



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DO TEATRO UNIVERSITÁRIO, BIBLIOTECA DA ESCOLA DE BELAS ARTES

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Adriléia de Moura Lima
Matrícula SIAPE: 2402094
Cargo: Bibliotecário-Documentalista
Sector/Unidade de lotação: Diretoria do Teatro Universitário, Biblioteca da Escola de Belas Artes
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Adriléia de Moura Lima**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria do Teatro Universitário, Biblioteca da Escola de Belas Artes**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 150,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 150,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 75,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **22,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **24,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **103,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional é marcada pela atuação na área de Biblioteconomia, com experiência em organização, tratamento, recuperação, gestão e disseminação da informação, associada à formação acadêmica continuada a à participação em atividade de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Atualmente, como Bibliotecária-Documentalista na Universidade Federal de Minas Gerais, desenvolvo atividades relacionadas à organização e representação da informação, atendimento e orientação aos usuários, gestão de acervos, serviços de referência e aprimoramento de processos e produtos informacionais. Essa atuação tem possibilitado a aplicação e o desenvolvimento de conhecimentos técnicos próprios da Biblioteconomia, aliados a competências administrativas, tecnológicas, comunicacionais e de gestão. Entre as atividades institucionais, destaco a participação em comissão responsável por estudos e elaboração do Vocabulário controlado do Sistema de Bibliotecas da UFMG, contribuindo para a padronização terminológica, representação temática e melhoria da recuperação da informação. Também desenvolvo ações formativas e de acolhimento à comunidade acadêmica, apresentando serviços, acervos, normas e recursos informacionais aos novos estudantes, fortalecendo a mediação da informação e a integração dos usuários à biblioteca. A formação continuada tem sido permanente, envolvendo cursos sobre sistemas de bibliotecas, ferramentas digitais, redação e documentos oficiais, produção de conteúdos, procedimentos institucionais e gestão acadêmicas. A especialização em Administração Pública ampliou a compreensão sobre planejamento, processos administrativos, políticas públicas e funcionamento das instituições públicas, conhecimento aplicados ao cotidiano profissional. Paralelamente, a trajetória acadêmica na área de Gestão da Organização e do Conhecimento tem favorecido a aproximação entre pesquisa e prática profissional. A produção e apresentação de trabalhos científicos aborda temas diretamente relacionados às bibliotecas e Ciência da Informação. Como serviços de referências, recuperação da informação, inteligência artificial, transformação digital, Ciência Aberta, metodologias de ensino superior e atuação profissional. A participação como avaliadora de trabalhos acadêmicas em eventos científicos também tem desenvolvido competências de análise crítica, avaliação da produção científica e comunicação do conhecimento. Somam-se a essas experiências a participação em eventos técnicos-científicos e atividades institucionais que exigem responsabilidade, análise, controle, cumprimento de normas e tomada de decisão. Esse conjunto de experiências evidencia um processo contínuo de aprendizagem e produção de saberes profissionais, com resultados voltados à qualificação dos

serviços informacionais, à organização e a recuperação da informação, à formação dos usuários, à inovação e ao fortalecimento das atividades institucionais. As competências consolidadas justificam o nível de RSC pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atividade especializada diretamente relacionada ao cargo de Bibliotecário-Documentalista, envolvendo organização e representação do conhecimento e contribuindo para a padronização e qualificação da recuperação da informação institucional.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

 Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

 Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como certificadora do ENEM nos anos de 2022, 2024, 2025, envolvendo fiscalização, conferência de procedimentos, registro de ocorrências e garantia do cumprimento das normas do exame. A experiência relaciona-se ao cargo Bibliotecário-Documentalista por exigir organização, controle, responsabilidade, precisão no tratamento de informação e observância de procedimentos institucionais.

3. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoII_Criterio7.pdf

 Anexo_06_GrupoII_Criterio7.pdf

 Anexo_07_GrupoII_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação na avaliação de trabalhos acadêmicos em eventos e instituições científicas, incluindo CBBD, UFMG e TOI, envolvendo análise crítica, emissão de pareceres e verificação de qualidade técnico-científica. A atividade correlaciona-se ao cargo por mobilizar competências em análise da informação, comunicação científica e avaliação documental

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 11,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em cursos de formação continuada voltados ao aperfeiçoamento de competências técnicas, administrativas e informacionais, abrangendo edição e redação de documentos, ferramentas digitais, sistemas de bibliotecas, procedimentos institucionais e gestão acadêmica, com aplicação direta ou complementar às atribuições do cargo.

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em eventos técnico-científicos nas áreas de Biblioteconomia, Ciência da Informação, Gestão do Conhecimento e áreas correlatas, contribuindo para atualização profissional, intercâmbio de conhecimentos e acompanhamento de práticas e pesquisas relevantes. Correlaciona-se ao cargo pela formação e aperfeiçoamento profissional contínuos.

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Formação em nível de especialização voltada à gestão e ao funcionamento da Administração Pública, contribuindo para o aprimoramento de competências em planejamento, gestão, processos administrativos e políticas. Correlaciona-se ao cargo pela atuação em instituição pública e pelo suporte `gestão de serviços e recursos informacionais

7. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 67,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_25_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_26_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_27_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_28_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_29_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_31_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Conjunto de produções científicas nas áreas de Biblioteconomia e Ciência da Informação, abordando serviços de referência, recuperação e gestão da informação, inteligência artificial, transformação digital, Ciência Aberta e formação profissional. AS pesquisas contribuem diretamente para o aprimoramento de práticas, serviços e competências relacionadas ao cargo.

8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_33_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_34_GrupoVI_Criterio11.pdf
-  Anexo_36_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentação de trabalhos técnicos-científicos em eventos acadêmicos nas áreas de Biblioteconomia, Ciência da Informação e Gestão do Conhecimento, abordando inteligência artificial aplicada aos serviços de biblioteca e à recuperação da informação, além de metodologias ativas no ensino de Biblioteconomia. As atividades demonstram produção, comunicação e disseminação do conhecimento.

9. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_35_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação em ação formativa de recepção de calouros, com apresentação dos serviços, acervos, normas de usos e recursos informacionais da biblioteca. A atividade possui correlação direta com o cargo por desenvolver orientação ao usuários, mediação da informação e divulgação dos serviços da biblioteca,

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 01:00



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.