



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CENTRO DE ESTUDOS LITERÁRIOS E CULTURAIS/ FACULDADE DE LETRAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Jéssica Nívia de Oliveira Silva
Matrícula SIAPE: 1275092
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Centro de Estudos Literários e Culturais/ Faculdade de Letras
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Jéssica Nívia de Oliveira Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Centro de Estudos Literários e Culturais/ Faculdade de Letras**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 122,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 122,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 70,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **42,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **20,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **27,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) teve início em 30 de junho de 2021, como Assistente em Administração no Departamento de Engenharia Nuclear (DEN/EE). Desde o ingresso, fui designada formalmente para assumir a gestão operacional da Secretaria do DEN até 03 de dezembro de 2023, atuando por 2 anos e 5 meses sem o recebimento de Função Gratificada. Nesse período, desempenhei atividades como instrução processual no SEI, suporte orçamentário, especificação e acompanhamento de compras, suporte a bancas de concurso, gestão de ordens de serviço de infraestrutura e apoio à chefia e docentes.

No âmbito da tecnologia e sistemas governamentais, qualifiquei-me e operei o SIASG/PGC para a elaboração do Plano de Contratações Anual e o SCDP na concessão de diárias e passagens para membros externos das bancas examinadoras de concursos. A atuação continuada nesses sistemas gerou maior celeridade e conformidade legal aos processos de aquisições e deslocamentos da unidade. Atuei também como Fiscal Substituta do contrato de manutenção nº 14/2023, atestado pela Portaria nº 6937/2023, e exerci a Função Gratificada FG-07 no DEN de dezembro de 2023 a fevereiro de 2025.

No que diz respeito à extensão e inovação, atuei na criação e gestão do site do congresso SENCIR, além de ter integrado a equipe de apoio técnico nas VI e VII edições deste evento, ampliando a visibilidade científica do Departamento. Fiz parte das comissões escrutinadoras de cinco eleições institucionais e atuei no suporte, organização e aplicação de certames públicos, sendo o último o Vestibular Seriado UFMG 2025.

Transferida para o Centro de Estudos Literários e Culturais da Faculdade de Letras – CELC/FALE em 2025, fui designada Coordenadora da Secretaria do Acervo de Escritores Mineiros pela Portaria nº 6631/2025. Desde a minha entrada em exercício (junho de 2021), concluí 304 horas em

formações diversas, as quais não foram utilizadas em pedidos anteriores, promovidas pela PRORH, ENAP, CIS-CEFET/SINDIFES e pelo CENEX/FALE. Ademais, minha Graduação em Design de Interiores (UNATEC, 2011) agrega saberes sobre o ambiente universitário, além de conhecimento sobre o espaço físico, planejamento, funcionalidade e ergonomia.

Com mais de 5 anos de efetivo serviço público federal prestados à UFMG, consolidei uma trajetória pautada pela aplicação prática do conhecimento e das normas, e pela busca por inovação nos processos institucionais. As competências construídas ao longo dos anos se refletem no domínio de sistemas estruturantes da administração pública, na capacidade de liderança em secretarias e coordenações setoriais e na participação ativa em projetos de extensão de abrangência nacional. Todo esse percurso, alinhado ao desenvolvimento contínuo de competências avançadas, justifica plenamente a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no Nível V.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como membro das comissões escrutinadoras nas eleições para chefe e subchefe do Departamento de Engenharia Nuclear e para coordenador e subcoordenador do Colegiado de Pós-Graduação em Ciências e Técnicas Nucleares da Escola de Engenharia.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação com fiscal volante no Concurso Público da UFMG - Edital 1410/2021; como subchefe de setor especial no Vestibular Seriado UFMG 2025; atuação em atividades de organização de dois processos seletivos para professor substituto do Dep. de Engenharia Nuclear (DEN), Editais nº 1885/2021 e nº 23/2024; e na organização de dois concursos para professor efetivo DEN, Editais nº 2210/2024 nº 1407/2023.

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Integrante da equipe técnica dos projetos de extensão da VI e VII SENCIR (Semana Nacional de Engenharia Nuclear e da Energia e Ciências das Radiações), atuando no apoio logístico e de secretariado, o que contribuiu para a realização desses eventos científicos de relevância nacional.

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Todos os cursos realizados abordam temas diversos aplicáveis à rotina e aos desafios da gestão pública universitária, legislação do PCCTAE, atendimento institucional, segurança no trabalho e conservação do patrimônio cultural da UFMG.

5. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atualização do manual orientativo de rotinas administrativas e operacionais do Departamento de Engenharia Nuclear (DEN) e criação do manual normativo e técnico para manutenção e gestão de conteúdo dos portais institucionais do DEN e do evento SENCIR. Tais instrumentos garantem a continuidade dos serviços administrativos e facilitam a transição e treinamento de novos integrantes da equipe do DEN.

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupoIV_Criterio1.pdf
-  Anexo_22_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Operadora responsável pelas requisições de diárias e passagens do Departamento de Engenharia Nuclear (DEN), viabilizando a realização de concursos e processos seletivos compostos por comissão avaliadora com membros externos. Operadora responsável pela elaboração do Plano Anual de Contratações do DEN, garantindo as aquisições do Departamento.

7. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como fiscal substituta do Contrato nº 14/2023, sendo responsável pelo acompanhamento, verificação e controle da execução contratual de serviços de manutenção e operação de infraestrutura, zelando pelo cumprimento das cláusulas pactuadas.

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_GrupoIV_Criterio8.pdf
-  Anexo_26_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício da função de Secretária de Departamento de 30/06/2021 a 03/12/2023 (2 anos e 5 meses), sendo responsável pela condução dos serviços administrativos e operacionais da Secretaria do Departamento de Engenharia Nuclear; exercício da função de Coordenadora da Secretaria do Acervo de Escritores Mineiros desde 07/07/2025, sem o recebimento de Função Gratificada (FG) ou Cargo de Confiança (CD).

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Nomeação para o exercício da FG 07, no período de 04/12/2023 a 28/02/2025, dando continuidade ao exercício da função de Secretária do Departamento de Engenharia Nuclear.

10. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_GrupoVI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação direta na criação, estruturação, desenvolvimento e atualização constante do site do congresso SENCIR (Semana Nacional de Engenharia Nuclear e da Energia e Ciências das Radiações). A princípio, o site foi estruturado com registros da primeira à sexta edição do evento e, posteriormente, da sétima edição quando ela ocorreu. (<https://sencir.nuclear.ufmg.br/>)

11. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Graduação tecnológica em Design de Interiores (UNA-TEC), nível formal de escolaridade superior ao exigido para o cargo de Assistente em Administração (nível médio). O título não está sendo utilizado para a concessão do Incentivo à Qualificação atual, garantindo o preenchimento integral da vedação de duplicidade exigida pelo item.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.