



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA - ESCOLA DE BELAS ARTES

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Anderson Moraes Abreu
Matrícula SIAPE: 2144483
Cargo: Bibliotecário-documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca - Escola de Belas Artes
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Anderson Moraes Abreu**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca - Escola de Belas Artes**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 90,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 90,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 15,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **57,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais é marcada pela atuação como servidor técnico-administrativo desde 1995 como auxiliar em administração com lotação no Hospital das clínicas. Em 2005 fui trabalhar na biblioteca da Escola de Belas Artes e em 2009 assumi o cargo de Bibliotecário. Atuei em várias comissões da instituição ao longo da carreira, e tive a oportunidade de exercer diferentes responsabilidades e participar dos mais variados tipos de comissões que ampliaram minha experiência profissional para além das atribuições ordinárias do cargo.

Entre as experiências desenvolvidas, destaco o exercício de função gratificada FG-05 na Biblioteca da Escola de Belas Artes, a participação em comissões de sindicância, em concursos e processos seletivos, bem como a atuação como membro da Comissão Interna de Supervisão – CIS. Também participo do corpo editorial da Revista Pós, da Escola de Belas Artes, contribuindo para atividades relacionadas à organização e difusão da produção acadêmica.

Minha trajetória inclui ainda atividades de supervisão de estágio, participação como instrutor em oficina sobre o PCCTAE/CIS durante a Semana do Servidor e produção intelectual por meio de publicação de artigo em revista especializada.

Esse conjunto de experiências possibilitou o desenvolvimento de saberes relacionados à gestão, organização da informação, atuação em processos institucionais, representação, trabalho colegiado, supervisão, formação de servidores e difusão do conhecimento. As diferentes funções e atividades também contribuíram para ampliar minha capacidade de atuar de forma colaborativa, assumir responsabilidades institucionais e compartilhar conhecimentos adquiridos ao longo da carreira.

Considero que essa trajetória demonstra a construção contínua de competências profissionais e institucionais, especialmente pela diversidade de experiências desenvolvidas no âmbito da UFMG. As atividades realizadas contribuíram para o funcionamento das unidades, para a participação em processos institucionais e para a disseminação de conhecimentos, constituindo a base dos saberes e

das competências apresentados para o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como membro da Comissão Interna de Supervisão (CIS), em dois mandatos de três anos consecutivos, com início em 20 de maio de 2019, participando das atividades de representação, acompanhamento e discussão de questões relacionadas aos servidores técnico-administrativos em educação no âmbito da Instituição Federal de Ensino. E atuação em várias comissões (Inventariante, licitação, Especial).

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício de Função Gratificada FG-05 na Biblioteca da Escola de Belas Artes da Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG, no período de 31/03/2016 a 30/07/2017, desempenhando responsabilidades de natureza administrativa e de assessoramento institucional no âmbito da unidade.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuação em diferentes processos seletivos e concursos envolveu a participação em atividades formalmente designadas, contribuindo para a organização, realização e regularidade dos procedimentos de seleção de candidatos.

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio4.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como membro de Comissão de Sindicância e Processos Administrativos, mediante designação formal da Instituição Federal de Ensino, participando das atividades de apuração dos fatos e análise das informações necessárias à instrução do respectivo procedimento administrativo.

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoII_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como supervisor de estágio, mediante acompanhamento e orientação de estagiário vinculado à FUMP, no âmbito das atividades desenvolvidas na Instituição Federal de Ensino. A atividade envolveu o acompanhamento sistemático do estagiário, com orientação quanto à execução das atividades, acompanhamento do desenvolvimento e supervisão das tarefas realizadas durante o período de estágio.

6. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoII_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como membro do corpo editorial da Revista Pós, vinculada à Escola de Belas Artes da Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG, exercendo a função de bibliotecário no apoio às atividades editoriais e à organização da publicação acadêmica.

7. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupoVI_Criterio15.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação como instrutor na Oficina PCCTAE/CIS, realizada durante a Semana do Servidor, no ano de 2021, abordando conteúdos relacionados ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação e à atuação da Comissão Interna de Supervisão*

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_GrupoIV_Criterio8.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Responsável pela Biblioteca da Escola de Belas Artes por um ano.*

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupoVI_Criterio10.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Autoria de artigo publicado em revista especializada, relacionado à área de conhecimento e aos interesses institucionais da Instituição Federal de Ensino, contribuindo para a produção e disseminação de conhecimento técnico e científico.*

10. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_GrupoI_Criterio2.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação como Coordenador Adjunto da Comissão Interna de Supervisão – CIS, participando da coordenação das atividades da comissão e das ações de representação e acompanhamento relacionadas aos servidores técnico-administrativos em educação no âmbito da Instituição Federal de Ensino*

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 17:33



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.