UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

PROPOSTA DE ADESÃO AO PROJETO PILOTO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)/UFMG

Unidade:
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN/UFMG)

Plano estratégico da Unidade:
A PROPLAN atua, de forma a assegurar a sustentabilidade orçamentária e financeira dos compromissos da UFMG com o ensino, pesquisa, extensão e o Desenvolvimento Institucional. Elabora a proposta orçamentária anual, realiza o acompanhamento da aplicação orçamentária e da execução financeira, realiza os procedimentos contábeis, bem como a prestação de contas da Instituição. Orienta e oferece apoio técnico aos demais setores da UFMG, no que diz respeito à análise funcional de suas atividades, a obtenção de informações, a elaboração de planos, projetos, a viabilização de convênios, acordos e ajustes e suas comprovações, bem como presta auxílio às iniciativas de modernização administrativa e de sua estrutura física. É também um dos setores, da UFMG, responsáveis pelo atendimento às demandas de informação do MEC, da Controladoria Geral da União (CGU), Advocacia Geral da União (AGU), Tribunal de Contas da União (TCU), Ministério Público Federal (MPF) e Ministério Público do Estado de Minas Gerais (MPMG), bem como de usuários do Serviço de Informação ao Cidadão, nas áreas correlatas.

Setor proponente:
Diretoria de Orçamento

Área na qual o setor se enquadra, conforme disposto no art. 8º da Portaria 7384/2023:
( ) setores de tecnologia da informação que não tenham atendimento ao público;
(x) setores de contabilidade e finanças;
( ) setores de revisão de texto;
( ) setores de convênios;
( ) setores dedicados à análise de processos de gestão de pessoas e emissão de pareceres;
( ) setores dedicados à análise de processos de natureza acadêmica e emissão de pareceres;
( ) setores responsáveis pela operacionalização, cadastro, supervisão e controle do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE);
( ) setor de elaboração de projetos de edificações;
( ) setores que constituem apoio técnico ao funcionamento da Procuradoria Federal junto à UFMG;
( ) setor de ouvidoria.

1. Atribuições do setor:

· Participa no processo de Projeto da Lei Orçamentária Anual (PLOA) da UFMG, dentro dos limites estabelecidos pelo Ministério da Educação (MEC) e em consonância com as metas qualitativas e quantitativas estabelecidas pela Gestão da Universidade;
- Concilia a LOA, após sanção presidencial com a PLOA da UFMG, subsidiando a Gestão Universitária;
· Emitir relatórios e estudos que a assessorem a Gestão da Universidade na tomada de decisões sobre a alocação dos recursos definidos na Lei Orçamentária Anual (LOA);
· Preparar a Proposta de Distribuição do orçamento da Matriz Interna de Distribuição da UFMG para subsidiar as discussões e a aprovação final no Conselho Universitário da UFMG;
· Elaborar e lançar no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) a estimativa de arrecadação de recursos próprios da UFMG, descrevendo a metodologia utilizada para estimativa dessa receita; com as devidas justificativas para cada natureza de receita;
· Realizar os ajustes orçamentários necessários para adequação da proposta orçamentária, respeitando prazos pré-estabelecidos para essas alterações. Realizar a reestimativa da receita quando necessário;
· Acompanhar a execução física/ orçamentária e financeira semestralmente, em conformidade com a legislação, monitorando a execução das ações;
· Elaborar o pedido de créditos adicionais, no sistema SIOP, junto à Secretaria de Planejamento e Orçamento do MEC;
· Subsidiar as seções de contabilidade e administração geral com dados necessários a implantação, acompanhamento e execução do orçamento, visando otimização de recurso disponíveis e cumprimento dos objetivos institucionais;
· Garantir o atendimento às solicitações de Unidades e Órgãos da UFMG de forma tempestiva, conforme pré-estabelecido em norma distribuição interna de recursos;
· Providenciar as informações solicitadas com a finalidade de atender às demandas da Auditoria Interna da Universidade. Prestando informações relativas à execução orçamentária anual da UFMG - Recursos da LOA/UFMG e Recursos recebidos por descentralização externa;
· Providenciar dados do Censo/INEP, Esplanada Sustentável e Relatório Anual de Atividades. Informações sobre dados de Pessoal Ativo/ Inativos e Pensionistas da UFMG;
· Garantir a transparência, o fornecimento de informações confiáveis e a prestação de contas da UFMG a solicitações da comunidade e dos órgãos internos e externos.

