



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

PROPOSTA DE ADESÃO AO PROJETO PILOTO DO PROGRAMA DE
GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)/UFMG

Unidade:

Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN)

Plano estratégico da Unidade:

A PROPLAN atua de forma a assegurar a sustentabilidade orçamentária e financeira dos compromissos da UFMG com o ensino, pesquisa, extensão e o Desenvolvimento Institucional. Elabora a proposta orçamentária anual, realiza o acompanhamento da aplicação orçamentária e da execução financeira, realiza os procedimentos contábeis, bem como a prestação de contas da Instituição. Orienta e oferece apoio técnico aos demais setores da UFMG no que diz respeito à análise funcional de suas atividades, a obtenção de informações, a elaboração de planos, projetos, a viabilização de convênios, acordos e ajustes e suas comprovações, bem como presta auxílio às iniciativas de modernização administrativa e de sua estrutura física. É também um dos setores da UFMG responsáveis pelo atendimento às demandas de informação do MEC, da Controladoria Geral da União (CGU), Advocacia Geral da União (AGU), Tribunal de Contas da União (TCU), Ministério Público Federal (MPF) e Ministério Público do Estado de Minas Gerais (MPMG), bem como de usuários do Serviço de Informação ao Cidadão, nas áreas correlatas. (PDI UFMG)

Setor proponente:

Assessoria de Gestão da Informação

Área na qual o setor se enquadra, conforme disposto no art. 8º da Portaria 7384/2023:

- ☐ setores de tecnologia da informação que não tenham atendimento ao público;
- ☒ setores de contabilidade e finanças;
- ☐ setores de revisão de texto;
- ☒ setores de convênios;
- ☐ setores dedicados à análise de processos de gestão de pessoas e emissão de pareceres;
- ☐ setores dedicados à análise de processos de natureza acadêmica e emissão de pareceres;
- ☒ setores responsáveis pela operacionalização, cadastro, supervisão e controle do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE);
- ☐ setor de elaboração de projetos de edificações;
- ☐ setores que constituem apoio técnico ao funcionamento da Procuradoria Federal junto à UFMG;
- ☐ setor de ouvidoria.

Plano gerencial do setor

1) Atribuições do setor:

A Assessoria da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento tem como papel auxiliar os Pró-reitores e demais setores da PROPLAN no gerenciamento, coleta e produção de informações financeiras, orçamentárias e contábeis.

2) Processos de trabalho (títulos):

- Estrutura SIORG/SIAPE
- Propostas de convênios;
- Matriz Orçamentária
- Indicadores de Gestão Contábil e Financeira
- Gestão contábil dos IPTUs
- Relatório de Gestão (conteúdo da PROPLAN)
- Registro de imóveis para fins contábeis
- Gestão das informações financeiras e contábeis
- Plano Estratégico Institucional

3) Atividades:

	Título da atividade	Processo de trabalho relacionado	Servidor responsável pela entrega
1	Atualização das estruturas organizacionais da UFMG nos sistemas SIORG e SIAPE	Estrutura SIORG/SIAPE	Priscila Paropato Camargo e Almeida
2	Efetivação das Funções Gratificadas no SIORG para fins de pagamento pelo SIAPE	Estrutura SIORG/SIAPE	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
3	Revisão e formatação das propostas de acordos e convênios, bem como o acompanhamento da tramitação desses instrumentos;	Propostas de convênios	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
4	Receber e conferir a documentação base da matriz orçamentária	Matriz Orçamentária	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
5	Elaboração do método financeiro utilizado para cálculo e distribuição de recurso orçamentário para as unidades	Matriz Orçamentária	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
6	Finalizar a provisão de recursos em interface com o setor	Matriz Orçamentária	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida

	interação com o setor de orçamento		Priscila Paropato Camargo e Almeida
7	Solicitar aos setores as informações necessárias para calcular os indicadores de gestão financeira, contábil e orçamentária	Indicadores de Gestão Contábil e Financeira	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
8	Receber e revisão da documentação base dos indicadores de gestão financeiros, contábeis e orçamentários	Indicadores de Gestão Contábil e Financeira	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
9	Cálculo dos indicadores financeiros, orçamentários e contábeis solicitados pelo TCU	Indicadores de Gestão Contábil e Financeira	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
10	Finalizar a tramitação do processo da através da inserção dos indicadores no SIMEC	Indicadores de Gestão Contábil e Financeira	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
11	Controle financeiro dos pagamentos dos IPTUs	Gestão contábil dos IPTUs	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
12	Solicitar aos setores as informações necessárias para gerar o relatório de gestão financeira, contábil e orçamentária	Relatório de Gestão (conteúdo da PROPLAN)	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
13	Receber e revisar a documentação base da parte financeira, contábil e orçamentária do Relatório de Gestão	Relatório de Gestão (conteúdo da PROPLAN)	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
14	Assessorar na elaboração da prestação de contas dos gastos e investimentos de recursos orçamentários da UFMG para o TCU	Relatório de Gestão (conteúdo da PROPLAN)	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
15	Assessorar as UORGs no que tange a disponibilidade de FGs	Controle da distribuição das Funções Gratificadas	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
16	Controle dos registros cartoriais do patrimônio da UFMG para fins contábeis	Registro de imóveis para fins contábeis	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida

17	Atualização de documentos financeiros, contábeis e de convênios gerenciados pela PROPLAN	Gestão das informações financeiras e contábeis	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
18	Revisão e Upload dos documentos financeiros, contábeis e de convênios gerenciados pela PROPLAN no sítio da internet para garantir a transparência ao cidadão	Gestão das informações financeiras e contábeis	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida
19	Coordenar a elaboração do Plano Estratégico Institucional da UFMG	Plano Estratégico Institucional	Alexandre Naves Magalhães Priscila Paropato Camargo e Almeida

Composição do Setor

Nome do Servidor	Siape	Cargo	Carga Horária	Ocupa FG ou CD? (Sim ou Não)	Está no setor há pelo menos 6 meses? (Sim ou Não)	Elegível? (Sim ou Não)
Alexandre Naves Magalhães	3042634	Assistente em Administração	40h	Sim	Sim	Não
Priscila Paropato Camargo e Almeida	1378544	Administradora	40h	Não	Sim	Sim
Horário de funcionamento do setor: 8 às 17h						

Proposta de escala de teletrabalho em regime de execução parcial, mantendo-se o mínimo de presencialidade de 3 vezes/semana

Nome do Servidor	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Alexandre Naves Magalhães	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
Priscila Paropato Camargo e Almeida	Teletrabalho	Presencial	Presencial	Presencial	Teletrabalho

ALEXANDRE NAVES MAGALHÃES
Coordenador da Assessoria de Gestão da Informação

MACILENE GONÇALVES DE LIMA
Pró-reitora adjunta de Planejamento e Desenvolvimento



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Naves Magalhaes, Coordenador(a) de assessoria**, em 31/07/2024, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado eletronicamente por **Macilene Goncalves de Lima, Pró-reitor(a) adjunto(a)**,



em 31/07/2024, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3422454** e o código CRC **AF47933A**.