



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/FACULDADE DE DIREITO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Rosana Matias de Sousa
Matrícula SIAPE:	1035314
Cargo:	Bibliotecária/Documentalista
Setor/Unidade de lotação:	Biblioteca/Faculdade de Direito
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Rosana Matias de Sousa**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/ Faculdade de Direito**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	67,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	67,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	15,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **22,50 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Este memorial reflete a minha trajetória profissional no CEFET-MG e na UFMG local para onde vim através de permuta em 2006, unindo a minha evolução técnica como bibliotecária ao meu amadurecimento como cidadã e servidora pública comprometida com a educação. Ao longo da minha carreira, busquei compreender as instituições de ensino superior não apenas pelo prisma isolado do meu setor de atuação, mas como um ecossistema complexo que exige dedicação, constante atualização técnica e sensibilidade no trato com as pessoas. Minha caminhada foi moldada pela certeza de que as bibliotecas universitárias são agentes transformadores da sociedade e pilares fundamentais para o desenvolvimento da pesquisa, do ensino e da extensão em nosso país.

A participação como membro da Congregação teve importante missão, permitindo-me enxergar a UFMG, compreendendo o funcionamento integral, orçamentário e administrativo por ser órgão de tomadas de decisões deliberativas da Unidade, estar ali me deu a oportunidade de participar ativamente na definição de planejamento anual de atividades. Essa vivência política e burocrática refinou minha capacidade de diálogo e me ensinou a conciliar visões distintas em prol do bem comum e do avanço institucional.

Na Coordenação atuei diretamente na articulação com outros setores da Instituição. Essa interface foi essencial para garantir a integração entre os serviços da biblioteca e os projetos acadêmicos e pedagógicos da instituição, alinhando o acervo às diretrizes curriculares e às avaliações do Ministério da Educação. No cotidiano da biblioteca, assumi a responsabilidade de coordenar e supervisionar a equipe técnica e auxiliar com liderança empática. Minha atuação envolveu o gerenciamento integral do fluxo de informações, tanto digitais quanto físicas, além da organização, manutenção e atualização do acervo bibliográfico, implementando rotinas eficazes de catalogação e disseminação da informação. Pautei minha gestão na atuação coletiva intersetorial. Essa sinergia fortaleceu a nossa eficiência operacional, promoveu a integração de novas tecnologias da informação, como repositórios digitais e bases de dados assinadas, e assegurou que os serviços oferecidos pela biblioteca mantivessem um padrão de excelência, atendendo plenamente às reais necessidades da comunidade acadêmica.

A minha atuação como servidora pública estendeu-se para além dos muros da biblioteca. Compreendo que meu papel social envolve a democratização do acesso ao conhecimento e a inclusão participando de cursos de atualizações e seminários, congressos, conselho editorial. A Especialização em Psicologia Transpessoal como conhecimento nas relações interpessoais trabalhando diretamente com atendimento ao público com orientações às pesquisas bibliográficas, circulação e referência é de suma importância na ampliação do olhar humano e profissional para servir com mais empatia, compreensão, atenção a toda a comunidade Universitária.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_Grupol_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Importante a participação como membro da congregação para ampliar minha percepção da Instituição como um todo das partes funcionais, administrativas, por ser um órgão em que são tomadas todas as decisões deliberativas da Unidade

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Contribuição com a instituição nos processos de seleção de concursos e vestibulares como funcionária pública foi de grande experiência dentro das normas e regras de outro setor. Atuar em processos seletivos é assumir o compromisso com a transparência, a segurança e a isonomia

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 8,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_Grupol_Criterio11.pdf
- Anexo_03_Grupol_Criterio11.pdf
- Anexo_13_Grupol_Criterio11.pdf
- Anexo_14_Grupol_Criterio11.pdf
- Anexo_15_Grupol_Criterio11.pdf
- Anexo_16_Grupol_Criterio11.pdf
- Anexo_17_Grupol_Criterio11.pdf
- Anexo_18_Grupol_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participar de eventos formativos fortalece competências, amplia horizontes e contribui diretamente para a excelência acadêmica e institucional. Participar de eventos formativos fortalece competências, amplia horizontes e contribui diretamente para a excelência acadêmica e institucional.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 7,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupolI_Criterio9.pdf
- Anexo_06_GrupolI_Criterio9.pdf
- Anexo_07_GrupolI_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupolI_Criterio9.pdf
- Anexo_09_GrupolI_Criterio9.pdf
- Anexo_10_GrupolI_Criterio9.pdf
- Anexo_11_GrupolI_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: cursos de atualizações são imensamente relevantes ao longo da carreira / novos aprendizados / novas oportunidades de conhecimentos a seres colocados em praticas de inovações ! como podem verificar o MARC21 fiz reciclagem para adaptações e atualizações relevantes ao longo do tempo. Sou da geração que viveu o analógico até chegar ao digital

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Especialização em Psicologia Transpessoal como conhecimento nas relações interpessoais no trabalho Por passar vários anos trabalhando diretamente com atendimento ao publico com orientação as pesquisas bibliográficas empréstimo . Concluir esta especialização em Psicologia Transpessoal é mais do que um título: é a ampliação do olhar humano e profissional para servir com mais empatia e compreensão

6. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_19_GrupolI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação coletiva fortalece a eficiência operacional, promove a integração de tecnologias da informação e assegura que os serviços oferecidos atendam aos padrões de qualidade e às necessidades dos usuários.

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_20_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_21_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei ativamente na definição de prioridades institucionais, no

planejamento anual de atividades e na articulação com outros setores do CEFETMG, garantindo a integração entre serviços e projetos acadêmicos e a supervisão da equipe técnica e auxiliar, a organização e atualização do acervo bibliográfico, o gerenciamento do fluxo de informações digitais e físicas

8. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_22_GrupolI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: a presença de uma bibliotecária na comissão fortalece a integração entre gestão da informação e produção acadêmica, assegurando que recursos técnicos e metodológicos sejam utilizados de forma eficiente e que os materiais publicados atendam aos critérios científicos e normativos exigidos.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 17:54



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.