



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PRA - GABINETE

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Leandro Chagas da Cruz
Matrícula SIAPE: 3319891
Cargo: Técnico em tecnologia da Informação
Sector/Unidade de lotação: PRA - Gabinete
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Leandro Chagas da Cruz**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PRA - Gabinete**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 59,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 59,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 7,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **27,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 7 de dezembro de 2022, sendo lotado na Pró-Reitoria de Administração (PRA) para exercer a função de Técnico em Tecnologia da Informação sendo responsável na substituição da função de Coordenador de Infraestrutura do prédio da Reitoria por mais de seis meses. Nessa liderança, vivenciei intensamente a rotina da manutenção predial e

suas particularidades, garantindo a continuidade e a eficiência das atividades no local. Minha atuação na PRA expandiu-se para além do suporte tecnológico tradicional, participando ativamente de comissões estratégicas e de logística. Integrei as comissões de desfazimento de materiais patrimoniados, atuando tanto na destinação de ativos da área de informática quanto de bens móveis em geral. No âmbito de contratações e suprimentos, fiz parte da equipe de planejamento dedicada à aquisição de impressoras específicas para a confecção de crachás de identificação.

Também atuei na fiscalização do contrato de prestação de serviços de limpeza da Reitoria, oportunidade em que pude acompanhar de perto a rotina e valorizar o trabalho fundamental das equipes responsáveis pela conservação do prédio. Além disso, colaborei diretamente em processos institucionais da universidade, atuando na aplicação de provas de concursos públicos da UFMG para a seleção de novos servidores e também nos exames de admissão de alunos para o Coltec.

Com o objetivo de elevar constantemente a qualidade do meu trabalho e entregar soluções mais eficientes para a área de TI, mantive um sólido compromisso com a formação contínua. Por meio de cursos especializados, aprofundei meus conhecimentos em administração de redes Windows, gerenciamento de Active Directory, fundamentos de Linux e gestão de infraestrutura de TI. Alinhado às exigências legais atuais, capacitei-me em LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), conhecimento primordial para garantir a segurança e a proteção das informações institucionais. Visando ainda mais a evolução acadêmica e técnica, dediquei-me ao estudo da língua inglesa por meio do curso oferecido pelo Cenex, competência essencial para o universo da tecnologia. Por fim, consolidei minha formação com um curso de pós-graduação, no qual pude aprimorar meus conhecimentos em estruturas de computadores, qualificando-me ainda mais para o desenvolvimento

conhecimentos em estruturas de computadores, qualificando-me ainda mais para o desenvolvimento de projetos de alta complexidade em TI no serviço público.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Neste processo pude realizar a aplicação de provas do concurso da UFMG para a seleção de servidores e alunos para o Coltec

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 8,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Os diplomas apresentados me certificarão na merolharia do meu trabalho na área de TI, me ajudando a compreender melhor a administração de uma rede windows a gerenciar o Active Directory, gerenciar uma rede, nos fundamentos do linux na gestão da infraestrutura de TI, tendo também o curso de LGPD primordial para a proteção de dados. O curso de inglês do Cenex sendo fundamental para a área de TI.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Nestas designações pude participar das comissões de desfazimento de materiais patrimoniados tanto na área de informática como também de bens móveis.

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Pude participar na fiscalização do contrato da limpeza da Reitoria, e vivenciar a rotina e o trabalho das pessoas responsáveis pela limpeza do prédio.

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 1,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_17_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci o cargo de coordenador de infraestrutura do prédio da Reitoria por mais de 6 meses podendo vivenciar o dia a dia da manutenção predial e suas particularidades.

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Como este curso de pós pude aprimorar meus conhecimentos em estruturas de computadores, sendo fundamental para o desenvolvimento dos meus trabalhos na área de ti.

7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Pude participar de uma comissão de uma equipe de planejamento para a aquisição de impressoras para impressão de crachas de identificação.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 10:21



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.