



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
APOIO LOGÍSTICO / FACULDADE DE FARMÁCIA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Mário Augusto de Moura Bueno
Matrícula SIAPE: 1032212
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Apoio Logístico / Faculdade de Farmácia
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Mário Augusto de Moura Bueno**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Apoio Logístico / Faculdade de Farmácia**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 63,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 63,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 11,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **37,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **5,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo de minha trajetória dentro da Administração Pública mais especificamente na área educacional (IFMG-UFMG) venho desenvolvendo atividades administrativas, de gestão, avaliação educacional e apoio aos processos institucionais, adquirindo conhecimentos e experiências que contribuíram diretamente para o aprimoramento das atividades e apoio aos servidores (Professores - Taes), estudantes e comunidade. Entre as principais atribuições exercidas, destaco minha atuação como Diretor Substituto de Avaliação Educacional e minha participação como responsável institucional pelo SISU, além da atuação em atividades relacionadas à organização, execução, acompanhamento e fiscalização de processos seletivos e exames, contribuindo para a segurança, organização e qualidade dessas atividades.

Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à gestão pública, planejamento, organização administrativa, avaliação educacional, processos seletivos, tomada de decisões, cumprimento de normas e procedimentos institucionais, bem como à coordenação e ao trabalho conjunto com diferentes equipes e setores da UFMG e do IFMG.

Minha trajetória profissional também é marcada pela busca permanente de qualificação. Atualmente, curso formações nas áreas de Contabilidade, Administração e Gestão de Recursos Humanos, buscando ampliar e integrar conhecimentos que possam ser aplicados diretamente às atividades que desempenho na UFMG. Essas formações contribuem para o aprimoramento da minha capacidade de análise e para uma compreensão mais ampla dos aspectos administrativos, financeiros, organizacionais e de gestão de pessoas presentes no serviço público.

A integração entre a experiência adquirida no exercício das minhas funções e os conhecimentos obtidos por meio da formação acadêmica tem me permitido aperfeiçoar continuamente minhas práticas profissionais, buscando maior eficiência, organização, responsabilidade e qualidade na execução das tarefas. Dessa forma, os saberes construídos ao longo da minha trajetória (IFMG-UFMG) têm sido aplicados na solução de demandas, na melhoria dos processos de trabalho e no atendimento às necessidades institucionais da UFMG, contribuindo para o

cumprimento de seus objetivos e para a qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Como Coordenador de Gestão e Desenvolvimento de Ensino - Substituto e posteriormente como Titular, em ambos fui responsável em organizar a aplicação das provas dos Vestibulares IFMG. Desde a locação dos espaços e vistoria dos mesmos, designação da equipe, até acompanhamento da elaboração das provas, aplicação, correção e divulgação, ou seja, todo o processo desde o início ao fim. Foi perfeito.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Durante minha participação nos comitês tive a oportunidade de trabalhar com equipes competentes e realizando um ótimo trabalho nas suas áreas de atuação

3. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio9.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Durante o processo do SISU 2017 fui o Responsável Institucional do SISU no IFMG. Outro trabalho que foi muito bem realizado. Como Diretor Substituto organizei os processos, fiscalizei a aplicação das provas, executei os processos de vestibular, organizei o SISU.

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoVI_Criterio4.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Conclusão do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas pela Faculdade Gran. Já tenho conhecimento avançado na área de programação e manutenção de computadores e redes.*

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_15_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_16_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_17_GrupoV_Criterio4.pdf

 Anexo_18_GrupoV_Criterio4.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Substituição nos momentos de necessidade do Setor e da Chefia*

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_19_GrupoIV_Criterio3.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Fiscal dos Contratos de Limpeza.*

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Como membro da Sessão de Pessoal a oficina ajudou muito na recepção dos novos servidores.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 17:39



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.