



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DLO - CENTRAL DE COMPRAS - DIVISÃO DE PLANEJAMENTO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Silvia Renata Fernandes
Matrícula SIAPE: 1390659
Cargo: Administradora
Sector/Unidade de lotação: DLO - CENTRAL DE COMPRAS - DIVISÃO DE PLANEJAMENTO
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Silvia Renata Fernandes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DLO - CENTRAL DE COMPRAS - DIVISÃO DE PLANEJAMENTO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 102,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 102,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 27,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **52,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **22,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais em 22/08/2019, no cargo de Administradora, lotada no Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais, onde executei tarefas relacionadas a compras públicas. No período de agosto/2019 a junho/2022 atuei na Assessoria Administrativa do DLO, compondo comissões de Planejamento da Contratação em processos de pregão eletrônico. Em julho/2022, com a reestruturação administrativa do UFMG, fui designada como Chefe da Divisão de Planejamento da Central de Compras.

Desde meu ingresso na instituição, investi continuamente em qualificação, compreendendo a formação continuada como elemento essencial ao aperfeiçoamento da prática profissional. Já com especialização e Planejamento e Orçamento Público pela AVM Faculdade Integrada, conclui o curso de Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Educação no ano de 2020.

Minha trajetória acadêmica, em conjunto com os diversos cursos de formação realizados ao longo dos anos de vínculo profissional, possibilitou desenvolver e aprofundar conhecimentos em áreas como gestão administrativa, governança pública, planejamento organizacional, compras e contratações públicas, coordenação de pessoal e liderança, proporcionando uma visão sistêmica sobre a administração pública, seus desafios e limitações, contribuindo para meu desempenho profissional na universidade.

Por sua vez, meu histórico profissional na UFMG, foi pautado pelo desenvolvimento e aprimoramento de habilidades e competências administrativas, sobretudo na área de contratações públicas, atuando na elaboração de documentos, como Estudos Técnicos Preliminares, Mapas de Gerenciamento de Riscos, Termos de Referências e demais documentos da fase de planejamento das licitações. Ademais, atuo na coordenação, supervisão, distribuição, acompanhamento dos trabalhos das servidoras da divisão e no apoio às comissões, tanto às demandas no âmbito do DLO, quanto das demais unidades que integram a Universidade.

Assim, os conhecimentos adquiridos ao longo dessa trajetória são aplicados diretamente no aprimoramento dos processos de trabalho, na padronização de procedimentos, na redução de

aprimoramento dos processos de trabalho, na padronização de procedimentos, na redução de inconsistências e na busca por maior conformidade, segurança e eficiência das contratações. As atividades desempenhadas impactam positivamente meu desempenho profissional, ao permitirem o desenvolvimento de saberes e competências relacionados à organização do trabalho, à gestão de processos, à comunicação institucional, ao assessoramento técnico especializado, conforme documentação probatória anexada.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_02_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_03_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_04_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Os cursos de capacitação colaboraram para o desenvolvimento de habilidades e competências profissionais, especialmente aquelas relacionadas a gestão e liderança de equipes, utilização de ferramentas de trabalho e aplicação das legislações que regem as atividades desenvolvidas no meu setor de lotação.

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação no Congresso oportunizou o aprimoramento de conhecimentos relativos à Lei 14.133/2021, especialmente nos aspectos relacionados a pesquisa de preços, governança em compras públicas, procedimentos auxiliares, aplicação de penalidades e cláusulas restritivas do edital, contribuindo para o meu desenvolvimento profissional.

3. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Utilizo a ferramenta SIASG para acesso ao [compras.gov](http://compras.gov.br), exercendo atividades de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Mapas de Riscos, Termos de Referência, em formato digital; realização de pesquisas de preços; consultas diversas; e operacionalização de Sistemas de Registros de Preços. A utilização do SIASG viabiliza o atendimento à legislação vigente.

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 36,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_12_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_13_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_14_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_15_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_16_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_17_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_18_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_19_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_20_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_21_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_22_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_23_GrupoIV_Criterio2.pdf
 Anexo_24_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação como membro das Equipes de Planejamento da Contratação dos processos relacionados, na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Mapas de Riscos, Termos de Referência, Justificativas, Atendimento à Nota Técnica, Atendimento ao Parecer Jurídico e demais documentos relativos à fase interna dos processos de pregão eletrônico conduzidos pela Central de Compras do DLO.

5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação nas atividades técnico-administrativas especializadas relacionadas a licitações e contratações públicas desde 01/07/2022, demandando a interpretação e aplicação da legislação vigente, análise de situações complexas, elaborações de documentos, realização de pesquisas, estudos, consultas e proposição de soluções administrativas, em apoio às finalidades institucionais.

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_26_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Chefe da Divisão de Planejamento desde 05/07/2022, exercendo atividades de gestão de equipes, coordenação, organização, distribuição interna e acompanhamento dos processos de contratações públicas (licitações) realizados por meio de pregão eletrônico, além de supervisão de orientação das tarefas desenvolvidas pelas equipes.

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Concluí a Pós- Graduação em Planejamento e Orçamento Público, proporcionando uma visão sistêmica sobre a administração pública, economia no setor público, Lei de Responsabilidade Fiscal, fases e instrumentos de orçamento público, contribuindo para meu desempenho profissional na universidade.

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Publicação de Artigo abordando o papel das compras públicas como ferramenta estratégica no âmbito de uma Instituição de Ensino Federal, contextualizando a importância dessa atividade em apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão, suas nuances, complexidades e seu caráter multidisciplinar.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.