



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Geórgia Maria Magalhães Alvarenga
Matrícula SIAPE: 2996968
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Centro de Comunicação Social
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Geórgia Maria Magalhães Alvarenga**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Centro de Comunicação Social**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 70,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 70,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 18,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **46,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **19,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou bacharel em Fisioterapia desde 2006, além de possuir graduação em Administração. Realizei concurso público na UFMG para o cargo de Assistente em Administração em 2016, fui nomeada em 2017 e, logo em seguida, fiz minha especialização em Gestão Pública. Isso me deu a base teórica e legal necessária para trabalhar com eficiência e assumir funções de responsabilidade na universidade.

Iniciei minha carreira na UFMG no setor de Gestão de Pessoas da Faculdade de Medicina, onde cuidei de fluxos de pessoal e atendimento aos servidores. Essa experiência foi essencial para entender o funcionamento interno e as leis que regem as carreiras na instituição.

Após aproximadamente 4 meses, fui convidada a assumir uma função no Centro de Comunicação Social da Faculdade de Medicina da UFMG. Desde então, participo de várias comissões, seminários, projetos de extensão e comitês, além de ter sido membro de Processos Administrativos Disciplinares (PAD) e da Congregação. Durante todo esse período, tenho me qualificado para desenvolver da melhor forma a minha função e auxiliar em atividades extras, colaborando diretamente com o desenvolvimento institucional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_02_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Trata-se da minha primeira graduação, bacharel em Fisioterapia, em 2006, emitida pelo Centro Universitário Newton Paiva.

2. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio1.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Membro da Congregação da Faculdade de Medicina por 03 mandatos (2019 a 2021, 2021 a 2023 e 2023 a 2025).

3. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci presidência da Comissão Eleitoral durante os anos de 2019, 2020 e 2021. Fui coordenadora da Comissão de Eventos da Faculdade de Medicina da UFMG de 2019 a 2022 e fui designada para presidir os eventos da Faculdade de Medicina de 2022 a 2026.

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei como membro da comissão responsável pelas atividades relacionadas à avaliação OSCE.

Participei como membro da Comissão Interna do Plano Anual de Desenvolvimento - 2025 e 2026.

5. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentação do "Curso de Planejamento e Gestão Ágil" na Mostra de Produtos de Extensão, promovida pela Pró-Reitoria de Extensão

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Gestor do contrato e Fiscal Administrativo e técnico.

7. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_GrupoI_Criterio4.pdf

 Anexo_15_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei como membro em 02 PAD's.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 17:30



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao



disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.