



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ALMOXARIFADO - PATRIMÔNIO/ESCOLA DE MÚSICA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Alberto Silva da Rocha
Matrícula SIAPE: 3355414
Cargo: Técnico Administrativo em educação
Setor/Unidade de lotação: Almoxarifado - Patrimônio/Escola de Música
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Alberto Silva da Rocha**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Almoxarifado - Patrimônio/Escola de Música**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 52,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 52,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 0,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **4,50 pts**

Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,00 pts**

Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**

Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**

Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

No período compreendido entre 26 de junho de 2023 e 13 de novembro de 2023, atuei no Setor de Serviços Gerais da Escola de Música. Minhas funções consistiam no atendimento e triagem das demandas de manutenção predial oriundas da comunidade acadêmica, sendo responsável pelo direcionamento técnico e fiscalização dos serviços executados por operários terceirizados. Adicionalmente, atuei diretamente no planejamento acadêmico da unidade através da elaboração e atualização do mapa de salas, realizando marcações de espaços e auxiliando na alocação estratégica de disciplinas. Visando otimizar os processos sob minha responsabilidade, concluí diversos cursos de extensão junto à Escola Virtual do Governo (EVG), com ênfase em Gestão Administrativa, Liderança Pública, Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e ordenamento jurídico-administrativo. Estes cursos permitiram converter teoria em melhorias práticas, resultando na minha ascensão para a liderança dos setores onde atuo hoje. Os conhecimentos foram aplicados da seguinte forma: • Liderança e Gestão de Pessoas: Suporte fundamental para assumir a chefia/liderança operacional dos setores de Almoxarifado e Patrimônio. • Manejo Avançado do SEI: Autonomia e segurança jurídica na abertura de processos administrativos, instrução probatória e juntada de relatórios. • Gestão de Processos: Implementação de rotinas eficientes que otimizaram o fluxo logístico e o controle de bens da instituição

A partir de 13 de novembro de 2023, assumi a gestão e liderança dos setores de Almoxarifado e Patrimônio da Escola de Música. Nesta função, aplico rigor técnico nas seguintes rotinas: • Gestão de Suprimentos: Coordenação completa e controle de inventário dos itens de consumo, realizando auditoria física de estoques e fornecendo suporte aos inventários anuais. • Operação de Sistemas Logísticos: Emissão, triagem e controle de saídas de materiais de consumo para o público externo através do sistema integrado. • Conformidade Contábil e Administrativa: Emissão e conciliação de relatórios contábeis de almoxarifado, com abertura de processos instruídos via SEI. • Controle Patrimonial (SICPAT): Operação dedicada do Sistema de Controle Patrimonial (SICPAT) para conciliação física e contábil, emissão de relatórios e suporte na gestão do inventário permanente.

conciliação física e contábil, emissão de relatórios e suporte na gestão de inventário permanente. • Desfazimento de Bens: Instrução técnica e processual de termos de desfazimento e descarte de bens inservíveis ou obsoletos, em total conformidade com a legislação federal. • Gestão Especializada de Ativos Musicais: Planejamento, controle de fluxos e coordenação do sistema de empréstimo e aluguel de equipamentos e instrumentos musicais para o corpo docente e discente, garantindo a salvaguarda do patrimônio cultural e pedagógico da unidade.

A recente conclusão da minha Especialização em Gestão Pública gerou um impacto profundo e transformador na minha atuação.. A pós-graduação expandiu a visão técnico-operacional para uma perspectiva macroestratégica de longo prazo.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como volante, recebendo e orientando os alunos quanto à acomodação na sala de prova. Acompanhamento aos sanitários e na hora da saída.

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_03_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_04_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_05_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_06_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_07_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_08_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Esses cursos me ajudaram na prática das minhas funções como acolhimento das pessoas; no envio de correspondências administrativas como despacho e ofício; o uso das ferramentas de informática como Excel, Word e sistema operacional Windows. Entre os outros cursos que têm me ajudado a evoluir como profissional da área.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Nesta comissão sou substituto e auxilio na fiscalização do contrato da administração com o correio.

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designação de chefia dos setores de almoxarifado e patrimônio na qual atuo até hoje realizando procedimentos como: contagem dos estoques do almoxarifado, além de dar suporte nos inventários anuais e emissão com anexação de relatórios contábeis no sistema SEI. Na função de chefe do patrimônio, realizo a gestão, auxilio no inventário e faço as emissões de relatórios patrimoniais.

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupoVI_Criterio4.pdf

 Anexo_11_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Minha experiência na graduação consiste no uso das ferramentas administrativas, além de conhecer sobre os processos e leis governamentais como: licitações e contratos públicos e outros dispositivos constitucionais como Leis orçamentárias e outros. Ressalto também as questões de governança e governabilidade pública; E na especialização com foco em governança e alinhamento estratégico de tecnologia.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual

não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 16:03



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.