



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
COMPRAS/MHNJB

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Marcelo Antônio de Oliveira
Matrícula SIAPE:	1659658
Cargo:	Assistente Em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Compras/MHNJB
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marcelo Antônio de Oliveira**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Compras/ MHNJB**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	112,50 pontos
-------------------------------	---------------

Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	112,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	60,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	9
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **27,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **70,50 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Entrei em exercício no cargo de Assistente em Administração em 08/10/2008 no MHNJB/UFMG como chefe do Setor de Serviços Gerais. Eu coordenava as atividades de rotina do setor e também, a pedido da Diretoria, passei a acessar o Espaço do Coordenador no Portal da FUNDEP, dentro dos projetos institucionais do MHNJB, fazendo solicitações de compras de bens e serviços e outras, dinamizando o atendimento às várias demandas relativas a manutenção de espaços e a realização de eventos. À época, coordenei reformas na cantina e na estufa de orquídeas. Em 01/07/2009, fui transferido para a Contabilidade e, no SIAFI, fazia apropriações no CPR, empenhos, ordens bancárias e outras rotinas; também fazia acerto de caixa e depósitos bancários referentes às receitas próprias do Museu e continuei com as solicitações dentro dos projetos do MHNJB junto à FUNDEP.

Em 28/10/2009, passei a ser chefe da Divisão de Apoio Administrativo Financeiro, e além das atividades do Setor de Contabilidade, acumulei também a de gerência. À época, coordenei o refazimento do piso no espaço Arte e Educação, coordenei o recebimento e a montagem dos itens expositivos do EICV e coordenava as atividades de infraestrutura nos eventos do MHNJB. De 01/09/2010 a 01/09/2012, fui representante dos TAES no Conselho Diretor do MHNJB, participando de reuniões em que deliberávamos sobre questões de pesquisa, extensão e administração do MHNJB, visando otimizar os resultados.

Em 2011, participei da Comissão de Sindicância que apurou os fatos de um desentendimento ocorrido entre servidores, relativos à Curadoria da Coleção de Paleontologia do MHNJB.

Em 2012, participei da Comissão de Inventário do Patrimônio do MHNJB, verificando a situação dos bens, para a atualização do patrimônio.

Em 2013, participei da Comissão de Sindicância que apurou o desaparecimento de uma peça original do acervo, cedida para pesquisa.

A partir de 2013 fui transferido para o Setor de Compras, ocupando a chefia deste até a presente data, realizando atividades, sob demanda, de aquisição de bens e serviços, via participação em IRP e também por meio de projetos institucionais do MHNJB junto às Fundações de Apoio, FUNDEP e FRMFA.

Em 2014 e em 2016, presidi Comissões Inventariantes do Patrimônio do MHNJB, verificando a situação dos bens, para a atualização do patrimônio. Em 2015, participei da Comissão De Desfazimento De Bens Patrimoniais De Informática, trabalhamos para o saneamento do Patrimônio.

A partir de Fevereiro de 2023, passei a ser Fiscal Setorial titular de contrato de serviços de agenciamento de

viagens aéreas, conferindo o Relatório de Emissões de passagens para o Centro de Custos do MHNJB. Em Julho de 2023, fiz parte da Equipe de Planejamento para contratação de um funcionário para a operação e manutenção do Presépio do Pípiripau do MHNJB, elaboramos o Termo de referência, o ETP, a Análise de Viabilidade Econômica e o Mapa de Riscos, tendo em vista as peculiaridades deste equipamento que é tombado pelo IPHAN.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Eleito para cargo de representante no Conselho Diretor do MHNJB, mandato de 01/09/2010 a 01/09/2012, conforme termo de posse em anexo, participei de reuniões em que deliberávamos sobre as pautas relativas às atividades de pesquisa e extensão desenvolvidas no MHNJB, bem como questões administrativas, objetivando dinamizar os trabalhos e otimizar os resultados.

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designado pelas Portarias nº 010 de 14/10/2014 e nº 11 de 08/10/2016, em anexo, como presidente de ambas as comissões inventariantes do Inventário Anual de Bens Patrimoniais da UFMG do MHNJB, desenvolvemos o trabalho junto aos responsáveis pelos locais de guarda de bens permanentes e com o setor de patrimônio, promovendo a devida atualização do patrimônio, facilitando novos inventários anuais.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designado pela Portaria nº 018 de 18/10/2012, em anexo, para compor a Comissão de Inventário de Patrimônio/2012 do MHNJB e Designado pela Portaria nº 04 de 23/03/2015, em anexo, para compor a Comissão de Desfazimento de Bens Patrimoniais de Informática do MHNJB, trabalhamos, em ambos os casos, para promover a atualização e o saneamento do patrimônio.

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de

apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_06_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designado pela Portaria nº 007 de 14/04/2011, em anexo, para compor Comissão de Sindicância que apurou fatos de desentendimentos entre servidores relativos à Curadoria da Coleção de Paleontologia; E designado pela Portaria nº 005 de 08/01/2013, em anexo, para compor Comissão de Sindicância que apurou do desaparecimento da peça original, crânio de mastodonte jovem, do acervo do MHNJB.

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designado pela Portaria nº 5945 de 03/07/2023, em anexo, para compor a Equipe de Planejamento de Contratação, objetivando contratar um funcionário para a operação e manutenção do Presépio do Pipiripau do MHNJB, elaboramos o Termo de referência, o ETP, a Análise de Viabilidade Econômica e a Análise de Riscos, tendo em vista as peculiaridades deste equipamento que é tombado pelo IPHAN.

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designado pela Portaria nº 1613 de 27/02/2023, em anexo, para exercer a função de Fiscal Setorial titular para acompanhamento da contratação de serviços de agenciamento de viagens para voos regulares, internacionais e domésticos, em atendimento às necessidades da UFMG, eu analiso e confiro o Relatório de Emissões de passagens para o Centro de Custos do MHNJB e comunico irregularidades ao DSG.

7. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 13 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 58,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_10_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designado para assumir a Chefia do Setor de Compras do MHNJB sem remuneração correspondente, a partir de 04/11/2013 até a presente data, conforme Declaração em anexo, exercendo as atividades típicas do setor, como aquisição de bens e serviços via participação em IRP, aquisição de bens, serviços e outros via projetos institucionais junto à FUNDEP e à FRMFA, atendendo às demandas que surgem.

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_11_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: FG-6 - Chefe da Seção de Serviços Gerais pelo período de 31/10/2008 a 30/06/2009, declaração anexa, desempenhando atividades de coordenação típicas do Setor.

FG-4 - Chefe da Div. de Apoio Administrativo Financeiro pelo período de 28/10/2009 a 03/11/2013, declaração anexa, com atividades do setor financeiro, de aquisição de bens e serviços via projetos junto à FUNDEP e de Gerência do MHNJB.

9. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A partir de 2009, ao ser transferido para o Setor de Contabilidade, passei a ter acesso ao SIAFI e fazia apropriações no CPR, empenhos, ordens bancárias e outras rotinas próprias do Setor, dinamizando o atendimento às necessidades do MHNJB, nestas questões.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 10:51



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.