2.Processos de trabalho:
· Auxílio à pró-reitora na prestação de informações e prestação de contas;
· Analise de viabilidade orçamentária;
· Provisão de créditos orçamentários para as unidades da UFMG;
· Destaque de créditos orçamentários;
· Gerenciamento operacional / SIAFI / SIOP / SCDP;
· Gerenciamento operacional do SISARC;
· Consulta SISGRU;
· Notas explicativas trimestrais;
· Relatório integrado;
· Apuração da receita própria;
· Apuração de saldo orçamentário a repassar;
· Publicação de informações orçamentárias da UFMG;
· Oferecimento de informações;
· Tesouro Gerencial - SIOP (público e restrito);
· Relatório de auditoria;
· Relatório Censo;
· Acompanhamento Orçamentário;
· Créditos Adicionais;

· LOA;
· Proposta de Distribuição da Matriz Interna da UFMG;
· Saldos de Dotação;
· Realocação de Saldos de Dotação.

	Título da atividade	Processo de trabalho relacionado	Servidor responsável pela entrega
1	Gerar relatórios, tratar e analisar planilhas conforme informações solicitadas relacionadas à execução orçamentárias.	PARTICIPAR NO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
2	Gerar relatório - Arquivo de RA, Contas Correntes e NLS - no sistema diário no tesouro gerencial e importar no SISARC	GERENCIAMENTO OPERACIONAL DO SISARC	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
3	Consulta de GRUs emitidas externamente para posterior enquadramento no padrão SISARC	GERENCIAMENTO OPERACIONAL DO SISARC	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
4	Associação de cód. Recolhimento x cód. PROPLAN para UGs sem associação	GERENCIAMENTO OPERACIONAL DO SISARC	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
5	Inclusão e edição de links para emissão de GRUs das unidades acadêmicas e administrativas	GERENCIAMENTO OPERACIONAL DO SISARC	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
6	Alteração de senha SISARC/SIAFI	GERENCIAMENTO OPERACIONAL DO SISARC	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
7	Elaborar as notas explicativas em consonância com os dispositivos legais e normas regulamentadoras	NOTAS EXPLICATIVAS	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres Mônica Tores
8	Extrair dados a partir do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e do Sistema (TG) Tesouro gerencial alimentar base de dados	NOTAS EXPLICATIVAS	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
9	Consolidar as informações de todas as unidades gestoras vinculadas à UFMG; -Proceder a análise e elaborar texto das notas explicativas do balanço orçamentário da UFMG	NOTAS EXPLICATIVAS	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
10	Proceder a análise e elaborar texto das notas explicativas do balanço orçamentário da UFMG	NOTAS EXPLICATIVAS	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
11	Prestação de Contas Anual - Informações relativas a execução orcamentária	RELATÓRIO INTEGRADO	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Goncalves de Azeredo Torres

	Anual da UFMG		
12	Subsidiar informações referente a execução orçamentária para prestação de contas anual da UFMG	RELATÓRIO INTEGRADO	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
13	Detalhamento do orçamento na transação DETAORC no SIAFI	PROVISÃO DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS PARA AS UNIDADES DA UFMG	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
14	Repasses orçamentários por meio da Nota de crédito (NC) no SIAFI para unidades acadêmicas e administrativas	PROVISÃO DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS PARA AS UNIDADES DA UFMG/ DESTAQUE DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
15	Criação, atualização e manutenção de Banco de Dados MS-Access	GERENCIAMENTO OPERACIONAL / SIAFI / SIOP / SCDP	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
16	Criação de Planos Orçamentário e Planos Internos	GERENCIAMENTO OPERACIONAL / SIAFI / SIOP / SCDP	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
17	Alteração orçamentária junto ao SIOP	GERENCIAMENTO OPERACIONAL / SIAFI / SIOP / SCDP	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
18	Bloqueio de recursos orçamentários para alterações orçamentarias junto ao SIOP	GERENCIAMENTO OPERACIONAL / SIAFI / SIOP / SCDP	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
19	Cadastro e alteração de teto orçamentário	GERENCIAMENTO OPERACIONAL / SIAFI / SIOP / SCDP	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
20	Emissão de Atestado de Disponibilidade Orçamentária	ANALISE DE VIABILIDADE ORÇAMENTÁRIA	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
21	Conciliar recursos arrecadados pelas fundações conforme solicitação da auditoria	OFERECIMENTO DE INFORMAÇÕES	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
22	Elaborar a estimativa da arrecadação própria. Descrever a metodologia utilizada para estimativa da receita; elaborar as justificativas para cada natureza de receita, lançar no SIOP	ESTIMATIVA DA RECEITA	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
23	Classificação da receita própria arrecadada	CONCILIAÇÃO DA RECEITA PRÓPRIA/CONSULTA SISGRU	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
24	Classificação das provisões de créditos realizadas e dos	CONCILIAÇÃO DE SALDO ORÇAMENTÁRIO A REPASSAR	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio

