



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
NÚCLEO DE ASSESSORAMENTO À PESQUISA/INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Lisley Lourrany Nascimento Souza
Matrícula SIAPE: 20045703
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Núcleo de Assessoramento à Pesquisa/Instituto de Ciências Agrárias
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lisley Lourrany Nascimento Souza**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Núcleo de Assessoramento à Pesquisa/Instituto de Ciências Agrárias**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 154,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 154,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 79,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **111,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **4,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais em 2013, no cargo de Assistente em Administração, atuando inicialmente na Seção de Registro Escolar do Instituto de Ciências Agrárias. Desenvolvi atividades relacionadas à vida acadêmica, como matrícula, emissão de documentos e diplomas, lançamentos no sistema acadêmico, atendimento à comunidade universitária e demais procedimentos administrativos. Essa atuação proporcionou conhecimentos sobre normas acadêmicas, fluxos institucionais, gestão documental e execução de processos.

A experiência no setor possibilitou o exercício de funções de maior responsabilidade, como substituta da Chefia da Seção em diversos períodos entre 2014 e 2018, totalizando 397 dias, e posteriormente como titular da função, entre 2018 e 2019. Nessas funções, participei da organização do trabalho, revisão de procedimentos e tomada de decisões, desenvolvendo saberes relacionados à gestão de processos, de informações e prioridades administrativas.

Paralelamente, busquei qualificação acadêmica, concluindo, em 2015, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública pela Universidade Norte do Paraná e, em 2021, o Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica pelo IFNMG, ampliando conhecimentos relacionados à administração pública, à educação e ao trabalho.

Minha trajetória inclui participação em comissões e atividades institucionais, como comissão eleitoral, de registro acadêmico, organização da Semana do Conhecimento, da Semana de Iniciação Científica e do Seminário de Iniciação Científica Júnior, presidência da comissão responsável pelo estudo da emissão de Certidão de Tempo de Contribuição para Aluno Aprendiz do ICA/UFGM, além da participação em um projeto de ensino. Essas experiências ampliaram minha capacidade de análise, articulação entre setores, trabalho coletivo e aplicação de normas na solução de demandas institucionais.

Atualmente, atuo como secretária do Núcleo de Assessoramento à Pesquisa e do Núcleo de Assessoramento à Pós-Graduação, apoiando atividades administrativas relacionadas à pesquisa e à pós-graduação. Essa atuação ampliou minha compreensão dos processos institucionais e aprimorou conhecimentos em organização documental, tramitação de processos, atendimento e articulação entre diferentes instâncias.

A participação em capacitações e a produção de trabalhos acadêmicos complementam essa

A participação em capacitações e a produção de trabalhos acadêmicos complementaram essa trajetória, demonstrando compromisso com a formação continuada e a articulação entre conhecimento acadêmico e prática profissional.

Assim, os treze anos de atuação na UFMG evidenciam a ampliação progressiva de responsabilidades, aliada à formação acadêmica, à capacitação continuada e à participação institucional. Os saberes construídos na prática e aprofundados pela formação contribuíram para o aprimoramento de processos e serviços administrativos e para a qualidade das atividades do ICA/UFMG, constituindo os fundamentos da presente solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 13 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 39,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em comissões diversas do ICA/UFMG entre 2013 e 2025 (eleitoral, registro acadêmico, organização da Semana do Conhecimento, da Semana de Iniciação Científica e do Seminário de IC JR), exigindo articulação entre setores, tomada de decisão coletiva e domínio de normas institucionais, evidenciando experiência continuada em atividades administrativas acadêmicas.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 15 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 67,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação na organização e execução de concursos e exames, incluindo participação em concursos públicos do INSS e da UFMG (2014, 2016, 2017 e 2018) e como certificadora da Rede Nacional de Certificadores do INEP em aplicações do ENEM, com responsabilidade, zelo e lisura na condução dos processos, contribuindo para a organização, segurança e regularidade das atividades.

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em cursos de formação continuada sobre os temas: Ética e Serviço Público, Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD, Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público e Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho, reforçando o aprimoramento contínuo de competências técnicas, éticas e comportamentais alinhadas às exigências do serviço público.

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício, como titular, de função gratificada FG-4 de Chefe da Seção de Registro Escolar do ICA/UFMG (2018/2019), respondendo, entre outras atividades, por matrícula de calouros, emissão de documentos e diplomas e lançamentos no sistema acadêmico, envolvendo gestão de processos e informações acadêmicas, atendimento às demandas da comunidade universitária e exercício de atribuições de gestão.

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício, como substituta, da função gratificada de Chefe da Seção de Registro Escolar do ICA/UFMG, em múltiplos períodos entre 2014 e 2018, totalizando 397 dias de substituição, respondendo interinamente pelo funcionamento do setor e pela continuidade das atividades durante os afastamentos da titular.

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública pela Universidade Norte do Paraná (2015), com obtenção do título de Tecnóloga em Gestão Pública, formação superior à exigida para ingresso no cargo de Assistente em Administração, ampliando a qualificação e os conhecimentos em administração pública aplicáveis à atuação profissional.

7. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Coautoria do capítulo "Análise do REUNI e seus impactos na UFMG (2007-2017)" (Gestão Pública, v.5, 2018) e do artigo completo "Oficina pedagógica como estratégia de sensibilização para a ética" (Anais VI SETA/IFAM, 2020), temas correlatos à gestão pública, à educação e à formação continuada de profissionais, que contribuíram para a ampliação da minha visão sobre a atuação profissional.

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em capacitação para uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI Usar), promovida pela Enap (2020, 20h), em contexto de implementação do sistema na Instituição, com foco na criação, tramitação e gestão de processos e documentos eletrônicos, diretamente relacionados às atividades administrativas do ICA/UFMG.

9. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Presidência da Comissão para estudo sobre a continuidade de emissão de Certidão de Tempo de Contribuição para Aluno Aprendiz, com recondução em 2018, responsável pelo levantamento e análise de documentos comprobatórios da condição de aluno-aprendiz dos cursos técnicos do Colégio Agrícola Antônio Versiani Athayde, resultando na sugestão de alteração do modelo adotado.

10. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em atividades técnicas na execução do projeto de ensino "Livro Circulante", projeto que possibilitou a troca colaborativa de livros entre toda a comunidade acadêmica do ICA/UFMG, articulando leitura, educação, sustentabilidade, inclusão e integração da comunidade, promovendo o acesso à leitura e o compartilhamento de conhecimentos.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.