



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DRCA-DRAPG/UNIDADE ADMINISTRATIVA III

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Nair Luciana Azevedo Silva
Matrícula SIAPE: 1677561
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: DRCA-DRAPG/Unidade Administrativa III
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Nair Luciana Azevedo Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DRCA-DRAPG/Unidade Administrativa III**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 112,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 112,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 60,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **27,00 pts**

Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **23,00 pts**

Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **25,50 pts**

Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **36,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou graduada em Ciências Contábeis pela UFMG e especialista em Contabilidade Pública pela Universidade do Sul de Santa Catarina-Unisul. Iniciei minha trajetória profissional na UFMG em 26/01/2009, ocupando o cargo de Assistente em Administração. Fui encaminhada para trabalhar no Departamento de Registro e Controle Acadêmico-DRCA e designada pela diretora para atuar na Divisão de Registro e Controle Acadêmico de Pós-Graduação-DRAPG. Ao longo desses 17 anos de trabalho adquiri muito conhecimento sobre registro e controle acadêmico, legislação educacional e migratória, normas institucionais, análise e conferência documental, convênios nacionais e internacionais de pós-graduação, operação e suporte ao Sistema Acadêmico de Pós-Graduação. Tive a oportunidade de participar da execução de alguns vestibulares e concurso público da UFMG. Realizei diversos cursos de capacitação para aperfeiçoar e aprimorar meu trabalho visando oferecer um serviço de qualidade à comunidade. Em dezembro de 2013, assumi a função de chefe do setor de educação à distância-EAD especialização prestando orientação e suporte às secretarias dos cursos de especialização-EAD. Em junho de 2016, fui indicada para a função de vice-diretora da DRAPG, foi um período de muito aprendizado, auxiliando a diretora da Divisão em atividades específicas como abertura e encerramento semestrais da matrícula e do histórico da pós-graduação no sistema, condução dos procedimentos de desligamento automático de alunos conforme previsto nas normas gerais de pós-graduação, entre outros. Em dezembro de 2016, fui convidada a exercer a função de diretora da DRAPG. Atuando como diretora da Divisão participei de diversas reuniões com a Diretoria do DRCA, Pró-Reitoria de Pós-Graduação-PRPG e Diretoria de Tecnologia da Informação-DTI para discussão e resolução de diversos assuntos relacionados à pós-graduação. Auxiliei o Núcleo de Apoio à Pós-Graduação do Instituto de Ciências Biológicas-ICB, juntamente com a PRPG e a DTI, na implementação disciplinas transversais oferecidas pelos programas de pós-graduação do ICB. Participei de reuniões com a diretoria do DRCA para elaboração das propostas de calendário escolar, inseri algumas melhorias nos processos de trabalho da DRAPG. Colaborei para construção do manual de registro acadêmico da pós-graduação. Em junho 2019, com o apoio da diretoria do DRCA, organizei um evento denominado Encontro dos Secretários dos Cursos de Pós-Graduação da UFMG com o intuito de apresentar orientações e alinhar os procedimentos de registro acadêmico da pós-graduação objetivando trazer mais agilidade para o processo de ingresso dos novos alunos.

Conduzi, juntamente com a diretoria do DRCA, as mudanças nos processos de trabalho para o teletrabalho emergencial adotado em virtude da pandemia da COVID-19. Em julho de 2020, decidi encerrar minha participação na direção da DRAPG, mas continuo trabalhando no setor, executando minhas atividades com zelo e dedicação.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

***Descrição/Justificativa /Correlação/Relevância :** Exerci atividades de telefonista no vestibular 2010 e identificador de provas dos vestibulares 2010, 2011, 2012 e 2013. Atuei como fiscal volante no concurso Concurso Público UFMG - Ed.187/2012.*

2. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupoII_Criterio6.pdf

 Anexo_03_GrupoII_Criterio6.pdf

***Descrição/Justificativa /Correlação/Relevância :** Participação nas atividades de elaboração do manual de rotinas de registro acadêmico da pós-graduação no período de fevereiro/2017 a dezembro/2018 e elaboração do roteiro de atividades de diretoria da Divisão de Registro Acadêmico da Pós-Graduação em julho/2020.*

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoV_Criterio4.pdf

***Descrição/Justificativa /Correlação/Relevância :** Exerci no período de 24/12/2013 a 06/06/2016 atividades de registro e controle acadêmico sendo responsável pelos cursos de especialização à distância.*

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância : Atuação como substituta eventual da diretora da Divisão de Registro e Controle Acadêmico de Pós-Graduação a partir de 01/06/2016.

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância : Atuação como diretora da Divisão de Registro e Controle Acadêmico de Pós-Graduação no período de 29/12/2016 a 30/07/2020.

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupoVI_Criterio4.pdf

 Anexo_09_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância : Curso de Graduação em Ciências Contábeis.

7. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupoVI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância : Elaboração de projeto para melhoria do sistema acadêmico de pós-graduação: criação de funcionalidade para recebimento de documentação para registro via sistema. Projeto enviado à Diretoria do DRCA e encaminhado à DTI para análise e desenvolvimento.

8. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exposição de orientações sobre o registro acadêmico de pós-graduação para os representantes das secretarias dos cursos no evento realizado pelo DRCA no dia 12/06/2019.

9. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação nas atividades de planejamento e organização do evento Encontro dos Secretários dos Cursos de Pós-Graduação da UFMG para transmitir orientações sobre o registro acadêmico de pós-graduação.

10. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_19_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_20_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_21_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_22_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_23_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Cursos realizados para aperfeiçoamento e capacitação para melhor execução do trabalho.

11 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoría ou supervisão

III. Participação em atividades de orientação, tutoria, proctoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_24_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_25_Grupoll_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Treinamento e supervisão de estagiários na execução de atividades de registro acadêmico referentes aos semestres 2019/2 e 2020/1.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 23:58

- ☒ Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.