



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/ODONTOLOGIA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Miriam Cândida de Jesus
Matrícula SIAPE: 1736245
Cargo: Bibliotecária-Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca/Odontologia
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Miriam Cândida de Jesus**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/Odontologia**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 89,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 89,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 14,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **39,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **17,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo da minha trajetória profissional na UFMG, tenho buscado constantemente o aprimoramento das minhas competências técnicas e comportamentais, contribuindo da melhor forma para o setor e a instituição. As atividades aqui descritas foram realizadas a partir da minha admissão em 2009 e estão devidamente comprovadas pela documentação anexada.

Demonstro a seguir minha participação em diversas instâncias, evidenciando meu comprometimento com a gestão e com o fortalecimento institucional.

No âmbito da atividade de presidência de comissão, atuei por quatro designações na presidência da Comissão de Biblioteca da Faculdade. Essa atividade proporcionou uma ampliação da visão sistêmica do trabalho do setor, e do setor inserido na unidade, o que trouxe crescimento pessoal e profissional.

Participei como membro de grupos de trabalho, como o Grupo de Estudos do Portal CAPES. Participei, por duas designações, da Comissão Gestora do Centro de Memória da FAO, participações assim, propiciam, dentre outras competências, o trabalho em equipe, que oferece troca de aprendizados, aprimoramento do relacionamento interpessoal, etc.

Desempenhei atividades relacionadas a membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade (sindicância, PAD), capacitando-me em outras áreas.

Participei ativamente na Comissão Editorial da FAO, que edita e-books, cartilhas, guias, e outras publicações da comunidade acadêmica, atuei revisando tecnicamente as obras, solicitando ISBN para as produções, confeccionando as fichas catalográficas, etc, contribuindo de forma efetiva para a disseminação da informação e do conhecimento, pois os itens ficam disponibilizados no Repositório Institucional. Participar desta comissão trouxe conhecimentos além do cotidiano diário de bibliotecária, acrescentando-me novas habilidades pessoais e contribuindo para a visibilidade do fazer do setor na Faculdade e na Universidade.

Desempenhei atividades relacionadas a participação em orientação à pesquisa para os alunos do 6º período, na disciplina de elaboração do TCC, e supervisão de estudantes do estágio supervisionado da FIUMP, o que me permitiu desenvolver competências técnicas e interpessoais

supervisionado da FOM, o que me permitiu desenvolver competências técnicas e interpessoais essenciais para o exercício qualificado do cargo.

Participei de seminários, workshops, capacitações, fórum, etc, demonstrando compromisso com a inovação do conhecimento técnico e científico, e trazendo o saber para o fazer do trabalho.

Atuei em exercício de função gratificada (FG-05), o que contribuiu para adquirir maiores habilidades de gestão de biblioteca e gestão de pessoas, além da contribuição para a instituição.

No âmbito da produção científica, atuei em coautoria de artigos publicados em revista especializada, relacionados aos interesses institucionais, acrescentando-me em habilidades de escrita, pensamento lógico, redação de outros documentos.

Todas as experiências vivenciadas foram fundamentais para o enriquecimento da minha trajetória e para o alcance dos resultados.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_21_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_22_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_23_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: As atuações na presidência da Comissão de Biblioteca proporcionou visão sistêmica do trabalho do setor inserido nos fluxos de trabalho da Faculdade, sendo de muita relevância para tratar os assuntos da biblioteca, pois une professores, discentes e bibliotecários na discussão da melhor forma de atender às demandas, fortalece a biblioteca como um espaço vivo de inovação, cidadania e inclusão social.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei ativamente como membro da Comissão Gestora do Centro de Memória da FAO e da Comissão Editorial da FAO, me aprimorando como profissional, demonstrando comprometimento com os objetivos institucionais e com a qualidade do serviço público prestado à comunidade acadêmica.

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Desempenhei atividades relacionadas a participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, sindicância e PAD, o que me permitiu desenvolver competências técnicas e interpessoais essenciais para o exercício qualificado do cargo.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei técnica e operacionalmente como Fiscal Volante no Concurso Público para Provimento de Cargos do Quadro TAEs da UFMG. Ed.587/2010. Minha participação em processos seletivos e certames públicos como esse, ultrapassa as atribuições cotidianas e rotineiras do dia a dia, trouxe-me novas vivências e responsabilidades agregadoras, e contribuiu para a excelência dos concursos realizados pela UFMG.

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_25_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ao longo do período avaliado, desempenhei atividades relacionadas a participação em atividades de orientação de estágios supervisionados da FUMP e orientação à pesquisa para os alunos do sexto período dentro da disciplina de elaboração do TCC, o que me permitiu desenvolver competências técnicas e interpessoais essenciais para o exercício qualificado do cargo.

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Nesta atividade, atuei em participação em capacitações e seminários, com carga horária mínima de 12 horas, vinculados aos interesses da instituição, contribuindo assim para o desenvolvimento institucional e pessoal, e para a melhoria dos processos de trabalho na biblioteca.

7. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_GrupolV_Criterio8.pdf
-  Anexo_16_GrupolV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como Bibliotecária-chefe por duas vezes sem remuneração a mais, essa atividade acrescentou muito às minhas habilidades de gestão e relacionamento interpessoal, pois leva a atuar junto aos alunos, professores, diretoria da faculdade, e comunidade em geral; a chefia, ou atualmente, coordenação, tem papel imprescindível no bom andamento das atividades.

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_Grupov_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: No âmbito desta atividade, atuei em exercício de função gratificada - FG-05, como Bibliotecária-chefe, contribuindo para o desenvolvimento institucional e para a melhoria das atividades administrativas e pedagógicas da faculdade/instituição.

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupoVI_Criterio10.pdf
-  Anexo_19_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: No âmbito desta atividade, atuei em coautoria de artigos publicados em revista especializada, como mostram as folhas de rosto dos artigos anexados, relacionados aos interesses institucionais e acadêmicos, contribuindo para o meu desenvolvimento e o da instituição, e também para o aprimoramento das atividades do cargo.

10. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_GrupoII_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participo ativamente da comissão editorial da faculdade (Comissão Técnica) que edita publicações acadêmicas como, e-books, cartilhas, guias, etc. Solicito ISBN para as obras, faço a confecção das fichas catalográficas, constando como membro titular da comissão, contribuindo para a disseminação da informação à comunidade acadêmica e geral, pois as produções são disponibilizadas no RI-UFMG.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 16:56



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.

