



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PROPLAN/DIRETORIA DE ORÇAMENTO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Monica Gonçalves Azeredo Torres
Matrícula SIAPE:	317165
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	PROPLAN/Diretoria de Orçamento
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Monica Gonçalves Azeredo Torres**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROPLAN/Diretoria de Orçamento**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	172,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	172,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	120,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **136,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em janeiro de 1987, mediante concurso público, no cargo de Assistente em Administração, atuando inicialmente por aproximadamente nove anos na Diretoria de Pagamento do Departamento de Pessoal. Minha principal atribuição era efetuar cálculos específicos e diversificados de valores retroativos de servidores ativos e inativos, incluindo demandas judiciais. Esse trabalho, inicialmente manual, foi aprimorado com o uso das planilhas Lotus 1-2-3 e Excel, garantindo agilidade e precisão aos processos. Sou graduada em Matemática e possuo especialização *lato sensu* na área contábil, formação pela qual recebo o Incentivo à Qualificação (IQ) no percentual de 30%. Essa capacitação contribuiu de forma expressiva para minha atuação contínua e fundamentada nas áreas de orçamento, planejamento e execução financeira. Desde 1996, atuo na Diretoria de Orçamento da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN) da UFMG, somando cerca de 30 anos de experiência no setor, dos quais aproximadamente 21 anos foram exercidos em funções de chefia, abrangendo as funções FG-01 (2004–2012) e CD-4 (2012–2026). Ao longo dessa trajetória, atuo diretamente no planejamento, elaboração, execução e acompanhamento do orçamento da Universidade. Destaca-se minha participação na elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA), sobretudo na alocação de limites orçamentários nas ações e planos do Resultado Primário 2, exceto despesas com pessoal, benefícios e descentralizações de recursos de outros órgãos por Termo de Execução Descentralizada- TED. Operacionalizo no sistema SIOP as alterações decorrentes de suplementações na Lei Orçamentária Anual (LOA) e remanejamentos de Plano Orçamentário, grupo de despesas, fontes e células orçamentárias. No tocante à LOA, realizo a descentralização e o acompanhamento da aplicação dos recursos para as Unidades Gestoras (UGs) da UFMG, conforme diretrizes da Reitoria e aprovação do Conselho Universitário. Para a gestão patrimonial e o controle orçamentário-financeiro, utilizo rotineiramente os sistemas SIAFI, SCDP e Tesouro Gerencial. Em paralelo, desde 30/04/2014 integro o Conselho Fiscal da Fundação Rodrigo Mello Franco de Andrade, analisando contas contábeis e financeiras para fortalecer a transparência e a responsabilidade na gestão da instituição. Atuei também em processos seletivos da UFMG, como aplicadora de provas (2010) e identificadora na 2ª etapa do vestibular (2011). Mantendo o aprimoramento contínuo das competências do

cargo, participei da Semana Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas (2026).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Desde 30/04/2014, integro o Conselho Fiscal da Fundação Rodrigo Mello Franco de Andrade, atuando na análise das contas contábeis e financeiras e contribuindo para a transparência, a responsabilidade na gestão dos recursos e o bom desempenho da Fundação.

2. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 31,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_06_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como Coordenadora de Orçamento por sete anos (2004–2012), sendo responsável pela gestão orçamentária, incluindo a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA), o acompanhamento da Lei Orçamentária Anual (LOA) da UFMG e a execução orçamentária da LOA na Universidade.

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 14 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 105,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Há quatorze anos (2012–2026) atuo como Diretora de Orçamento, sendo responsável pela gestão orçamentária, incluindo a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA), o acompanhamento da Lei Orçamentária Anual (LOA) da UFMG e a execução orçamentária da LOA na Universidade.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como aplicadora de provas (2010) e como identificadora de provas da 2ª etapa (2011), em atividades relacionadas à realização de concursos públicos e do vestibular da UFMG.

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupolI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação na Semana Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas (2026), que contribuiu para minha atualização profissional e para o aprimoramento dos conhecimentos necessários ao desempenho das atribuições do meu cargo.

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupolIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Utilização dos sistemas SIAFI, SCDP e Tesouro Gerencial, essenciais para a análise, gestão e controle patrimonial e orçamentário, bem como para o acompanhamento da execução orçamentária.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 15:19



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.