



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Aline Gonçalves Coelho
Matrícula SIAPE: 3067088
Cargo: Auxiliar em Administração
Setor/Unidade de lotação: Comissão Permanente de Pessoal Docente
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Aline Gonçalves Coelho**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Comissão Permanente de Pessoal Docente**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 100,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 100,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 48,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **42,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **18,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **18,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais teve início no Instituto de Ciências Agrárias (ICA), onde atuei na Recepção da Diretoria. Nesse período, desenvolvi atividades administrativas que promoveram o bom funcionamento da unidade e o atendimento às demandas institucionais.

Durante minha atuação no ICA, participei da organização das cerimônias de Colação de Grau, produzindo eventos de qualidade, que contribuíram para o fortalecimento da imagem institucional da universidade. Participei também do planejamento e execução da Confraternização Natalina em 2022, propiciando o fortalecimento da integração entre os servidores e valorização do ambiente organizacional. Tais experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências de organização, articulação e trabalho em equipe.

Em 2021, 2022 e 2023, integrei a Comissão Receptora e Escrutinadora de Votos da unidade, responsável pela organização e execução dos processos eleitorais. A operacionalização do Sistema de Consultas Eleitorais foi fundamental durante a pandemia de Covid-19, pois permitiu a continuidade dos processos eleitorais e a preservação dos mandatos.

Atuei tecnicamente na operação do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, sendo responsável pela abertura, instrução e acompanhamento dos processos de concessão de diárias e passagens. A utilização responsável do sistema garantiu a conformidade com a legislação vigente e contribuiu para segurança, eficiência e economia de recursos.

Além dessas atribuições, fui fiscal de contratos, atuando para assegurar a conformidade legal, a transparência e o cumprimento das obrigações contratuais das empresas e promovendo a adequada aplicação dos recursos públicos.

Com relação à formação, concluí a graduação em Farmácia pela Universidade Federal de Juiz de Fora em 2008. Os conhecimentos e competências adquiridos são relevantes na minha atuação administrativa no que se refere à sistematização de informações, ao planejamento e acompanhamento de atividades, à elaboração e análise crítica de documentos, bem como na postura ética, responsável e criteriosa.

Comprometida com o aprimoramento contínuo, busquei constante atualização por meio de cursos de capacitação da Escola Nacional de Administração Pública, especialmente nas áreas de gestão de

capacitação da Escola Nacional de Administração Pública, especialmente nas áreas de gestão da informação e do conhecimento e gestão pública.

Ademais, desempenhei minhas atividades na UNIRIO (2024/2025) e no IFPE (2026), em exercício provisório, aumentando minha experiência e compartilhando conhecimentos em diferentes contextos administrativos. No IFPE, participei da atividade Formação e Planejamento da Equipe Propesq, colaborando para a difusão de conhecimentos e experiências adquiridas no Sistema Eletrônico de Informações.

Atualmente, estou lotada na Comissão Permanente de Pessoal Docente da UFMG, onde atuo na instrução, análise e acompanhamento de processos administrativos, buscando novos conhecimentos e desenvolvendo competências.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 14 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 42,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
- Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
- Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
- Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
- Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei da organização de 10 cerimônias de Colação de Grau de cursos de graduação do ICA, entre 2019 e 2023.

Participei da Comissão Receptora e Escrutinadora de Votos em 2021, 2022 e 2023. A atuação da comissão foi importante para a manutenção dos processos eleitorais durante a pandemia Covid-19.

Participei do planejamento, organização e execução da Confraternização Natalina 2022.

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 18 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Busquei constante atualização profissional por meio da participação em cursos de capacitação ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) nas áreas de gestão pública, gestão da informação e do conhecimento, gestão de pessoas, entre outras. Destaco os cursos Gestão da Informação e Documentação e Gestão do Conhecimento no Setor Público.

3. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_GrupolV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei tecnicamente como Solicitante de Viagem no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), sendo responsável pela abertura, instrução, conferência e acompanhamento dos processos de concessão de diárias e passagens, garantindo a correta inserção das informações, a conformidade com a legislação vigente e as normas institucionais.

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_26_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_27_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_28_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como fiscal do Contrato da Prestação de Serviços e Aquisição de Serviços Postais em 2021 e 2023, do Contrato de Prestação de Serviços de Agência de Viagem cadastrada ao SCDP em 2023 e do Contrato Prestação de Serviços de Assessoria de Comunicação em 2023. Fui responsável pelo acompanhamento da execução administrativa dos contratos, verificando o cumprimento das obrigações contratuais.

5. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei, em 2026, da Formação e Planejamento da Equipe Propesq do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, ministrando atividade de difusão de conhecimentos a respeito da do Sistema Eletrônico de Informações. A atividade teve caráter formativo e contribuiu para o aperfeiçoamento das competências dos participantes.

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Conclui o curso de graduação em Farmácia pela Universidade Federal de Juiz de Fora. Os conhecimentos adquiridos durante a formação foram fundamentais para o desenvolvimento de pensamento crítico e analítico e a atuação ética. Dessa forma, a conclusão do curso representou importante etapa de qualificação, tendo em vista que ocupo um cargo de nível fundamental.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade

em caso de alteração.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 13:16



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.