



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DAP - DIVISÃO DE CADASTRO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Meire Jiane Vilela
Matrícula SIAPE: 2052854
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: DAP - Divisão de Cadastro
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Meire Jiane Vilela**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DAP - Divisão de Cadastro**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 102,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 102,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 27,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **54,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **5,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **39,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Admitida no cargo de Assistente em Administração desta Universidade Federal em 14 de agosto de 2013, fui lotada no Centro Pedagógico da Escola de Educação Básica e Profissional (EBAP), onde tive o primeiro contato com os desafios da gestão escolar. Como Chefe da Secretaria Administrativa, atuei como secretária da câmara departamental, aprimorando minha capacidade de organização, comunicação institucional e redação de atos oficiais. Nesse período, também coordenei a execução de concursos públicos para admissão de docentes, desde a elaboração de editais até a homologação e publicação dos resultados finais.

No final de 2015, fui removida para o Departamento de Administração de Pessoal (DAP), setor onde as atividades se concentram na gestão da folha de pagamento. Ao longo de mais de uma década de atuação no DAP, desenvolvi sólidas habilidades técnicas e capacidade analítica, fatores que impulsionaram meu amadurecimento profissional. Em outra dimensão, integrar uma equipe inserida em um sistema tão dinâmico me permitiu aprimorar competências interpessoais, tais como cooperação, conciliação e compartilhamento de saberes.

Paralelamente à aquisição de conhecimentos práticos para as rotinas específicas, dediquei-me ao desenvolvimento funcional por meio de cursos de qualificação e capacitação. Essa dedicação viabilizou o avanço progressivo no PCCTAE, situando-me hoje no nível D-016, após a obtenção de três progressões por capacitação profissional, além das progressões por mérito.

Cumpru destacar que, ao ingressar na UFMG, eu já era graduada em Administração de Empresas e dei continuidade à minha formação acadêmica. No exercício do cargo, concluí três pós-graduações: o Aperfeiçoamento em Gestão Pública (2015); a Especialização em Gestão de Instituições de Educação Superior – GIFES (2019); e o Mestrado em Educação (2024) pela Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG). Em virtude dessa trajetória, alcancei o atual percentual de 52% de Incentivo à Qualificação.

Esse percurso formativo consolidou minha aptidão para assumir atribuições complexas e motivadoras. Exemplos disso foram minha atuação em uma força-tarefa para o atendimento de diligências do Tribunal de Contas da União (TCU) e a recente participação em uma comissão instituída no âmbito da Pró-Reitoria de Recursos Humanos (PRORH), voltada à análise de processos de concessão de aposentadoria especial. O trabalho dessa comissão subsidiou decisões

institucionais estratégicas, como a transferência de competências operacionais entre DAP e DAST. O desdobramento dessas ações demandou minha participação direta no planejamento e na execução de uma relevante ação de capacitação de servidores.

Em suma, cada etapa da minha trajetória refinou minhas habilidades e enriqueceu meu olhar sobre a gestão de recursos, de processos e de pessoas. Acima de tudo, consolidou minha percepção sobre o papel imprescindível dos TAEs para a excelência de uma instituição de tamanha relevância social como a UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf

 Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em agosto de 2018 estudava a estrutura do DAP para desenvolvimento do TCC do GIFES e por isso fui designada para integrar uma comissão que teve como objetivo propor mudanças no DAP, para beneficiar o fluxo de atividades operacionais. Recentemente fui designada para uma nova comissão, responsável por revisar e reestruturar um conjunto de rotinas consideradas sensíveis pela PRORH.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: No início da carreira atuei como Chefe de Secretaria do Centro Pedagógico e participei da organização e realização de processos seletivos para contratação de professores efetivos e substitutos. Essa foi uma experiência de grande aprendizado, pois atuei em diversas atividades, como preparação de editais, instalação de bancas de avaliação, divulgação e homologação de resultados, entre outras.

3. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Durante o período que trabalhei no Centro Pedagógico, atuei como secretária do Conselho Pedagógico Administrativo - CPA, correspondente à Câmara Departamental da unidade.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Trabalho na Divisão de Cadastro, que realiza uma gama de operações nos sistemas estruturantes, como SIAPE e SIGEPE. Esses sistemas são constantemente atualizados e é importante aprender a elaborar nosso próprio material de apoio e usar ferramentas tecnológicas auxiliem no treinamento e no compartilhamento dos saberes técnicos e operacionais.

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Nos últimos anos participei de congressos, seminários e encontros no decurso do Mestrado em Educação, realizado na Universidade do Estado de Minas Gerais. Durante os eventos pude aprimorar meus conhecimentos acadêmicos e também a percepção de minha atuação profissional. Compreender a Educação como um instrumento poderoso de transformação social mudou minha percepção sobre o trabalho dos TAEs.

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupolV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: No Centro Pedagógico tive a oportunidade de atuar como Chefe de Secretaria, sem percepção de FG. Essa experiência foi muito importante porque me levou a conhecer a fundo a estrutura da UFMG, as normas de pessoal, a carreira docente, sobretudo dos EBTTs. Também pude atuar como secretária da câmara departamental, e observar de perto a importância da representatividade dos TAEs em colegiados.

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoVI_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em 2024 concluí o Mestrado em Educação na UEMG, mas permaneci vinculada ao grupo de pesquisa Pólis e Mnemosine, mais especificamente à linha de pesquisa Narrativas: ações coletivas e pesquisas, onde continuei aprofundando meus conhecimentos sobre a metodologia de entrevistas biográficas narrativas e sua aplicação nas pesquisas sobre Educação.

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_GrupoVI_Criterio10.pdf

 Anexo_13_GrupoVI_Criterio10.pdf

 Anexo_14_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Com o grupo de pesquisa participei de projetos que resultaram em duas publicações: um e-book feito com apoio da FAPEMIG, junto com estudantes da Pedagogia, e um segundo e-book oriundo de um projeto de extensão realizado com professores da rede pública de Ribeirão das Neves. A terceira publicação é um artigo no jornal eletrônico da Academia Cassiense de Letras. Temas educação, cultura e docência.

9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_GrupoVI_Criterio11.pdf

 Anexo_16_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentei trabalhos em duas edições da Jornada de Apresentação do Conhecimento Produzido pelos TAEs da UFMG. O primeiro trabalho é fruto da pesquisa realizada no curso Especialização em Gestão de Instituições de Educação Superior - GIFES. O segundo trabalho foi resultado da pesquisa desenvolvida no Mestrado em Educação.

10. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_17_GrupoVI_Criterio15.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como Instrutora na ação de capacitação de servidores recém admitidos, ofertado pela Diretoria Desenvolvimento de Recursos humanos - DRH. Fui responsável pelo módulo que instruiu os novos servidores sobre os benefícios e direitos previstos na Lei 8.112/1990 e sobre as formas de desenvolvimento na carreira dos TAEs.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 16:15



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.