



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DAST/PRORH

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Marisa das Graças Caetano Dantas
Matrícula SIAPE:	1143743
Cargo:	Auxiliar de Enfermagem
Setor/Unidade de lotação:	DAST/PRORH
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marisa das Graças Caetano Dantas**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DAST/ PRORH**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	138,50 pontos
-------------------------------	---------------

Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	138,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	86,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **108,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **24,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em 23 de dezembro de 1994, como Auxiliar de Enfermagem. Desde então, atuo na atenção à saúde do trabalhador, atualmente no Departamento de Atenção à Saúde do Trabalhador (DAST), prestando assistência ambulatorial direta à comunidade universitária, com acolhimento e admissão de pacientes, verificação de sinais vitais e realização de procedimentos de enfermagem.

Ao longo da carreira, busquei formação capaz de ampliar e qualificar os conhecimentos aplicados ao trabalho. Concluí graduação em Gestão de Recursos Humanos, em 2013, e duas especializações: Administração Hospitalar e Recursos Humanos, em 2024, e Saúde da Mulher, em 2026. Mantive formação continuada em saúde, gestão e serviço público, com cursos de Primeiros Socorros, Educação para Aposentadoria, Manejo Clínico da COVID-19, Prevenção ao Suicídio, Excelência no Atendimento e Política, Carreira e Movimento Sindical dos TAE.

Além das atribuições regulares do cargo, assumi responsabilidades institucionais que ampliaram meu campo de atuação. Entre 2002 e 2025, recebi 24 designações para vestibulares, processos seletivos e concursos públicos: 15 como aplicadora de provas e nove no suporte de enfermagem. Essa atuação, mantida por mais de duas décadas, exigiu domínio de normas, guarda de sigilo do material e registro de ocorrências na aplicação de provas, além de atendimento a intercorrências clínicas no suporte de enfermagem, e integrou as equipes que viabilizam a seleção de estudantes e servidores da Universidade.

Entre 2020 e 2021, participei da primeira revisão do Manual de Procedimentos Operacionais Padrão da Assistência Ambulatorial do DAST/ UFMG, colaborando na revisão de 17 procedimentos relativos à assistência ao paciente, higienização das mãos, limpeza e desinfecção de materiais e superfícies e carrinho de emergência. Essa atividade converteu experiência prática em norma escrita de acesso público, que uniformiza condutas da equipe e reduz riscos assistenciais.

De junho a novembro de 2021, atuei na campanha de vacinação contra a COVID-19 conduzida pelo DAST, atividade atestada pela Diretoria, em condições excepcionais de volume de atendimento e de biossegurança. A campanha alcançou a comunidade universitária e o público externo, contribuindo diretamente para a imunização no município.

Minha trajetória demonstra desenvolvimento contínuo de saberes e competências, ampliação de responsabilidades e contribuição para resultados institucionais, expressos na participação em processos seletivos, na produção de material técnico de referência, na formação continuada e no enfrentamento da pandemia. São experiências que qualificam de forma diferenciada a execução das atribuições do cargo e fundamentam meu pleito ao RSC-PCCTAE V.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 24 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 108,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Vinte e quatro designações da Comissão Permanente do Vestibular e do DRH/UFGM, entre 2002 e 2025, em vestibulares, processos seletivos do COLTEC, Seriado e concursos públicos, sendo 15 como aplicadora de provas e 9 no suporte de enfermagem. Relevante por integrar as equipes que viabilizam a seleção de estudantes e servidores.

2. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoVI_Criterio12.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Colaboração na 1ª revisão do Manual de POPs da Assistência Ambulatorial do DAST/UFGM, registrado e catalogado no Repositório Institucional da UFGM (ISBN 9786502247778; hdl.handle.net/1843/3989). Correlaciona-se ao cargo por sistematizar procedimentos que integram a rotina assistencial. Relevante por instituir norma escrita, de acesso público, que uniformiza condutas e reduz riscos assistenciais.

3. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoVI_Criterio19.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação na vacinação contra a COVID-19 no DAST/UFGM, de 01/06 a 12/11/2021. Correlaciona-se ao cargo em condições excepcionais de volume de atendimento e de biossegurança. Relevante porque a Universidade vacinou seu quadro e o público externo, contribuindo diretamente para a campanha de imunização do município.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Primeiros Socorros para a SBPC 2017 (54h) e Educação para Aposentadoria (42h), ambos da DDP/UFMG. O primeiro correlaciona-se ao atendimento de urgências, tanto na rotina do ambulatório quanto no suporte de enfermagem em eventos e processos seletivos, mantendo atualizada essa resposta; o segundo, ao planejamento da própria transição para a aposentadoria.

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_06_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_07_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_08_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Quatro capacitações externas de interesse institucional: Manejo clínico da COVID-19 (45h); Prevenção ao Suicídio (40h); Excelência no Atendimento (20h); e política e carreira dos TAE (180h). Correlacionam-se ao atendimento prestado ao servidor no DAST e constituíram base técnica para a atuação na vacinação e no acolhimento de situações críticas em saúde mental.

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_10_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Especialização em Saúde da Mulher, 360h, concluída em 11/08/2026. Escolaridade superior à exigida para ingresso no cargo, de nível C, e não utilizada para o Incentivo à Qualificação, que decorre de outra especialização. Correlaciona-se à assistência ambulatorial prestada e é relevante por qualificar o atendimento às servidoras da Universidade.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 09:47



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.