:00h	08:00 às 17:00h	08:00 às 17:00h	Trabalho Remoto

Belo Horizonte, 20 de fevereiro de 2024.

CARLOS ALBERTO ÁVILA DE ALMEIDA
Assistente em Administração / SEGER - Assistência de Informática



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Avila de Almeida, Assistente em Administração**, em 20/02/2024, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).





A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3040569** e o código CRC **1CC6A379**.