



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA / INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Leandro Garcia Araujo Lopes
Matrícula SIAPE: 15140000
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Departamento de Estatística / Instituto de Ciências Exatas
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Leandro Garcia Araujo Lopes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Departamento de Estatística / Instituto de Ciências Exatas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 108,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 108,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 56,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **37,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **46,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na UFMG começou em 2005 e, ao longo dos anos, foi marcada pela ampliação gradual das atividades e responsabilidades que passei a assumir. No Hospital das Clínicas, trabalhei com faturamento e no setor de radiologia, em rotinas que exigiam organização, conferência documental e atenção aos procedimentos administrativos. Posteriormente, no Centro Pedagógico, exerci a FG-06 por mais de três anos, assumindo responsabilidades relacionadas aos fluxos orçamentários e financeiros e à interlocução entre a Seção de Apoio Administrativo, as chefias e outros setores da unidade. Essa experiência ampliou meu conhecimento sobre o funcionamento administrativo da Universidade. Desde 2016, atuo no ICEx, no Departamento de Estatística. Além das atividades regulares da secretaria, passei a responder por outras atribuições. Atuei na fiscalização setorial do contrato de outsourcing de impressão e elaborei o Termo de Referência para a reestruturação do portal est.ufmg.br, documento que reuniu 16 blocos de requisitos técnicos e funcionais destinados às necessidades do Departamento, da graduação e da pós-graduação. Também integrei comissões especiais voltadas à alienação e ao desfazimento de bens, participando de atividades de classificação, avaliação e demais procedimentos relacionados ao desfazimento, à alienação e à destinação de bens no âmbito do Instituto. Entre 2024 e 2026, participei da elaboração, organização e edição de sete e-books institucionais para cursos de especialização em Ciência de Dados e Estatística, reunindo informações acadêmicas e administrativas em materiais para orientação dos estudantes. Minha experiência inclui ainda a participação em processos seletivos entre 2018 e 2026. Nesses certames, exerci funções como aplicador, porteiro, segurança, operador de áudio e vídeo, vistoriador técnico de setor e, posteriormente, chefe e subchefe de setor. A passagem por diferentes funções permitiu conhecer tanto a execução das atividades quanto a organização e coordenação dos trabalhos. Para aperfeiçoar conhecimentos relacionados à minha rotina, concluí capacitações em Excel Avançado, Nova Lei de Licitações e Redação de Documentos Oficiais, com conteúdos aplicáveis ao tratamento de dados, às contratações públicas e à elaboração de documentos administrativos. Concluí, em 2020, o Bacharelado em Administração pela FUMEC, com

colação de grau em 2021, ampliando meus conhecimentos em logística, finanças, gestão de pessoas e organização administrativa. Essa trajetória de mais de 20 anos na UFMG reúne experiências em rotinas administrativas, exercício de função gratificada, fiscalização contratual, elaboração de documento técnico para contratação, participação em comissões, produção de materiais institucionais e atuação em funções de chefia e subchefia em processos seletivos. São saberes construídos no exercício do cargo, com ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, que amparam o pedido de RSC-PCCTAE V, equivalente a Mestrado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Integrei comissões de desfazimento e alienação de bens (Portarias 11122/2025 e 6113/2026), participando da classificação, avaliação e dos demais procedimentos necessários à destinação dos bens. As designações abrangeram procedimentos de desfazimento, alienação, destinação e disposição final de equipamentos e outros bens no âmbito do ICEx.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 31,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei de 7 designações em certames entre 2018 e 2026, exercendo funções distintas, como aplicador, porteiro, segurança, operador de áudio e vídeo, vistoriador técnico e, posteriormente, chefe e subchefe de setor. Essa experiência me permitiu atuar, em diferentes etapas, tanto na execução das atividades quanto na organização e coordenação dos trabalhos durante os certames.

3. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fui designado Solicitante de Passagens pela Portaria 2407/2022, responsável pelas demandas de viagens do Departamento de Estatística. A atividade envolve o encaminhamento e acompanhamento das solicitações, a utilização do SCDP e a interlocução necessária para a tramitação de passagens e diárias de servidores e colaboradores.

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Elaborei e assinei o Termo de Referência do Processo SEI 23072.261323/2022-43 para a reestruturação do portal est.ufmg.br. O documento reuniu 16 itens de requisitos e funcionalidades, incluindo aspectos de segurança e acessibilidade, definidos após levantamento das necessidades do Departamento e dos cursos de graduação e pós-graduação atendidos pelo portal da unidade.

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como Fiscal Setorial Titular do Contrato 001/2020 de outsourcing de impressão, conforme Portaria 2704/2021. A fiscalização envolvia o acompanhamento da execução contratual nos aspectos técnicos e administrativos, com a verificação dos serviços prestados e o encaminhamento das questões relacionadas à execução do contrato no DEST.

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_11_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_12_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_13_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci a FG-06 na Seção de Apoio Administrativo do Centro Pedagógico por mais de três anos, conforme Portaria 6567/2012. Nesse período, assumi responsabilidades ligadas aos fluxos financeiros e orçamentários e à interlocução com chefias e outros setores, ampliando minha experiência na condução das rotinas administrativas.

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_14_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_15_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Concluí o curso de Administração pela FUMEC em 2020 e colei grau em 2021, título não utilizado para fins de IQ. A formação ampliou meus conhecimentos em logística, finanças e gestão de pessoas, conteúdos aplicados à organização de processos, análise de dados orçamentários, planejamento de demandas e gestão das rotinas administrativas no DEST.

8. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 31,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_16_GrupoVI_Criterio12.pdf
- Anexo_17_GrupoVI_Criterio12.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Entre 2024 e 2026, elaborei, organizei e editei sete e-books institucionais para as Especializações em Ciência de Dados e Estatística. O trabalho envolveu reunir, conferir, estruturar e apresentar informações acadêmicas e administrativas dos cursos, resultando em materiais utilizados para orientação dos estudantes.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_05_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Concluí capacitações em Excel Avançado, Nova Lei de Licitações: planejamento e governança, e Redação de Documentos Oficiais, relacionadas a atividades da minha rotina. Os conteúdos são aplicáveis à organização e tratamento de dados, aos processos de contratação pública e à elaboração e revisão de documentos administrativos, apoiando a execução das atividades do setor.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 12:00



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.