



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CONTABILIDADE EDITORA UFMG

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Tarcísio Cláudio Teles Passos
Matrícula SIAPE: 1989746
Cargo: CONTADOR
Setor/Unidade de lotação: CONTABILIDADE EDITORA UFMG
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Tarcísio Cláudio Teles Passos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CONTABILIDADE EDITORA UFMG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 103,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 103,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 28,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **24,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **54,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **22,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Atuo na Editora da UFMG desde dezembro de 2012, quando ingressei na carreira pública como Contador. Construí trajetória marcada por atuação técnica, liderança e gestão, convertendo conhecimentos especializados em resultados institucionais.

Em 2017, integrei a Comissão de Inventário de Bens Patrimoniais da UFMG/Editora da UFMG, atuando no saneamento de inconsistências e na baixa de bens inservíveis, danificados ou não localizados. Essa experiência consolidou saberes sobre controle patrimonial e contabilidade pública, contribuindo para registros transparentes e saldos patrimoniais fidedignos.

Exerci a Presidência da Comissão de Inventário do Estoque de Livros da Editora UFMG e da Livraria do Campus Pampulha em 2018, 2023, 2024 e 2025. A liderança das equipes e a conciliação físico-financeira ampliaram meus conhecimentos em estatística amostral, avaliação de riscos e governança pública. Os relatórios subsidiaram decisões para redução de estoques de baixo giro.

Atuo como ponto focal e membro técnico na gestão do Programa de Gestão de Desempenho (PGD) da Editora UFMG, apoiando a Diretoria e os servidores na implementação da gestão por resultados.

O curso de formação como Agente do PGD aprofundou conhecimentos normativos e operacionais, aplicados na instrução de processos e no suporte técnico à unidade.

Participei de duas edições do Congresso Internacional de Contabilidade, aprofundando conhecimentos em contabilidade pública, apuração de custos e mensuração de perdas. Esses

conhecimentos foram incorporados à prática profissional, especialmente na valoração de estoques, nos inventários físicos e nas conciliações contábil-patrimoniais, fortalecendo a qualidade dos controles e relatórios da Editora UFMG. Em 2020 escrevi um capítulo de livro sobre custos.

Em 2023, atuei como Fiscal Contábil de contrato entre a Editora UFMG e a FapUNIFESP/Programa SciELO Livros, acompanhando fluxos financeiros e receitas de livros digitais. A experiência consolidou saberes em gestão de contratos sob a Lei nº 14.133/2021, controle de receitas de direitos autorais e conciliação financeiro-patrimonial, assegurando transparência e exatidão nos repasses.

Entre abril de 2013 a outubro de 2023, exerci a Chefia da Divisão Administrativo-Financeira da Editora UFMG, liderando o planejamento orçamentário-financeiro, a gestão de custos editoriais e as rotinas contábeis e de controle de caixa. A função consolidou conhecimentos em contabilidade gerencial, formação

de preços, análise econômica, gestão de riscos e governança de recursos públicos, contribuindo para a sustentabilidade financeira e o aperfeiçoamento dos controles internos.

Minha formação inclui pós-graduação em Direito Público Aplicado que fortaleceu minha fundamentação jurídica quanto ao funcionamento e limites da Administração Pública, principalmente quanto a contratações Públicas e Licitações e Segurança Jurídica e Gestão de Contratos. A intersecção entre a Contabilidade e o Direito Público propiciou uma visão sistêmica e de excelência.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Comissão de inventário de estoque de livros da Editora UFMG. Foram apurados as perdas do estoque, as condições de armazenagem e as condições físicas dos livros. Foi possível criar uma metodologia de trabalho, ao longo dos anos, para uma melhor mensuração do valor do estoque e condições gerais, contribuindo, assim, para uma melhor gestão. Portarias de 2018 s/número, 2879/23, 10380/24, 11055/25.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Comissão de Patrimônio: conferência dos bens e sua localização correta, seu estado físico e se estão ou não em uso, adequação aos sistemas SICPAT e SIAFI, realizada para que o patrimônio físico e seus valores contábeis possam espelhar a realidade da instituição. Atuação como agente PGD auxiliando servidores e diretoria na atuação no programa, eliminando problemas e dúvidas. Portarias 09/17, 11161/25.

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_13_GrupolI_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O curso de capacitação de agentes PGD forma agentes de PGD que têm o papel fundamental na implantação e manutenção do PGD na UFMG. No curso foi possível entender como funciona o PGD e como o agente pode auxiliar os servidores e diretoria na implantação e acompanhamento do PGD na Editora. Conforme certificado anexo.

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupolI_Criterio11.pdf

 Anexo_08_GrupolI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Nos 2 congressos de Contabilidade Pública foi possível ampliar os conhecimentos na gestão contábil e de custos na área pública, contribuindo para a atuação na contabilidade da Editora UFMG. As informações de custos na administração pública são um desafio que requer qualificação constante para sua correta mensuração. A aplicação dos conhecimentos adquiridos foi imediata no dia a dia da contabilidade.

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_GrupolIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A fiscalização do contrato da FapUNIFESP auxiliou no acompanhamento dos recebimentos e repasses à Editora UFMG dos recursos das vendas de livros digitais, evitando erros financeiros que podem comprometer a sustentabilidade financeira da Editora. Na oportunidade, foi possível criar uma metodologia de acompanhamento financeiro. Portaria 1507/23.

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 49,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio8.pdf
-  Anexo_11_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Durante os 10,5 anos como coordenador da contabilidade foi possível contribuir com a instituição para a criação de um planejamento financeiro que inclui apuração de custos dos livros, margem de contribuição dos livros, elasticidade da demanda dos livros, bem como melhor forma de alocação dos recursos financeiros. Foram criados processos de trabalho dentro do setor contábil. Portaria 02/13, decl. chefia

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O curso de pós-graduação em Direito Público Aplicado fortaleceu minha fundamentação jurídica quanto ao funcionamento e limites da Administração Pública, principalmente quanto a contratações Públicas e Licitações e Segurança Jurídica e Gestão de Contratos, propiciando uma visão sistêmica e integrada entre contabilidade e direito público.

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_14_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: No capítulo 4 do livro de Contabilidade Significativa tratei da questão dos custos. Tal assunto contribuiu para um aprofundamento da correta apuração dos custos, tanto no setor público quanto na Editora, já que neste último caso houve uma contribuição significativa na mensuração dos custos dos livros comercializados pela Editora.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.