



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA / MUSEU DE HISTÓRIA NATURAL E JARDIM BOTÂNICO
UFMG

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Marco Antônio Mendef
Matrícula SIAPE:	1762387
Cargo:	Administrador
Setor/Unidade de lotação:	Superintendência Administrativa / Museu de História Natural e Jardim Botânico UFMG
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marco Antônio Mendef**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Superintendência Administrativa / Museu de História Natural e Jardim Botânico UFMG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	106,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	106,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	54,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **25,50 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **63,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória na UFMG em 2010 no Museu de História Natural e Jardim Botânico da UFMG no cargo de Administrador. A primeira função exercida foi Chefe de Serviços Gerais, exercício de função gratificada. No setor, além das operações de logística e infraestrutura, destacam-se a coordenação para a troca de telhados na área expositiva e a conclusão do projeto de infraestrutura de rede de dados. Supervisionei a reforma do prédio para montagem da exposição EICV - Espaço Interativo Ciência da Vida e a montagem da nova Reserva Técnica para guarda dos acervos.

Em 2016 passei a atuar como Gerente Administrativo, exercício de função gratificada, sendo responsável pelos setores de Serviços Gerais, Patrimônio, Compras, Pessoal, Suporte Técnico, Secretaria e Comunicação. Todos os projetos desenvolvidos foram adequados à sustentabilidade e preservação ambiental, com o objetivo de melhorar a infraestrutura, a experiência dos visitantes e o bem-estar da comunidade, com os seguintes destaques:- Supervisão das reformas dos prédios que abrigam o Presépio do Píripau e a Exposição de Arqueologia Pré-Histórica. - Coordenação da obra de acessibilidade, com a construção de rampas e travessias elevadas, implantação de vagas para veículos de pessoas com deficiência e a instalação de bebedouros acessíveis. - Implantação do Circuito Fechado de Televisão aumentando a segurança das pessoas e do patrimônio público. - Contribuição na implantação de práticas sustentáveis como separação de materiais recicláveis, utilização de lâmpadas de led, diminuição na utilização de copos plásticos dentre outras ações. - Coordenação no desenvolvimento do projeto de irrigação dos jardins, estufas e Viveiro de Mudas com utilização de água do poço artesiano. - Iniciativas para solicitação de podas preventivas de galhos próximos à rede elétrica de média tensão minimizando as faltas de energia, e promoção de estudos e propostas visando à solução energética adequada para a unidade. - Contratação de empresa especializada e supervisão no desenvolvimento do Projeto de Combate à Incêndio. Atuei também na aplicação de protocolos de segurança durante a pandemia e no resgate dos acervos após incêndio na Reserva Técnica.

Demais contribuições institucionais. Participação como membro de equipe de planejamento da contratação para o cargo do Operador e mantenedor do Presépio do Píripau, acervo tombado pelo IPHAN, realizando

estudo técnico preliminar e termo de referência.

Participação em várias comissões contribuindo com os processos eleitorais para consultas à comunidade acadêmica, desfazimento de bens de informática, avaliação de bens para incorporação e elaboração de normas para locação de espaços e utilização de imagens.

Exercício na fiscalização de contratos dos correios, limpeza e dedetização, contribuindo para o adequado funcionamento da unidade.

Responsável pela conformidade de gestão da unidade, operando o sistema SIAFI, conferindo e validando os registros contábeis e financeiros.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Membro das comissões para coordenação de processos eleitorais e da comissão eleitoral permanente conforme portarias 16 de 08/10/2012, 02 de 14/02/2019 e 06 de 03/04/2019. Membro de comissões para desfazimento e avaliação de bem conforme portarias 04 de 23/03/2015 e 9986 de 05/12/2022. Membro de comissão para elaborar normas de locação de espaços conforme portaria 4 de 08/01/2013.

2. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_13_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação na operação do sistema SIAFI para execução dos procedimentos de conformidade de gestão conforme declaração do Departamento de Contabilidade e Finanças

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_07_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação como membro da Equipe de Planejamento da Contratação conforme portaria nº 5945 de 03/07/2023, com o objetivo de contratar um funcionário para manutenção e operação do

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_11_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designação como Fiscal Setorial Titular para acompanhamento dos serviços de desinsetização, desratização e descupinização, portaria nº 4296 de 17/05/2024, Fiscal substituto para acompanhamento dos serviços de limpeza portarias 4569 de 19/05/2025 e 07 de 24/04/2019 e Fiscal substituto para acompanhamento das prestação de serviços e aquisição de produtos postais, portaria 5795 de 11/08/2021,

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 45,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_GrupoV_Criterio3_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício como Gerente Administrativo do MHNJB, FG001, de 07/06/2016 até a presente data, gerenciando os setores de infra-estrutura, logística, contabilidade, pessoal, secretaria administrativa, projetos, comunicação, suporte técnico, compras, patrimônio e acompanhamento de obras.

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_GrupoV_Criterio3_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício com Chefe do Setor de Serviços Gerais, FG 006, de 17/08/2010 a 22/12/2013 e FG 004 de 23/12/2013 a 21/04/2016, coordenando os setores de logística e infra-estrutura.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.