UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

PRPG

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Águida Moreira
Matrícula SIAPE:	1490631
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	PRPG
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Águida Moreira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PRPG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**123,50 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**123,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	71,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **30,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **51,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **40,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Águida Moreira Santos, matrícula SIAPE 1490631, inscrição UFMG 185817, ingressei no cargo de Assistente em Administração em 04 de abril de 2005, para exercer minhas funções no Setor Financeiro da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG), Unidade onde permaneço lotada até os dias atuais.

Trajetória

Atuei no Setor Financeiro de 2005 a 2010. Devido a um Acórdão do Tribunal de Contas da União (TCU) mudanças estruturais foram necessárias, dividindo o setor em Contabilidade e Compras. Diante da alta demanda, novos servidores foram contratados e, em 2011, assumi a chefia informal do Setor de Compras, tornando-me oficialmente responsável em 2012. Permaneci na coordenação até meados de 2022.

Com a centralização das compras na Administração Central, optei por permanecer na PRPG e, em outubro de 2022, iniciei na Assessoria de Assuntos Internacionais, onde trabalho com mobilidades acadêmicas e temas correlatos.

Formação

Sou graduada em Nutrição pelo Centro Universitário Uni-BH e especialista em Gestão de Instituições Federais de Ensino Superior (GIFES/UFMG). Concluí minha graduação concomitantemente às atividades na PRPG, experiência que considero fundamental para meu desenvolvimento pessoal e profissional.

Experiência na Universidade

A área financeira representou um desafio que me motivou a buscar capacitação em cursos voltados à gestão pública, oferecidos por órgãos como a ENAP, além de participar de eventos nacionais, como a Semana de Administração Orçamentária e Financeira. Essas experiências proporcionaram aprendizado técnico e troca de saberes com colegas de diversas instituições.

Também participei de cursos internos da UFMG, ministrados por colegas da Diretoria de Operações Logísticas (DLO), e de cursos de línguas pelo CENEX, essenciais para atender às demandas da Pós-

Graduação.

Entre minhas atribuições de destaque na coordenação do Setor de Compras, ressalto:

Aquisição de passagens para programas de pós-graduação, realizadas pelo sistema SCDP. A PRPG foi escolhida como projeto piloto para compras diretas, sem intermediação de agências, devido à nossa expertise.

Importação de equipamentos científicos pelo Projeto Pró- Equipamentos, via processos de inexigibilidade de licitação. Para atender às exigências da Procuradoria Jurídica, unimos forças com a equipe da DLO para criar um modelo de processo que garantisse a importação de cada equipamento singular e suas despesas acessórias.

Considerações Finais

Minha trajetória de 20 anos na UFMG reflete dedicação constante às funções que me foram atribuídas, sempre em busca de conhecimento e disposta a compartilhá- lo. Apesar de permanecer na mesma Unidade, evoluí e adaptei-me às mudanças institucionais, contribuindo para o bom funcionamento da Administração. Acompanhei o surgimento e encerramento do Setor de Compras e, atualmente, sigo empenhada em colaborar com o setor mais recente da PRPG, Assessoria de Assuntos Internacionais.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Eleita pelos colegas para integrar, dentre outras, a comissão de estágio probatório. Essa atividade fortalece os princípios de transparência, responsabilidade e eficiência administrativa. A indicação para compor a comissão evidencia o reconhecimento dos pares em relação à minha atuação, destacando a credibilidade e o comprometimento demonstrado ao longo da minha trajetória na universidade.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A aplicação de provas é uma responsabilidade tão importante quanto as atribuições desempenhadas na minha unidade. Trata-se de um ato que exige comprometimento, organização e rigor, garantindo a credibilidade dos processos seletivos e fortalecendo a imagem da instituição perante a sociedade.*

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A função exige conhecimento técnico, capacidade de coordenação, tomada responsável de decisões e domínio das normas que regem os processos de compras. Essas atribuições asseguram aquisições transparentes, legais e eficientes. Assim, a complexidade e a relevância das atividades justificam a concessão da Função Gratificada (FG).*

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_05_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participo regularmente de eventos de capacitação, cursos e treinamentos voltados ao aprimoramento profissional e à atualização de conhecimentos. Essas atividades fortalecem minhas competências técnicas, contribuem para a melhoria dos processos de trabalho e asseguram o desempenho eficiente e responsável das atribuições sob minha responsabilidade.*

5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 17 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 51,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conduzi aquisições de bens e serviços por dispensa e inexigibilidade de licitação, realizando pesquisa de preços, elaboração de termos de referência ou projeto básico, análise de risco, contratos e organização documental necessária para o cumprimento de processos de compras, além do lançamento nos portais de compras públicas do Governo Federal, garantindo transparência e conformidade.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de setembro de 2026 às 10:16

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.