



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FAFICH

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Luiz Cláudio Mendonça
Matrícula SIAPE:	1039874
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Setor/Unidade de lotação:	FAFICH
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Luiz Cláudio Mendonça**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **FAFICH**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	167,00 pontos
-------------------------------	---------------

Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	167,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	115,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **115,50 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **30,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo da minha trajetória profissional na UFMG, venho desenvolvendo atividades que demonstram comprometimento com a administração pública, a gestão institucional e o aprimoramento contínuo de minhas competências, contribuindo de forma efetiva para o funcionamento e o desenvolvimento das atividades institucionais. Entre minhas experiências, destaca-se a participação como membro de núcleos e comissões institucionais, colaborando em ações destinadas à organização, ao acompanhamento e ao aprimoramento de procedimentos internos. A atuação nesses espaços, evidencia minha disponibilidade para assumir responsabilidades coletivas, participar de processos decisórios e contribuir para a construção de soluções voltadas às necessidades da instituição. Atuei na fiscalização de processos seletivos e vestibulares, atividade que exige responsabilidade, atenção, organização, cumprimento de normas e postura ética. A participação nessas ações contribuiu para assegurar o adequado desenvolvimento dos processos, observando os procedimentos estabelecidos e colaborando para a garantia da regularidade das atividades de seleção. No exercício de minhas atribuições, também exerci funções gratificadas, assumindo responsabilidades adicionais relacionadas à gestão e à execução de atividades administrativas. Essas experiências me proporcionaram o desenvolvimento de competências de planejamento, organização, acompanhamento de rotinas, tomada de decisões e relacionamento profissional, ampliando minha contribuição para os objetivos institucionais. Outro aspecto relevante da minha trajetória foi a atuação relacionada ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens(SCDP), envolvendo procedimentos administrativos vinculados à solicitação, ao acompanhamento e a prestação de contas de diárias e passagens. A experiência com o sistema possibilitou o aprimoramento de conhecimentos sobre fluxos administrativos, controle documental, observância de normas e utilização de ferramentas de gestão pública, contribuindo para maior eficiência e segurança na execução dessas atividades. Como parte do meu processo de capacitação e aperfeiçoamento profissional, concluí os seguintes cursos: Curso Superior na área de Administração(Universidade Novos Horizontes),Especialização em Marketing(Faculdades Integradas Jacarepaguá), Curso de formação continuada em "Entendendo Custos no Setor Público"(ENAP) e "O Cuidado como Política Pública"(ENAP), ampliando meus conhecimentos sobre gestão, planejamento,

processos organizacionais, recursos humanos, e administração pública. O conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória marcada pela participação institucional, capacitação e desenvolvimento profissional. Dessa forma, as atividades desenvolvidas por mim, refletem minha contribuição para a instituição e compromisso com o aprimoramento profissional, apresentando-se como elementos relevantes para a análise e a instrução do meu processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como chefe de setor, liderando equipe, organizando tarefas e acompanhando as atividades do setor.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 25 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 112,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei em concursos de vestibular como subchefe e aplicador de provas, auxiliando na organização e fiscalização das atividades, no cumprimento dos procedimentos estabelecidos e na orientação dos candidatos. A experiência contribuiu para o desenvolvimento de responsabilidade, atenção, organização e capacidade de trabalhar em equipe.

3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Diploma de Graduação em Administração de Empresa - Graduado na faculdade Novos Horizontes

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Responsável por compras de passagens e diárias e pela prestação de

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como participante de comissão, contribuindo nas discussões, análises e deliberações relacionadas às atividades do grupo. Participei de reuniões, colaborando na avaliação de demandas e na construção conjunta de propostas e encaminhamentos.

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O curso da ENAP sobre custos no setor público ampliou minha compreensão sobre a importância de conhecer, analisar e gerenciar os custos para apoiar decisões mais eficientes e melhorar a gestão dos recursos públicos.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 10:18



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.