



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DPOCSETORC

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Rute Maria de Paula Martins
Matrícula SIAPE: 6317383
Cargo: Engenheiro-Área
Setor/Unidade de lotação: DPOCSETORC
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Rute Maria de Paula Martins**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DPOCSETORC**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 252,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 252,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 177,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 18

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **61,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **72,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **49,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **61,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Este memorial apresenta a trajetória profissional e individual de *Rute Maria de Paula Martins*, cujo cargo atual é Engenheiro - Área, lotada na Universidade Federal de Minas Gerais, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), no nível VI.

Primeiramente, cumpre salientar que a servidora ingressou na UFMG em 12/04/1987, no cargo de Assistente em Administração, tendo sofrido vacância quando da posse em outro cargo, qual seja Engenheiro – Área, em 21/01/2009, atualmente em exercício.

O memorial detalha uma trajetória sólida e diversificada, visto que retrata as experiências profissionais desenvolvidas no cargo atual. Tal trajetória foi estruturada por designações de funções de liderança que corroboram a experiência e acúmulo de responsabilidades atribuídas à servidora. A atuação em rotinas de representação institucional é marcada pela relevância obtida como Presidente de Comissão de Penalidades de Contratos firmados com a PRA/UFMG, Vice-Presidente e membro em outras oportunidades, bem como exercício de cargos de chefia.

Destacam-se as participações em Comissões de Planejamento de Contratações diversas e fiscalização de Contratos Administrativos. Complementando a atuação técnico-administrativa integrou Comissão de Sindicância, coordenou equipe de manutenção no Concurso Vestibular/UFMG, exerceu e substituiu titular de cargo comissionado CD IV, além de ter exercido função FG 03.

No suporte às atividades fins de Ensino, Pesquisa e Extensão, a servidora contribuiu com a participação em Comissão Avaliadora de Trabalho Final de Graduação, apresentou artigo na Unicamp, buscou o constante aprimoramento profissional através de conclusão de cursos de formação continuada e participação em eventos como Congressos e Workshops de interesse da Instituição.

É notório o compromisso ativo com a produção e a difusão de conhecimento técnico-científico, bem como o apoio operacional e técnico-administrativo, diante das responsabilidades assumidas através de designações específicas que demandaram conhecimentos técnicos, administrativos, gestão, contratação pública, planejamento e orçamento de obras e serviços. Ao longo de sua trajetória profissional, a servidora esteve vinculada ao Departamento de Planejamento Físico e Obras (DPEO) como membro e, depois, responsável pela Divisão de Programação e Orçamento (DPO). Com

(DPFO), como membro e, depois, responsável pela Divisão de Programação e Orçamento (DPFO). Com a extinção do antigo DPFO, foi designada Diretora do Departamento de Manutenção e Operação da Infraestrutura (DEMAI) e, posteriormente, Diretora da Divisão de Reformas. Atualmente encontra-se lotada no Departamento de Planejamento Orçamento e Controle (DPOC), vinculado à PRA, tendo sido designada Vice-Diretora deste último.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupo1_Criterio2.pdf
-  Anexo_02_Grupo1_Criterio2.pdf
-  Anexo_03_Grupo1_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Profissional com sólida experiência em liderança administrativa no setor público, destacando-se como Presidente de Comissões Deliberativas. Atuou estrategicamente na gestão de conformidade contratual vinculada à PRA, liderando a análise de infrações e aplicação de penalidades, bem como na gestão de pessoas, presidindo a avaliação de competências e o desempenho de servidores em estágio probatório.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_04_Grupo1_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupo1_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupo1_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Como membro da Comissão de Penalidades de contratos vinculados à PRA, contribuiu nas discussões deliberativas e na elaboração de minutas de decisões sobre infrações cometidas pelos contratados. Atuou também, como membro titular da representação dos servidores na Comissão de Estágio Probatório, tendo realizado análises de desempenho recém-empossados e referendado homologações finais das decisões.

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupo1_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Como membro da Comissão de Processo de Sindicância Investigatória, atuou na apuração de fatos decorrentes de representação da Eletrobrás (CTA DG 029/2011), Foi responsável pela auditoria de documentos licitatórios, condução de diligências e oitivas, colaborando

diretamente na elaboração da decisão final conjunta com demais comissionados.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_37_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_38_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Liderou e coordenou a equipe de manutenção no apoio logístico ao Vestibular da UFMG. Gerenciou frentes de trabalho voltadas à execução de reparos preventivos e corretivos nas edificações, supervisionando ordens de serviço nas áreas de instalações e civil para garantir máxima qualidade na infraestrutura de atendimento aos vestibulandos. Participou como aplicador do Concurso Público UFMG-E587/2010.

5. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_GrupoI_Criterio9.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio9.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuou diretamente na elaboração de orçamentos para contratação de obras públicas, com emissão de Anotações de Responsabilidade Técnica - ART comprobatórias, junto ao CREA-MG, conforme anexos. Foi responsável pela composição e formação de preços de referência, etapa indispensável e mandatória para conformidade legal e viabilidade dos processos licitatórios.

6. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_13_GrupoII_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuou no ambiente acadêmico da Esc. Engenharia/UFMG como membro de banca examinadora de Trabalho Integralizador Multidisciplinar III - TIM, do Curso de Graduação em Engenharia Civil. Tal participação evidencia seu conhecimento técnico na área, qual seja a avaliação de projetos voltados ao estudo de requisitos de avaliação de conformidade em empresas construtoras.

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Nota-se a constante busca por desenvolvimento de competências, através da realização de treinamentos voltados à Administração Pública, bem como orçamentação de obras públicas pelo SINAPI. A formação continuada fundamenta a atuação em engenharia de custos e garante o rigor técnico e conformidade jurídica em licitações e comissões administrativas.

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Manteve-se atualizada por meio de participação em grandes eventos científicos e setoriais, como o Simpósio Brasileiro de Qualidade de Projeto e Encontro de Tecnologia e Informação e Comunicação na Construção, bem como Congresso Brasileiro do Concreto. A atualização contínua evidencia a aplicação de inovações tecnológicas e das melhores práticas de engenharia em sua atuação no Setor Público

9. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupolV_Criterio2.pdf
-  Anexo_20_GrupolV_Criterio2.pdf
-  Anexo_21_GrupolV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuou em processos licitatórios para contratação de serviços e obras voltadas à expansão pública. Foi responsável pela elaboração técnica de Termos de Referência - TR para contratação de softwares voltados à orçamentação. Contribuiu como membro de Comissões de Planejamento e Contratação de Obras para homologação de certames, garantindo conformidade e alinhamento técnico em projetos institucionais.

10. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_23_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_24_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuou na fiscalização de contratos de serviços e obras públicas firmados com o Departamento de Manutenção e Operação da Infraestrutura-DEMAI/UFMG, desempenhando atribuições como membro titular e substituto. A atuação corroborou o papel técnico de controle e acompanhamento, garantindo execução das obrigações contratuais, o cumprimento de cronogramas e conformidade legal das entregas.

11. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 49,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A trajetória profissional é marcada por compromisso institucional, evidenciada pela atuação por 10,76 anos como vice-Diretora do DPOC/PRA, sem contudo ter sido remunerada para tanto. O exercício pleno dessa liderança, com senso de responsabilidade e espírito público, sem percepção de função gratificada (FG), consolida sólida competência em gestão pública e resiliência administrativa.

12. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_27_GrupoV_Criterio2.pdf
-  Anexo_28_GrupoV_Criterio2.pdf
-  Anexo_29_GrupoV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuou 11 anos como substituta eventual da Diretoria do DPOC/PRA (CD-IV), assumindo a liderança do Depto. em suas interrupções. Devido ao alto número de portarias publicadas nos períodos de substituição, de 2015 a 2026, o que dificultaria a avaliação da comissão do RSC, foram incluídos 3 documentos comprobatórios. Destacam-se atribuições como gerenciamento equipe e ordenamento despesas.

13. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_26_GrupoV_Criterio2.pdf
-  Anexo_39_GrupoV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuou durante um ano como Diretor do DEMAI/PRA, mediante cargo de direção (CD-IV), exercendo liderança estratégica do Departamento. Foi responsável pela gestão integrada de equipes, ordenamento de despesas e homologação de documentos públicos essenciais à rotina institucional, garantindo conformidade legal, controle orçamentário e eficiência operacional das demandas.

14. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_30_GrupoV_Criterio4.pdf
-  Anexo_31_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerceu função gratificada (FG 03) como Diretora da Divisão de Reformas - DEMAI/UFGM por 3 anos, atuando na liderança de equipes técnicas na execução de pequenas obras de infraestrutura e adequação espaço público visando implementar melhorias na infraestrutura de ensino, pesquisa e extensão. Atuou no planejamento e orçamento de demandas, fiscalização de contratos e otimização de recursos públicos

15. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A especialização realizada é voltada à aplicação de inovações tecnológicas, implementação de melhorias nos processos tais como o BIM, gestão enxuta e otimização de recursos para elevar a eficiência e sustentabilidade no canteiro de obras. Tais conhecimentos de desempenho maximizam o uso do orçamento público na manutenção predial dos Campi, e alinham-se às novas exigências projetos públicos.

16. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo,

técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_33_GrupoVI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação no grupo de trabalho visa a conexão direta entre o planejamento do BIM e a realidade prática da execução e fiscalização de obras nos Campi, garantindo as diretrizes de manutenção predial e modernização de estruturas existentes, otimizando o ciclo de vida das edificações. A tecnologia possui foco na compatibilização de projetos, redução de aditivos contratuais e mitigação de erros.

17. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_34_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O artigo publicado na revista especializada "Gestão de Tecnologia de Projetos" preenche uma escassez na literatura científica sobre a dinâmica de readequações de espaços físicos e gestão de projetos no âmbito de universidades públicas federais. Apresenta diagnóstico prático fundamentado em casos obtidos em uma instituição federal de ensino.

18. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_35_GrupoVI_Criterio12.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O artigo alinha-se ao escopo do evento ENTAC, propondo soluções para mitigar problemas práticos de processos de projetos e adequação de espaços físicos públicos das IFES, abordando gargalos de planejamento, custos e compatibilização em obras e reformas. Promove compartilhamento de inovações e boas práticas na cadeia produtiva,

19. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_36_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O trabalho debate a eficiência, a governança e melhoria contínua nos processos de projeto das instituições federais de ensino. Difunde no meio acadêmico/profissional um diagnóstico de gargalos e boas práticas na gestão obras e reformas nas IFES. A busca por soluções integradas, inovação tecnológica e qualidade ambiente construído consolida o protagonismo técnico e acadêmico da instituição.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 15:19



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.