



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
**INFORMÁTICA**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E  
COMPETÊNCIAS  
(RSC-PCCTAE)**

---

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Roberto Versiani Santos Junior  
**Matrícula SIAPE:** 17627605  
**Cargo:** Técnico de Laboratório - Área Informática  
**Setor/Unidade de lotação:** Informática  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Especialização (mínimo 360h) (30%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

**II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE V  
**Equivalência:** Mestrado  
**Requisito de entrada:** Especialização

**III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Roberto Versiani Santos Junior**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Informática**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

**IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA**

---

**Pontuação sem saldo anterior: 70,50 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0.00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 70,50 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 52 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 18,50 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 8**

**Mínimo de critérios exigido: 5**

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **37,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **21,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**

## V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória como técnico de TI de nível médio, evoluindo para funções de liderança como Chefe de TI. Minha formação em graduação em Sistemas de Informação e especialização em segurança de Rede de Computadores, concluídas durante o exercício do cargo, fundamentou essa progressão para responsabilidades de alta complexidade. Atuei estrategicamente no planejamento e gestão de contratos críticos de outsourcing de impressão e telefonia, realizando estudos técnicos, elaborando termos de referência e fiscalizando o cumprimento de SLAs para garantir a economicidade institucional.

Além da TI, assumi demandas logísticas de viagens e transportes e integrei comissões de permissão remunerada de uso de espaço público por empresas terceirizadas. Participei ativamente de comissões fundamentais de inventário anual, inventário de insumos e de desfazimento de bens, aplicando expertise técnica na triagem patrimonial. Minha atuação estende-se a participação em concursos, vestibulares e eventos como a Mostra Sua UFMG e a Semana do Conhecimento. Pautado pela ética e assiduidade, meu trabalho consolidou saberes que justificam o RSC no nível pleiteado.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_01\_GrupoI\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_02\_GrupoI\_Criterio5.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Participei da organização da Mostra sua UFMG e atuei como

aplicador em Concursos, Vestibulares e Transferência, garantindo a segurança, lisura e a correta execução dos processos seletivos de ingresso na instituição.

## 2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_03\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_04\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_05\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_06\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_07\_GrupoI\_Criterio3.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuei na comissão de desfazimento por 3 vezes com análise técnica e triagem de itens eletrônicos obsoletos, fazendo o descarte segundo a legislação vigente. Na Comissão de Patrimônio fizemos a contagem física e a localização de bens, mantendo os itens atualizados. A auditoria física do almoxarifado permitiu o controle real de estoques, evitando desperdícios e falhas no abastecimento da unidade.

## 3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_08\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_16\_GrupoIV\_Criterio2.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Membro da Comissão de Planejamento da Contratação de serviços de outsourcing de impressão do ICA. Minha experiência envolveu o estudo técnico preliminar e o mapeamento de demandas de cópias. Minha ação subsidiou a eficiência e a economicidade do contrato de impressão.

## 4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_09\_GrupoIV\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_10\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação como Gestor Contratual titular (serviço de impressão) e substituto (telefonia fixa) no ICA. Minha experiência envolve o monitoramento de SLAs, controle de faturas, auditoria de consumo, controle efetivo do erário e garantia da continuidade dos serviços.

## 5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

**Unidade:** Por ano ou fracção acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3.00 | **Subtotal:** 3.00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_11\_GrupoIV\_Criterio4.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuei na comissão de estudo para permissão remunerada de espaço de copiadora/papelaria no ICA, subsidiando a viabilidade técnica e legal da cessão do espaço público na UFMG.

## 6. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_12\_GrupoII\_Criterio8.pdf

 Anexo\_13\_GrupoII\_Criterio8.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuei como membro da Comissão Organizadora da Semana do Conhecimento no ICA. Minha experiência envolveu o planejamento logístico, montagem de cronogramas e suporte à infraestrutura da exposição de trabalhos.

## 7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_14\_GrupoIV\_Criterio7.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Além de minha atribuição de serviços de TI, atuei como responsável autorizado por solicitações de viagens, hospedagens e transportes do ICA. Minha experiência envolveu a operacionalização de requisições logísticas junto à empresa contratada.

## 8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_15\_GrupoV\_Criterio4.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Exercício da Função Gratificada como titular na Seção de Informática do ICA. Minha experiência envolveu a chefia do setor e coordenação de equipe de TI, garantindo o pleno funcionamento da infraestrutura tecnológica da Unidade.

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 08:59



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.