	créditos devolvidos das quais transitam na UG 153062		Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
25	Controle de recursos próprios: Arrecadados x Repassados da taxa resolução 13/2022	CONCILIAÇÃO DE SALDO ORÇAMENTÁRIO A REPASSAR	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
26	Controle de recursos próprios: Arrecadados x Repassados de patentes e royalties	CONCILIAÇÃO DE SALDO ORÇAMENTÁRIO A REPASSAR	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
27	Publicação das planilhas referente a apuração de recursos próprios no site da UFMG	PUBLICAÇÃO DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA UFMG	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
28	Atendimento de demandas do SIC, nas atividades correlatas.	OFERECIMENTO DE INFORMAÇÕES	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
29	Analise dos gastos da UFMG pelos pagamentos totais (valores do ano + restos a pagar) para verificar principalmente os gastos significativos com terceirizados-contratos, energia e água, manutenção geral e etc	Tesouro Gerencial SIOP (público e restrito)	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
30	Desenvolver e Implementar o sistema de custo na UFMG seguindo as normas	SISTEMA DE CUSTOS	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
31	Providenciar as informações solicitadas com a finalidade de atender às demandas da Auditoria Interna da Universidade. Prestando informações relativas a execução orçamentária anual da UFMG - Recursos da LOA/UFMG e Recurso recebidos por descentralização externa	RELATÓRIOS DE AUDITORIA	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
32	Providenciar dados do Censo/INEP, Esplanada Sustentável e Relatório Anual de Atividades. Informações sobre dados de Pessoal Ativo/ Inativos e Pensionistas da UFMG	CENSO	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
33	Realizar o acompanhamento das ações orçamentárias no Sistema Integrado de Monitoramento,	ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres

	Execução e Controle (SIMEC) nos módulos Planejamento e Acompanhamento Orçamentário		
34	Elaborar o pedido de créditos adicionais	CRÉDITOS ORÇAMENTARIOS ADCIONAIS	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
35	Participar do processo da proposta orçamentária anual - PLOA dentro dos limites estabelecidos pelo Ministério da Educação (MEC) e posteriormente, conciliar com a LOA sancionada pelo Presidente.	PLOA e LOA	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
36	Preparar a Proposta de Distribuição do orçamento da Matriz Interna de Distribuição da UFMG para subsidiar as discussões e a aprovação final no Conselho Universitário da UFMG.	PROPOSTA DE DISTRIBUIÇÃO DA MATRIZ INTERNA DA UFMG	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
37	Encerramento do Exercício: Verificar os saldos de dotação não utilizados pelas unidades acadêmicas e administravas, adotando medidas orientada pela Gestão.	CONCILIAÇÃO CONTÁBIL: SALDOS DE DOTAÇÃO	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres
38	Analisar os saldos e realocar	REALOCAÇÃO DE SALDOS DE DOTAÇÃO	André Luiz Ribeiro Pereira Brena Karine Santos Marlene Inês Paula Gomes Thamara Figueredo Procópio Alfredo Campos Souto Mônica Gonçalves de Azeredo Torres

Composição do Setor

Nome do Servidor	SIAPE	Cargo	CH Semanal	Ocupa FG ou CD? (Sim ou Não)	Está no setor há pelo menos 6 meses? (Sim ou Não)	Elegível? (Sim ou Não)
Alfredo de Campos Souto	2653201	Auditor	40Hrs	Sim	Sim	Não
André Luiz Ribeiro Pereira	2389864	Técnico em Contabilidade	40Hrs	Não	Sim	Sim
Brena Karine Santos	3145740	Técnica em Contabilidade	40Hrs	Não	Sim	Sim
Marlene Ines Paula Gomes	1780343	Contadora	40Hrs	Não	Sim	Sim
Monica Gonçalves de Azeredo Torres	3171655	Assistente em Administração	40Hrs	Sim	Sim	Não
Thamara Figueredo Procópio	3328610	Técnica em contabilidade	40Hrs	Não	Sim	Sim

Horário de funcionamento do setor: 08:00 às 17:00

Proposta de escala de teletrabalho em regime de execução parcial, mantendo-se o mínimo de presencialidade de 3 vezes/semana

Nome do Servidor	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
André Luiz Ribeiro Pereira	Presencial	Teletrabalho	Presencial	Presencial	Teletrabalho
Brena Karine Santos	Teletrabalho	Presencial	Teletrabalho	Presencial	Presencial
Marlene Ines Paula Gomes	Teletrabalho	Presencial	Teletrabalho	Presencial	Presencial

ALFREDO DE CAMPO SOUTO
Vice diretor da Diretoria de Orçamento

MACILENE GONÇALVES DE LIMA
Pró-reitora adjunta de Planejamento e Desenvolvimento

Documento assinado eletronicamente por **Alfredo de Campos Souto**, **Auditor**, em 08/07/2024, às 17:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Macilene Goncalves de Lima**, **Pró-reitor(a) adjunto(a)**, em 08/07/2024, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3359592** e o código CRC **C8506CC0**.

Referência: Processo nº 23072.264240/2023-97 SEI nº 3359592