

**Proposta de Adesão ao Projeto Piloto do  
Programa de Gestão e Desempenho (PGD)/UFMG**

**Unidade:** Editora da UFMG  
(gabinete, pró-reitorias, unidades acadêmicas, órgãos  
suplementares ou outros  
ligados ao gabinete)

**Plano estratégico da Unidade:** A Editora da UFMG tem como principal objetivo atender às demandas da comunidade universitária, desempenhando diversas funções essenciais para a produção e disseminação de conhecimento acadêmico, que vai desde o recebimento de originais, passando pela editoração, produção, publicação e venda.

**Setor proponente:** Setor de Informática.

OBS: Considera-se atendimento ao público o serviço prestado diretamente ao cidadão que exijam atividades contínuas em regime de escalas ou turnos, em período igual ou superior a doze horas ininterruptas (Art.18 da Instrução Normativa nº 2/2018).

**Área na qual o setor se enquadra, conforme disposto no art. 8º da Portaria 7384/2023:**

- setores de tecnologia da informação que não tenham atendimento ao público;
- setores de contabilidade e finanças;
- setores de revisão de texto;
- setores de convênios;
- setores dedicados à análise de processos de gestão de pessoas e emissão de pareceres;
- setores dedicados à análise de processos de natureza acadêmica e emissão de pareceres;
- setores responsáveis pela operacionalização, cadastro, supervisão e controle do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE);
- setor de elaboração de projetos de edificações;
- setores que constituem apoio técnico ao funcionamento da Procuradoria Federal junto à UFMG;
- setor de ouvidoria.

**Plano gerencial do setor:** O setor de informática da Editora UFMG, é responsável pelo:

- Suporte Técnico: manutenção preventiva, corretiva, evolutiva e preditiva de computadores, redes de computadores e sistemas, suporte em microinformática aos servidores da Editora UFMG.
- Pesquisas e Análises: relatórios e pareceres técnicos, pesquisas de informações relativas a problemas e soluções, testes de ferramentas tecnológicas.
- Aquisição e Gestão de Recursos de TI: consultoria na compra de equipamentos de TI, intermediação com empresas fornecedoras de tecnologia e acompanhamento em processos de compra de equipamentos de TI.
- Elaboração de Tickets: pedidos de suporte para a DTI ou para empresas prestadoras de serviços de TI contratadas pela Editora UFMG.
- Processos Técnico Administrativos: Controle do patrimônio dos equipamentos de informática que estão no setor de informática ou transitaram por ele. Acompanhar os Processos do SEI. Participação em reunião. Acompanhamento do e-mail institucional do setor.
- Site Comercial da Editora UFMG (Sistema Web): Acompanhamento do desenvolvimento, especificação de requisitos, testes e verificação de erros em ambiente de desenvolvimento/homologação, consultas em banco de dados, configuração de APIs. Fazer deploy para hospedagem compartilhada contratada e configuração de domínios. Site disponível em : <https://editora.ufmg.br> ou <https://editoraufmg.com.br> .
- Sistema de Tramitação de Obras (Sistema Web): Desenvolvimento Web de Front-End (HTML, CSS e JavaScript) e Back-End (PHP, MYSQL, APIs). Site disponível em: <https://sites.editora.ufmg.br/sito> .
- Site WordPress Festa do Livro: Acompanhamento técnico no site da festa do livro. Site disponível em: <https://www.ufmg.br/festadolivro/> .
- Plataforma E-mail Marketing: Acompanhamento técnico em plataforma de e-mail marketing, configuração de domínio.

Plataforma disponível em: <https://sendpulse.com/br> .

|   | <b>Título da atividade</b>           | <b>Processo de trabalho relacionado</b>  | <b>Servidor responsável pela entrega</b> |
|---|--------------------------------------|--|--|
| 1 | Suporte Técnico                      | manutenção preventiva, corretiva, evolutiva e preditiva de computadores, redes de computadores e sistemas, suporte em microinformática aos servidores da Editora UFMG. | Fabircius, Hudson                        |
| 2 | Pesquisas e Análises                 | relatórios e pareceres técnicos, pesquisas de informações relativas a problemas e soluções, testes de ferramentas tecnológicas.  | Fabircius, Hudson                        |
| 3 | Aquisição e Gestão de Recursos de TI | consultoria na compra de equipamentos de TI, intermediação com empresas fornecedoras de tecnologia e acompanhamento em processos de compra de equipamentos de TI.      | Fabircius, Hudson                        |
| 4 | Elaboração de Tickets                | pedidos de suporte para a DTI ou para empresas prestadoras de serviços de TI contratadas pela Editora  | Fabircius, Hudson                        |

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|   |  | UFMG.  |                   |
| 5 | Processos Técnico Administrativos            | Controle do patrimônio dos equipamentos de informática que estão no setor de informática ou transitaram por ele. Acompanhar os Processos do SEI. Participação em reunião. Acompanhamento do e-mail institucional do setor.   | Fabricius, Hudson |
| 6 | Site Comercial da Editora UFMG (Sistema Web) | Acompanhamento do desenvolvimento, especificação de requisitos, testes e verificação de erros em ambiente de desenvolvimento/homologação, consultas em banco de dados, configuração de APIs. Fazer deploy para hospedagem compartilhada contratada e configuração de domínios. | Fabricius, Hudson |
| 7 | Sistema de Tramitação de Obras (Sistema Web) | Desenvolvimento Web de Front-End (HTML, CSS e JavaScript) e Back-End (PHP, MYSQL, APIs).   | Hudson            |
| 8 | Site WordPress Festa do Livro                | Acompanhamento técnico no site da festa do livro.  | Fabricius, Hudson |
| 9 | Plataforma E-mail Marketing                  | Acompanhamento técnico em plataforma de e-mail marketing, configuração de  | Fabricius, Hudson |

|    |  |          |  |
|----|--|----------|--|
|    |  | domínio. |  |
| 10 |  |          |  |
| 11 |  |          |  |
| 12 |  |          |  |
| 13 |  |          |  |
| 14 |  |          |  |

### Composição do Setor

| Nome do Servidor        | Siape   | Cargo                                     | CH Semanal | Ocupa FG ou CD? (Sim ou Não) | Está no setor há pelo menos 6 meses? (Sim ou Não) | Elegível? (Sim ou Não) |
|-------------------------|---------|---|------------|------------------------------|---|------------------------|
| Fabricius D. T. Pereira | 1488630 | TÉCNICO DE LABORATORIO AREA - INFORMÁTICA | 30h        | Não                          | Sim   | Sim                    |
| Hudson Almeida da Silva | 2147157 | TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO           | 40h        | Não                          | Sim   | Sim                    |

**Horário de funcionamento do setor: 8:00 as 17:00**

**Proposta de escala de teletrabalho em regime de execução parcial, mantendo-se o mínimo de presencialidade de 3 vezes/semana**

| Nome do Servidor        | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira |
|-------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| Fabricius D. T. Pereira | Presencial    | Presencial  | Presencial   | Remoto       | Remoto      |
| Hudson Almeida da Silva | Remoto        | Remoto      | Presencial   | Presencial   | Presencial  |

Assinatura da chefia do Setor

Assinatura do dirigente da Unidade

Parecer da PRORH

Deferido  Indeferido

Justificativa: