



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ICEX-SECRETARIA DO PPG QUÍMICA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Simone Regina Luiz Gomes
Matrícula SIAPE: 1830264
Cargo: secretária executiva
Setor/Unidade de lotação: ICEX-SECRETARIA DO PPG QUÍMICA
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Simone Regina Luiz Gomes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ICEX-SECRETARIA DO PPG QUÍMICA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 116,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 116,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 41,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **37,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na carreira de Secretária Executiva da Rede Federal de Educação em 2010, na Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP). Desde a posse, assumi o compromisso de pautar minha atuação pelos princípios constitucionais da Administração Pública, buscando continuamente a atualização dos conhecimentos necessários para exercer a minha função, a excelência técnica e a eficiência na minha atuação.

Entre 2011 e 2015, exerci a função de Coordenadora de Secretaria de Gabinete do Reitor, na Reitoria do Instituto Federal de Educação (IFMG). Essa experiência na alta governança institucional foi um marco divisor em minha maturidade profissional. Sob minha responsabilidade direta estavam o assessoramento ao Reitor e sua equipe, a gestão de agendas complexas, a mediação de fluxos informacionais estratégicos e a organização de eventos oficiais. Esse ambiente de alta liderança foi importante para o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação institucional, além de conhecimentos específicos relacionados à gestão de equipe e à redação oficial na elaboração de portarias, resoluções e atas de órgãos colegiados superiores.

Em 2019, visando novos desafios e a continuidade da minha contribuição para o ensino superior nacional, solicitei redistribuição para a Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), passando a atuar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Química (PPG-Química). Na UFMG, minhas atividades centram-se no suporte integral a docentes e discentes, no gerenciamento operacional de bancas de mestrado e doutorado, no acompanhamento de editais e na consolidação de dados estratégicos fundamentais para a avaliação da CAPES e alimentação da Plataforma Sucupira.

Ao longo desses 16 anos de carreira, tem destaque a Gestão Estratégica na otimização de processos e na facilitação da tomada de decisão pelas chefias. No campo metodológico, priorizo a organização e a racionalização do trabalho administrativo, implementando rotinas digitais por meio de

organização e implementação de sistemas administrativos, implementando redes ligadas por meio de sistemas integrados de gestão (como o SEI e o Sistema Acadêmico da UFMG).

Este memorial reflete uma trajetória de dedicação integral à educação pública e de constante aperfeiçoamento profissional. A vivência em instâncias administrativas de topo e na base da gestão acadêmica confere-me uma visão holística e estratégica da instituição, validando integralmente os requisitos de complexidade, responsabilidade e desempenho exigidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no âmbito do PCCTAE da UFMG. Reafirmo meu compromisso em continuar promovendo a excelência e a qualidade social no serviço público federal.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação como certificador do INEP em provas do ENEM nos anos 2017 a 2019 e 2021 a 2024. Correlação: O certificador atua como auditor na aplicação do ENEM, fiscalizando protocolos de acordo com orientação do INEP. O processo tem correlação com o meu cargo pois envolve gestão pública de processos, conformidade legal e auditoria. A relevância: garantia da lisura do exame.

2. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Em minha atuação como tutora nos cursos EaD, busco um atendimento individualizado para fortalecimento do vínculo do aluno com o curso e aprendizado mais fluido. É uma atividade de ensino que utiliza a tecnologia para disseminar informação, o que tem correlação com meu cargo, onde a atividade envolve gestão de fluxos de informação, facilitação da comunicação e mediação de conflitos.

3. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_31_GrupoIII_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Prêmio como vencedora de Projeto de criação da Logomarca do Centro de Ensino e Inovação - CEI. Meu cargo demanda Visão Sistêmica e Cultura Organizacional, o que foi feito no projeto ao traduzir visualmente o conceito de "Ensino e Inovação" na marca, alinhando a identidade visual aos objetivos reais do CEI.

4. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_32_GrupoIV_Criterio7.pdf

 Anexo_33_GrupoIV_Criterio7.pdf

 Anexo_34_GrupoIV_Criterio7.pdf

 Anexo_35_GrupoIV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Tenho atuação na área de ensino como Professora de curso técnico no IFMG, como assistente do Programa PRONATEC (IFMG) e como assistente pedagógico em curso de pós graduação da UFMG. Todas as atuações tem relação com meu cargo que é gerenciar informações e assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. É relevante porque alia a experiência admin. ao foco pedagógico das instituições.

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_36_GrupoV_Criterio3.pdf

 Anexo_37_GrupoV_Criterio3.pdf

 Anexo_38_GrupoV_Criterio3.pdf

 Anexo_39_GrupoV_Criterio3.pdf

 Anexo_40_GrupoV_Criterio3.pdf

 Anexo_41_GrupoV_Criterio3.pdf

 Anexo_42_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Coordenadora da secretaria do Gabinete do IFMG na gestão de atos oficiais, fluxo de comunicação e supervisão de equipes. É relevante pois sua atuação busca garantir a eficiência administrativa, transformando o gabinete em um centro estratégico de governança e não apenas em um setor burocrático.

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_43_GrupoVI_Criterio4.pdf
-  Anexo_44_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Cursos de pós graduação nas áreas de ensino e de saúde pública. Os cursos se correlacionam com o meu cargo que é de assessoria: neste caso, adquirindo habilidades técnicas para assessorar planos acadêmicos relacionados à inclusão e acessibilidade de alunos (pós graduação área educ especial) e de contingência em epidemias, surtos ou campanhas de vacinação nos campi (pós grad. saúde)

7. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_45_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Artigo publicado em revista da UFMG referente aos desafios relacionados à plena utilização da Lei de Acesso à Informação nas instituições públicas. Tem correlação com meu cargo, que está relacionado ao gerenciamento de fluxo de informação na área em que atua. É relevante que as instituições públicas acompanhem a legislação relativa à informação, sua disponibilização e segurança dos dados.

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_46_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em Congresso ref. a EAD na UFMG. Tem correlação com meu cargo pois está ligado ao ensino, um dos pilares da UFMG, é relevante pois atualiza comunidade sobre o tema.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

em caso de ausência.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 13:42



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.