

Proposta de Adesão ao Projeto Piloto do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)/UFMG

Unidade: Escola de Enfermagem

Plano estratégico da Unidade: A geração, o desenvolvimento, a transmissão e a aplicação de conhecimentos por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, de forma indissociada entre si e integrados na educação do cidadão, na formação técnico-profissional, na difusão da cultura e na criação filosófica, artística e tecnológica. Fonte: SIORGCÓD. 11762.

Sector proponente: Seção de Convênios e Estágios

Área na qual o setor se enquadra, conforme disposto no art. 8º da Portaria 7384/2023:

- setores de tecnologia da informação que não tenham atendimento ao público;
- setores de contabilidade e finanças;
- setores de revisão de texto;
- setores de convênios;
- setores dedicados à análise de processos de gestão de pessoas e emissão de pareceres;
- setores dedicados à análise de processos de natureza acadêmica e emissão de pareceres;
- setores responsáveis pela operacionalização, cadastro, supervisão e controle do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE);
- setor de elaboração de projetos de edificações;
- setores que constituem apoio técnico ao funcionamento da Procuradoria Federal junto à UFMG;
- setor de ouvidoria.

Plano gerencial do setor

- 1) Atribuições do setor:
 - Monitorar convênios com municípios do interior de Minas Gerais para realização de estágios na atenção primária (Internato Rural);
 - Viabilizar a contratação de estagiários do Internato Rural;
 - Viabilizar viagens de supervisão do Internato Rural em municípios conveniados, por meio da organização administrativa e logística de diárias e passagens.
- 2) Processos de trabalho (títulos):
 - Administrativos, Contratação, Secretariado e Viagens Conveniadas.
- 3) Atividades:
 - Contratação de estagiários do Internato Rural;

- Pagamentos e reembolsos do Internato Rural;
- Elaboração da escala de motoristas para viagens do Internato Rural;
- Apoio à coordenação na elaboração do cronograma de viagens do Internato Rural;
- Elaboração de documentos de diárias de viagens do Internato Rural, de motoristas e docentes;
- Formalização e monitoramento das Propostas de Concessão de Diárias e Passagens (PCDPs) no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) de viagens do Internato Rural, de motoristas e docentes;
- Planejamento, organização, execução e monitoramento das prestações de contas de viagens do Internato Rural no SEI e no SCDP, de motoristas e docentes;
- Avaliação e monitoramento semestrais das viagens do Internato Rural;
- Elaboração de relatório semestral do Internato Rural.

	Título da atividade	Processo de trabalho relacionado	Servidor responsável pela entrega
1	Contratação de estagiários do Internato Rural	Contratação de Estagiários	Lucas Gonçalves de Freitas
2	Pagamentos e reembolsos do Internato Rural	Secretariado do Internato Rural	Lucas Gonçalves de Freitas
3	Elaboração da escala de motoristas para viagens do Internato Rural	Viagens do Internato Rural	Lucas Gonçalves de Freitas
4	Apoio à coordenação na elaboração do cronograma de viagens do Internato Rural	Viagens do Internato Rural	Lucas Gonçalves de Freitas
5	Elaboração de documentos de diárias de viagens do Internato Rural, de motoristas e docentes	Viagens do Internato Rural	Lucas Gonçalves de Freitas
6	Formalização e monitoramento das Propostas de Concessão de Diárias e Passagens (PCDPs) no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) de viagens do Internato Rural, de motoristas e docentes	Viagens do Internato Rural	Lucas Gonçalves de Freitas
7	Planejamento, organização, execução e monitoramento das prestações de contas de viagens do Internato Rural no SEI e no SCDP, de motoristas e docentes	Viagens do Internato Rural	Lucas Gonçalves de Freitas
8	Avaliação e monitoramento semestrais das viagens do Internato Rural	Viagens do Internato Rural	Lucas Gonçalves de Freitas
9	Elaboração de relatório semestral do Internato Rural	Viagens do Internato Rural	Lucas Gonçalves de Freitas

Composição do Setor

Nome do Servidor	Siape	Cargo	CH Semanal	Ocupa FG ou CD? (Sim ou Não)	Está no setor há pelo menos 6 meses? (Sim ou Não)	Elegível? (Sim ou Não)
Lucas Gonçalves de Freitas	227.09.43	Auxiliar em Administração	40 horas	Não	Sim	Sim

Horário de funcionamento do setor: 08:00 às 13:00 e 14:00 às 17:00

Proposta de escala de teletrabalho em regime de execução integral					
Nome do Servidor	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Lucas Gonçalves de Freitas	Teletrabalho	Teletrabalho	Teletrabalho	Teletrabalho	Teletrabalho

Assinatura da chefia do Setor

Assinatura do dirigente da Unidade

Se Unidade Acadêmica, data de aprovação da proposta na congregação. *Aprovado em ad referendum em 10/12/2024.*

Parecer da PRORH

Deferido Indeferido

Justificativa: