



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CENTRAL DE ATENDIMENTO DA GRADUAÇÃO/INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Jardel Batista Soares
Matrícula SIAPE: 1955740
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Central de Atendimento da Graduação/Instituto de Ciências Agrárias
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Jardel Batista Soares**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Central de Atendimento da Graduação/Instituto de Ciências Agrárias**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 179,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 179,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 104,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **94,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **20,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **52,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 2012, no cargo de Assistente em Administração, na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), atuando como secretário administrativo dos cursos de graduação. Nesse período, tive contato com diferentes atividades administrativas e acadêmicas, o que contribuiu para minha adaptação à rotina de uma instituição de ensino superior.

Em 2013, fui redistribuído para a Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), onde passei a desenvolver minha carreira no Instituto de Ciências Agrárias. Atualmente exerço a função de Secretário dos Colegiados dos cursos de Administração e Engenharia de Alimentos. Minha trajetória profissional colaborou no atendimento aos estudantes, professores e coordenações, e ampliou os conhecimentos na organização, responsabilidade e conhecimento dos procedimentos acadêmicos e administrativos.

Participei de diversas comissões e paralelamente às atividades administrativas, busquei participar de ações relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão. Participei de eventos científicos, apresentei trabalho sobre os impactos do REUNI na percepção da comunidade universitária, publiquei trabalhos relacionados à gestão pública e à atuação dos Técnicos-Administrativos em Educação e participei como avaliador de projetos de extensão, membro de banca examinadora e orientador de iniciação científica. Essas experiências contribuíram para ampliar minha visão sobre a universidade e sobre as diferentes formas de atuação do servidor técnico-administrativo.

Também mantive uma preocupação constante com minha formação profissional, participando de cursos e eventos sobre temas como comunicação escrita, Sistema Eletrônico de Informações (SEI), inteligência artificial e cultura digital. Procuo aplicar esses conhecimentos no cotidiano de trabalho, especialmente na elaboração de documentos, organização das atividades, utilização de sistemas e busca de soluções para as demandas administrativas.

O curso de Especialização em Gestão Pública auxiliou nos conhecimentos em planejamento

O curso de Especialização em Gestão Pública aprofundou meus conhecimentos em planejamento, administração e políticas públicas, ampliando a capacidade técnica para análise, organização e aperfeiçoamento dos processos institucionais. A formação possui relação direta com as atribuições exercidas como Assistente em Administração na UFMG.

Ao olhar para minha trajetória desde 2012, percebo que minha formação profissional foi construída principalmente pela experiência prática, pela formação continuada e pela participação em diferentes atividades da universidade. Como Assistente em Administração, venho ampliando meus conhecimentos e assumindo novas responsabilidades, o que tem contribuído para que eu compreenda melhor o funcionamento da instituição e possa desempenhar minhas atividades de forma cada vez mais qualificada. É esse conjunto de experiências, conhecimentos e competências que apresento para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: As designações para comissões, grupos de trabalho e substituições demonstram minha participação em diferentes atividades da gestão universitária. Essas experiências ampliaram meu conhecimento sobre o funcionamento da instituição e contribuíram para meu crescimento profissional ao longo da carreira.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 67,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuação em processos seletivos nacionais exigiu comprometimento, organização e cumprimento rigoroso das normas estabelecidas. Essa experiência reforçou competências como responsabilidade, atenção aos procedimentos e trabalho sob pressão, que também são importantes no exercício das minhas atividades na UFMG.

3. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupoll_Criterio5.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** A orientação de estudante em programa de iniciação científica foi uma experiência enriquecedora, que exigiu acompanhamento, organização e planejamento das atividades. Além de contribuir para a formação do estudante, fortaleceu minha relação com a pesquisa e com as ações desenvolvidas pela universidade.*

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Sempre procurei manter minha formação atualizada por meio de cursos relacionados à comunicação, gestão de processos, SEI e inteligência artificial. Os conhecimentos adquiridos passaram a fazer parte do meu dia a dia, tornando o trabalho mais organizado, eficiente e alinhado às novas ferramentas utilizadas pela administração pública.*

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_Grupoll_Criterio11.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** A participação em congressos, palestras e eventos sempre fez parte da minha busca por atualização profissional. Esses momentos permitiram conhecer novas práticas, trocar experiências e trazer ideias que passaram a contribuir para o aperfeiçoamento das atividades que realizo na UFMG.*

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupoV_Criterio4.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** O exercício da função gratificada como Secretário Administrativo dos Colegiados representou um importante momento da minha trajetória. A experiência exigiu organização, responsabilidade e capacidade de lidar com diferentes demandas acadêmicas e administrativas, fortalecendo minha atuação como Assistente em Administração na UFMG.*

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A especialização em Gestão Pública ampliou minha compreensão sobre administração, planejamento e políticas públicas. Os conhecimentos adquiridos contribuíram diretamente para minha atuação profissional, permitindo uma visão mais ampla dos processos administrativos e das demandas da universidade.

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A publicação de artigos permitiu aprofundar estudos sobre gestão pública e refletir sobre a atuação dos Técnicos-Administrativos em Educação. Esse processo contribuiu para desenvolver uma postura mais crítica e fundamentada, que hoje utilizo na análise de processos, elaboração de documentos e nas atividades administrativas da UFMG.

9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A apresentação deste trabalho foi uma oportunidade de compartilhar os resultados de uma pesquisa sobre gestão universitária e políticas públicas. A experiência ampliou minha visão sobre a administração nas universidades e trouxe conhecimentos que passaram a ser aplicados nas atividades que desenvolvo diariamente como Assistente em Administração na UFMG.

10. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Unidade: Por projeto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoVI_Criterio13.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuar como avaliador de projetos de extensão foi uma experiência que exigiu responsabilidade, imparcialidade e análise técnica. Essa vivência aprimorou minha capacidade de avaliar documentos e interpretar normas, competências que fazem parte da rotina das atividades administrativas desenvolvidas na UFMG.

11. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_Grupoll_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participar de banca examinadora foi uma oportunidade de contribuir com a avaliação acadêmica e trocar experiências com outros profissionais. Essa atividade reforçou minha capacidade de análise crítica e de avaliação técnica, competências que também utilizo nas atividades administrativas desenvolvidas na universidade.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 14:59



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.