



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ENG-SECRET COLEG POSGRAD ENG ESTRUTURAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	PATRICIA APARECIDA DA SILVA
Matrícula SIAPE:	1040239
Cargo:	ASCENSORISTA
Setor/Unidade de lotação:	ENG-SECRET COLEG POSGRAD ENG ESTRUTURAS
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, PATRICIA APARECIDA DA SILVA, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em ENG-SECRET COLEG POSGRAD ENG ESTRUTURAS, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	218,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	218,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	166,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **189,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) INTRODUÇÃO E OBJETIVO

Eu, Patrícia Aparecida da Silva, servidora Técnico Administrativa em Educação, titular do cargo de Ascensorista (cargo extinto), lotada no Colegiado de Pós- Graduação em Engenharia de Estruturas (PROPEEs) da Escola de Engenharia da UFMG, apresento este Memorial Descritivo para pleitear a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente ao nível de Mestrado, conforme a Lei nº 15.367/2026. TRAJETÓRIA INSTITUCIONAL E EVOLUÇÃO PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG através de concurso público realizado em 05/11/89 nomeada em 05/05/1992 como Ascensorista (cargo extinto). Estimulada pelo ambiente acadêmico, graduei-me em Pedagogia 2008 (Licenciatura) pela UEMG, obtive proficiência em Espanhol no CENEX/UFMG e realizei cursos de formação continuada. Em 09/11/1998, fui transferida para o Colegiado do PROPEEs, onde atuo há mais de duas décadas no suporte direto à consolidação do Mestrado, Especialização, Extensão e Doutorado. Atuei como responsável pelo Setor por 07 meses após a aposentadoria da titular. Fui também Subchefe de Prédio nos vestibulares de 2009 e 2010, acumulando sólida experiência prática na aplicação de provas em concursos públicos e processos seletivos realizados na instituição.

MACROPROCESSOS OPERACIONAIS E COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

Na Secretaria do PROPEEs, executo rotinas complexas estruturadas nas seguintes atividades: • Avaliações Institucionais: Coleta e inserção anual de dados na Plataforma Sucupira da CAPES. Atuação em Juntas Eleitorais e Comissões Escrutinadoras em pleitos internos. • Processos Seletivos e Ingresso: Operacionalização de certames de Mestrado, Doutorado e Disciplinas Isoladas (editais, inscrições, homologação e assessoria a bancas – Portaria Nº 7578/2025). Processamento de matrículas junto ao DRCA/UFMG. • Atendimento e Comunicação: Assessoria técnico-pedagógica a docentes (diários eletrônicos e notas) e atendimento a discentes (prazos, Monitoramento de qualificações e defesas e emissão de

documentos oficiais). • Órgãos Colegiados: Instrução e tramitação de processos no SEI-UFMG, elaboração de minutas de portarias e guarda de acervo restrito. • Diplomas: Instrução processual pós-defesa para expedição e registro de diplomas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS E PEDIDO DE DEFERIMENTO

Este memorial evidencia que minha trajetória de mais de três décadas na UFMG é marcada pela evolução contínua e superação dos requisitos do cargo. A graduação em Pedagogia, a atuação na chefia do setor e a gestão técnica de rotinas complexas (Plataforma Sucupira, SEI e processos seletivos) comprovam saberes alinhados ao nível de equivalência de Mestrado exigido pelo RSC-PCCTAE.

Por todo o histórico de dedicação, submeto este documento à douta Comissão Avaliadora, solicitando o DEFERIMENTO do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente ao nível de Mestrado.

Belo Horizonte, 13 de Agosto de 2026. Patrícia A. Silva

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 40 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 180,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_07_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Durante dois anos atuei como Subchefe de Prédio na coordenação dos vestibulares de 2009 e 2010, além de possuir sólida experiência como Aplicadora de Provas em diversos concursos públicos e processos seletivos.

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_02_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em ações de formação continuada, voltadas ao aperfeiçoamento profissional e ao desenvolvimento de competências relacionadas à Administração Pública, gestão institucional, legislação, atendimento ao cidadão, gestão por resultados e inovação no setor público.

3. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoIV_Criterio8.pdf

- Anexo_09_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como responsável técnica e administrativa do setor por 8 meses em razão do desligamento/aposentaria da secretária anterior, garantindo a gestão de processos e a sustentabilidade operacional da unidade durante todo o período de transição institucional.

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O curso de Pedagogia atua como alicerce estratégico para o desempenho das minhas atividades técnico-administrativas na UFMG. A formação permite aplicar conceitos de gestão democrática, organização de fluxos acadêmicos e mediação de processos institucionais de forma alinhada às diretrizes educacionais da universidade.

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei no processo de escrutínio e apuração de votos na condição de Secretária da Junta Eleitoral, sendo responsável pela contagem das cédulas, validação dos votos, preenchimento e encerramento oficial das atas de votação dos pleitos do departamento. Participei como membro titular da comissão de balanço físico da seção de almoxarifado.

6. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoIV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Com mais de 20 anos de experiência na alimentação e consolidação de dados na Plataforma Sucupira (Sistema Coleta CAPES). Prestando assessoria técnica para diversos departamentos de pósgraduação da UFMG e para instituições de ensino superior fora do estado, com destaque para atuações em Manaus.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 16 de setembro de 2026 às 15:25



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.