



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DEDD-SEC (SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E EDUCAÇÃO DIGITAL)

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Natália Niquini Ribeiro
Matrícula SIAPE: 2316109
Cargo: Assistente em Administração
Sector/Unidade de lotação: DEDD-SEC (SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E EDUCAÇÃO DIGITAL)
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Natália Niquini Ribeiro**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DEDD-SEC (SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E EDUCAÇÃO DIGITAL)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 141,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 141,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 66,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **64,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **10,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **21,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **45,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em maio de 2016, no cargo de Assistente em Administração, sendo lotada inicialmente no Centro de Apoio à Educação a Distância (CAED). Desde o início das minhas atividades, fui designada para o Setor de Pessoal. Nessa função, passei a atuar diretamente em tudo que envolve a vida funcional dos servidores desta Unidade e também assumi a responsabilidade nas contratações e manutenção de pessoal vinculado aos projetos de especialização e graduação financiados com recursos da CAPES/MEC, alocados na FUNDEP. Em 2024, o CAED passou a ser a atual Diretoria de Educação a Distância e Educação Digital (DEDD). A partir daí, passei a exercer a função de responsável pelo Setor de Pessoal desta Diretoria, posto que ocupo até o momento.

Além das rotinas do Setor de Pessoal, integrei comissões estratégicas da instituição. Fui membro das Comissões de Inventário do CAED/DEDD nos anos de 2016, 2017, 2018, 2022 e 2024. Atuei como Representante Titular da Comissão Local de Estágio Probatório entre 2021 e 2023. Participei como suplente da Comissão de Seleção para Afastamento de TAEs nos Editais dos anos de 2024 e 2025. Participei da Comissão Examinadora de diversos Processos Seletivos. Mais recentemente, no final de 2025, fui designada como Agente PGD. Sou Responsável Substituta dos Bens de Estoque e Móveis da DEDD. Possuo a função de Operadora/Executora das solicitações de diárias e passagens dos servidores por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP). Exerci a função de Fiscal Setorial para acompanhamento da Contratação de Serviços de Limpeza na Unidade Administrativa III. Contribuí também como Aplicadora de Prova em Concursos Públicos da UFMG e do COLTEC. Todas essas experiências me proporcionaram um aprendizado sistêmico sobre o funcionamento da UFMG em diversas frentes.

Outras atuações que me permitiram contribuir para além do meu cargo na UFMG e expandir meus conhecimentos, foram minha atuação como Tutora do Curso Gestão de Pessoas para a Educação a Distância, minha participação na Comissão de Extensão do CAED e minha atividade como Parecerista ad hoc de trabalhos submetidos ao 21º ESUD e ao 10º CIESUD. Além disso, estive envolvida na Comissão Organizadora dos Eventos CONEXED 2018, Aproxime-se 2023 e ESUD/CIESUD 2025. Participei também de diversos eventos e cursos promovidos pela própria UFMG, tais

como o Curso Leitura em Língua Inglesa para Fins Acadêmicos e Mobilidade Internacional, o Curso para Agentes PGD-UFMG, os Congressos ESUD e CIESUD, além de uma atividade internacional promovida pelo DRI/UFMG em parceria com a Academia Russa: o Curso Tendências Globais e Prioridades do Desenvolvimento da Administração Pública no Século XXI.

Acredito que as experiências relatadas, somadas à minha formação na área Pública (Bacharelado em Gestão Pública, Mestrado em Administração Pública e a publicação de um livro sobre Políticas Públicas) me qualificam para manter a excelência dos serviços prestados pela UFMG à toda a comunidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 14 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 42,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Membro das Comissões de Inventário do CAED/DEDD (2016/2017/2018/2022/2024). Representante Titular da Comissão Local de Estágio Probatório (07/2021 a 07/2023). Membro suplente da Comissão de Seleção para Afastamento de TAEs (2024/2025). Comissão Examinadora de Processos Seletivos (Editais 1736/2025, 109, 892 e 992/2026). Agente PGD desde 2025. Responsável Substituta Bens de Estoque e Móveis 2026.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação como Aplicadora de Prova nos Concursos Públicos da UFMG Editais 358/2016, 1779/2024 e 991/2025. Atuação também como aplicadora nos Processos Seletivos do COLTEC 2024 e 2025.

3. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_Grupoll_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Tutora do Curso Gestão de Pessoas para a Educação a Distância, ofertado pela Diretoria de Educação a Distância e Educação Digital da UFMG, com carga horária de 30 horas, no período de 15 de maio a 17 de julho de 2017.

4. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_17_Grupoll_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Parecerista ad hoc na avaliação de artigos e relatos de experiência submetidos ao 21º Congresso Brasileiro de Ensino Superior a Distância (ESUD) e ao 10º Congresso Internacional de Educação Superior a Distância (CIESUD), organizados pela DEDD/UFMG e pela UniRede, realizados no período de 11 a 14 de novembro de 2025.

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Aluna do Curso Leitura em Língua Inglesa para Fins Acadêmicos e Mobilidade Internacional em 2025 (48h); e do Curso para Agentes PGD-UFMG em 2025/2026 (40h), oferecidos pelo DDP/DRH. Participei dos Congressos ESUD e CIESUD em 2025 (30h). Concluí o Curso Tendências Globais e Prioridades do Desenvolvimento da Administração Pública no Século XXI, oferecido pelo DRI/UFMG e pela RANEPa em 2025 (100h).

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci a função de Fiscal Setorial para acompanhamento da Contratação de Serviços de Limpeza decorrente do Pregão nº 001/2019, para a Unidade Administrativa III, de abril de 2024 a maio de 2025.

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoIV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Membro da Comissão de Extensão do Centro de Apoio à Educação a Distância da UFMG.

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_26_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como responsável pelo Setor de Pessoal da Diretoria de Educação a Distância e Educação Digital da UFMG, desde 13 de maio de 2024 até o momento.

9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Bacharela em Gestão Pública pela UFMG.

10. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 20,00 | Subtotal: 20,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_GrupoVI_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Organizadora do livro "Elaboração e Implementação em Políticas Públicas", publicado pelo Grupo Ser Educacional no ano de 2020. ISBN: 9786555580525.

11. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 10,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_29_GrupoVI_Criterio16.pdf

 Anexo_30_GrupoVI_Criterio16.pdf

 Anexo_31_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei da Comissão Organizadora dos Eventos CONEXED 2018, Aproxime-se 2023 e ESUD/CIESUD 2025.

12. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_32_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Sou operadora/executora do Sistema Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), desempenhando atividades que demandam acesso e utilização do referido sistema estruturante do governo federal.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.